
**KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo - Ilidža
Sarajevo, Bojnička 119**

**ETIČKI KODEKS
KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o.
Sarajevo - Ilidža**

Sarajevo, mart 2007. godine

Na osnovu člana 6. i 20. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 8/05) i člana 26. stav 2. tačka 2., člana 33. i čl. 34 Statuta Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o.Sarajevo, Skupština Preduzeća na prvoj sjednici održanoj dana __. __.2007. godine donijela je

ETIČKI KODEKS

Kantonalnog javnog preduzeća «Poljoprivredno dobro Butmir» d.o.o Sarajevo-Ilidža

1. UVOD

Član 1.

Etičkim kodeksom Kantonalno Javno Preduzeće „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeća) utvrđuju se pravila ponašanja koja su obavezujuća za sve zaposlenike Preduzeća uključujući i pojedince i zastupnike koje Preduzeće imenuje za obavljanje određenih poslova, članove Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i direktora Odjela za internu reviziju.

Član 2.

Podsticanje etičkog ponašanja, postići će se definisanjem načela i pravila ponašanja, pozitivnim primjerima otkrivanja i rješavanja potencijalnih etičkih problema i njihovo sankcionisanje.

Član 3.

Etički kodeks (u daljem tekstu: Kodeks), važan za razumjevanje i ispunjavanje obaveza i dužnosti u poslovanju Preduzeća, kao neophodni minimum sadrži obaveze u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br.23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03):

- a) zabranu u pogledu sukoba interesa,
- b) zabranu odavanja poslovnih tajni,
- c) zabranu u pogledu konkurencije,
- d) zabranu u pogledu kredita,
- e) izjavu kojom se propisuju dužnosti utvrđene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 4.

Sa sadržajem Kodeksa mora biti upoznat svaki zaposlenik Preduzeća, članovi Nadzornog odbora, članovi Odbora za reviziju i direktor Odjela za internu reviziju, jer isti predstavlja osnov za razumjevanje zajedničkih bitnih obaveza i odgovornosti povezanih sa radom Preduzeća, kao i za rješavanje pravnih i moralnih dilema.

2. NAČELA ETIČKOG KODEKSA

Član 5.

Načela Kodeksa predstavljaju vrijednost pravila i ponašanja svih povezanih lica Preduzeća, čije kršenje obavezno povlači pokretanje disciplinske odgovornosti.

I - Načelo sukoba interesa

Član 6.

(1) Povezano lice treba da izbjegava stvarne ili očigledene sukobe interesa sa Preduzećem naročito u ličnim i profesionalnim odnosima.

(2) Sukob interesa se javlja kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, može eventualno onemogućiti ili se čini da materijalno onemogućava interes ili poslovanje Preduzeća ili sposobnosti povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

(3) Povezano lice dužno je omogućiti uvid Upravi i Nadzornom odboru u sve transakcijske ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Preduzećem.

(4) Nije dopušteno Preduzeću da prilikom poslovanja povezanom licu nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem.

(5) Sljedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:

- a) članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora i članovi Odbora za reviziju su povezana lica u smislu svakog postupka preduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
- b) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima,
- c) pravno lice koje je povezano lice ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora, Odbora za reviziju ili član Uprave.

(6) Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice radilo ili

djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog kodeksa, dužno je o tome odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili Komisiju za praćenje primjene Kodeksa.

II - Načelo korporativne mogućnosti

Član 7.

(1) U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti povezana lica treba da rade na unaprijeđenju legitimnih interesa Preduzeća uvijek i kada se za to ukaže potreba.

(2) Povezana lica ne smiju za svoje potrebe koristiti mogućnosti koje otkriju u ispunjavanju njihovih obaveza i odgovornosti prema Preduzeću, odnosno koristiti imovinu Preduzeća ili informacije, druge resurse ili svoj eventualni položaj radi lične koristi.

(3) Nije dozvoljeno da postoje suprotni interesi, odnosno rivalitet između povezanog lica i Preduzeća, kojima se može nanijeti finansijska šteta Preduzeću.

(4) Uprava, Nadzorni odbor i Odbor za reviziju utvrdit će da li se nekom od prethodno navedenih radnji uzrokuje finansijska šteta Preduzeću, a na osnovu relevantnih činjenica i dokaza uključujući i slučaj u kojem se u lične svrhe koriste resursi odnosno mogućnosti Preduzeća.

III - Načelo stručne sposobnosti i savjesnog postupanja

Član 8.

Povezana lica dužna su vršiti svoje poslove savjesno, stručno, nepristrasno i uz dužnu pažnju, te pri tome poštivati sve zakonske propise i druga odgovarajuća akta.

Član 9.

IV – Načelo zaštite i pravilne upotreba imovine preduzeća

(1) Nadzorni odbor, Uprava i Odbor za reviziju su u obavezi ispunjavanja svojih obaveza i odgovornosti podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa Preduzeća.

(2) Imovina Preduzeća u koju spadaju podaci, materijali, rezervni djelovi, intelektualna svojina, objekti, postrojenja, softveri i ostala imovina koja je u vlasništvu, pod zakupom ili se nalazi u posjedu Preduzeća, mora se koristiti u opravdane poslovne svrhe Preduzeća.

V - Načelo povjerljivosti

Član 10.

(1) Povezana lica su obavezna da poštuju povjerljivost podataka do kojih dolaze u ispunjavanju svojih radnih obaveza, osim u slučajevima u kojima objavljivanje odobri nadležni

organ Preduzeća ili je takvo objavljivanje zakonski uređeno. U povjerljive podatke spadaju podatci nejavnog karaktera koji mogu biti od koristi konkurentima.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje se očitito može utvrditi da bi uzrokovale štetu Preduzeću, ako dođu u posjed trećeg lica bez saglasnosti Preduzeća.

(3) Nadzorni odbor je dužan posebnom odlukom ili poslovníkom utvrditi koja informacija ima karakter poslovne tajne, te lica odgovorna za njihovo korištenje i čuvanje.

(4) Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podatci koji po zakonu nemaju karakter tajne.

(5) Svako kršenje i odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze, za koju se izričito odgovarajuća disciplinska mjera.

(6) Dužnost čuvanja poslovne tajne ostaje i poslije prestanka radnog odnosa u Preduzeću zaposlenicima, odnosno prestanka članstva u Upravi ili Nadzornom odboru.

(7) Uprava i Nadzorni odbor su dužni uticati na zaposlenike da i dalje rade na unaprijeđenju Kodeksa i njihovog ponašanja u skladu sa Kodeksom.

VI - Načelo usklađenosti sa zakonom, pravilima i propisima

Član 11.

(1) U izvršavanju svojih zadataka Uprava i Nadzorni odbor dužni su se aktivno uključiti i učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika, odluka i drugih propisa.

(2) Ukoliko bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona pravilnika i drugih akata koji se primjenjuju u Preduzeću, dužno je pismeno ukazati na tu informaciju direktoru, Upravi ili Nadzornom odboru.

VII - Načelo podsticanja prijavljivanja nezakonitog i neetičkog ponašanja

Član 12.

(1) Nadzorni odbor i Uprava su dužni uticati da se u Preduzeću aktivno unaprijeđuju etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavljivanje dokaza o nezakonitom i neetičkom ponašanju.

(2) U ispunjavanju obaveza iz ovog kodeksa, povezana lica mogu biti ponekad izložena etičkoj dvojbi i to kada nisu sigurna koje je ponašanje etičko. U tim slučajevima obavijestit će svog neposrednog rukovodioca ili organ upravljanja u Preduzeću da o tome zauzme stav.

Član 13.

(1) U cilju praćenja primjene načela Kodeksa, odnosno njihovog kršenja, Nadzorni odbor na prijedlog Uprave imenuje Komisiju za praćenje primjene načela Kodeksa koja broji tri (3) člana, a imenuje se na period od četiri (4) godine.

(2) Postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti se provodi prema odredbama posebnog Poslovnika Preduzeća o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

Član 14.

Svaki zaposlenik Preduzeća može dostaviti dokaze o nezakonitom ili neetičkom ponašanju Komisiji za praćenje primjene Kodeksa, koja je dužna da ocijeni pružene dokaze i po potrebi pokrene disciplinski postupak.

Član 15.

Komisija za praćenje primjene Kodeksa je dužna da jednom godišnje podnese izvještaj Nadzornom odboru Preduzeća.

VIII - Načelo zabrane nedopuštenih aktivnosti Preduzeća

Član 16.

(1) Preduzeću je zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- a) davanje kredita ili pozajmica zaposlenim, trećim licima ili pružanje garancija za osiguranje ze kredite,
- b) davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacija,
- c) isplata plaća zaposlenicima na bilo kojoj listi čekanja,
- d) isplata plaća zaposlenim koja je protivna odredbama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju,
- e) učesće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremalo
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru u skladu sa zakonom nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
- g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
- h) investiranje tekućih sredstava, osim kada se radi o odobrenim investicijama u skladu sa zakonima o investiranju javnih fondova,
- i) zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave,
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodjeljenih povezanom licu ili trećim stranama.