



PROVING d.o.o.

protivpožarni inženjering, marketing, istraživanje i razvoj

Milana Preloga bb, 71000 Sarajevo, BiH

tel. +387 33 663 100

e-mail. info@proving.ba

fax. +387 33 664 100

web. www.proving.ba



PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Naručilac	KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo- Ilidža
Datum izrade	Juli, 2016 godine
Mjesto - lokacija	Sarajevo, Bojnička 119

DIREKTOR

Amir Krečo, dipl.ing.

Na osnovu odredbi Zakona o zaštiti na radu (Sl. List br. 22/90), člana 49. Zakona o radu (službene novine FBiH br.43/99 i 32/00, te člana 33. Statuta KJP Poljoprivredno dobro Butmir doo Sarajevo, nadzorni odbora KJP poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I OSNOVNE ODREDBE

član 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu Pravilnik) uređuje se pravo i obaveze uposlenika u pogledu obezbjeđenja i provođenja mjera zaštite na radu i aktivnosti usmjerenih na stvaranje uslova koji obezbjeđuju sigurnost na radu na sprječavanju i otklanjanju opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati na radu, profesionalna i druga oboljenja i oštećenja zdravlja uposlenika.

Član 2.

KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu KJP) će u okviru plana razvoja ili posebnog programa mjera zaštite na radu obezbjediti potrebna sredstva za sprovođenje i unapređivanje zaštite na radu i njihovu realizaciju.

član 3.

Pravo na zaštitu imaju :

- uposlenici u radnom odnosu,
- sva lica koja se po bilo kom osnovu nalaze na radu kao i učenici i studenti na praktičnoj nastavi i stručnoj praksi,
- lica na stručnom osposobljavanju, prekvalifikaciji ili dokvalifikaciji, odnosno rehabilitaciji,
- učesnici dobrovoljnih i obaveznih radova i organizovanih sportskih takmičenja

II PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ZAŠTITE NA RADU

član 4.

Planiranje i programiranje zaštite na radu vrši se u cilju ostvarivanja razvoja i unapređivanja procesa rada i poduzimanja mjera kojima se obezbjeđuje sigurnost na radu i program mjera zaštite na radu.

Plan i program u pogledu potrebnih sredstava zaštite na radu odnosi se u sklopu finansijskog plana poslovanja KJP ili kao poseban plan.

član 5.

Plan zaštite na radu sadrži:

- unapređivanje tehnologije oruđa i uređaja za rad i unapređenje radne sredine,
- obrazovanje i stručno usavršavanje uposlenika iz zaštite na radu,
- unapređenje zdravstvene zaštite,
- ostvarivanje uslova za prilagođavanje postojećih poslova, odnosno uvođenja novih poslova i radnih zadataka u proces proizvodnje,
- rješavanje pitanja toplog obroka, odmora, rekreacije i drugih životnih potreba uposlenika,
- način obezbjeđenja sredstava za izvršenje planiranih zadataka.

član 6.

Program mjera zaštite na radu sadrži:

- obaveze i zadatke KJP, odnosno iz Plana zaštite na radu koje treba izvršiti u periodu za koji se program odnosi,
- otklanjanje utvrđenih nedostataka u radnim i pomoćnim prostorijama i drugim mjestima na kojima uposlenici rade ili se kreću, kao i na oruđima i uređajuma za rad,
- izmjena dotrajalih instalacija,
- vršenje periodičnog pregleda oruđa i uređaja za rad, mikroklimatska i druga mjerenja, uslovi radne sredine,
- nabavka sredstava i oprema za zaštitu uposlenika,
- obezbjeđenje periodičnih ljekarskih pregleda.

III ORGANIZOVANJE POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

član 7.

KJP je dužno da vršenje poslova zaštite na radu organizuje na način kojim se obezbjeđuje stručni nadzor, praćenje, analiziranje, uočavanje i rješavanje pojava i problema iz oblasti zaštite na radu, učešće u pripremanju opštih akata i programa zaštite na radu i programa obučavanja, za sve radnike.

IV. MJERE ZAŠTITE UPOSLENIKA NA RADU

član 8.

Mjere zaštite uposlenika na radu obuhvataju:

- mjere kojima se neposredno obezbjeđuje sigurnost na radu,
- mjeru u vezi sa uslovima rada,
- mjeru u vezi sa posebnom zaštitom uposlenika.

član 9.

Mjere kojima se neposredno obezbjeđuje sigurnost na radu obuhvataju opšte i posebne mjere koje je KJP obavezno sprovesti u situacijama, koje zahtijevaju posebne mjere zaštite na radu.

a) Opšte mjere zaštite na radu

član 10.

Opšte mjere zaštite na radu određuju se za sve poslove, odnosno radne zadatke koje uposlenici obavljaju u KJP.

Opšte mjere zaštite na radu obuhvataju naročito uslove koje treba da ispunjavaju radne i pomoćne prostorije u cilju osiguranja potrebne radne površine i radnog prostora, obezbjeđenja odgovarajućih puteva za prolaz, transport i evakuaciju uposlenika, pružanje prve pomoći, obezbjeđenje potrebne temperature ventilacije, osvjetljenja, ograničenja buke i vibracije, otklanjanje štetnih uticaja kod radova gdje se pojavljuju toksične materije, obezbjeđenja ispravnih sredstava rada, obezbjeđenje od udara električne struje i sprječavanje nastanka požara i eksplozije. Ako se opasnosti i štetnosti kojima su izloženi uposlenici ne mogu na drugi način otkloniti upotrebljavaju se sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu utvrđenu posebnim aktom.

b) Posebne mjere zaštite na radu

član 11.

Posebne mjere zaštite na radu obezbjeđuju se kod radova kod kojih se primjenom opštih mjera zaštite na radu ne može otkloniti opasnost od oboljenja, odnosno opasnosti od nastupanja invalidnosti nakon određenog vremena provedenog na tim poslovima, kao što je rad pod zemljom, vodom, u vodi i vlazi, pri niskim i visokim temperaturama, na otvorenom prostoru, na visini, na pokretnim objektima – uređajima, u zagađenom prostoru od štetnih gasova (ugljen monoksid, dioksid i dr.), štetne prašine, opasnosti od zaraznih bolesti i sl.

član 12.

Novoizgrađeni i rekonstruisani objekti za koje je potrebno prije izgradnje, odnosno rekonstrukcije pribaviti građevinsku dozvolu ne smije se pustiti u pogon bez prethodno pribavljene interne upotrebne dozvole i upotrebne dozvole od strane nadležnog organa. Projektni biro društva pri projektovanju tehničko-tehnološke dokumentacije obavezan je navesti mjere zaštite na radu sa naznakom svih opasnosti i mjera za njihovo otklanjanje te navesti propise koji su korišteni kod projektovanja odnosno izrade projektne dokumentacije.

član 13.

Ukoliko se vrši nabavka mašina ili uređaja na mehanizovani pogon, alata i drugih sredstava za rad kao i sredstava za ličnu zaštitu, potrebno je od proizvođača pribaviti

uputstvo za bezbjedan rad i održavanje, te ispravu kojom se dokazuje da su proizvedeni u skladu sa propisima donesenim na osnovu zakona.

član 14.

Odgovorno lice u društvu ne smije staviti u promet, odnosno u upotrebu sredstva rada i opremu i sredstva lične zaštite prije nego što se uvjeri da ista odgovaraju važećim propisima.

član 15.

Radi obezbjeđenja ispravnosti sredstava rada i sigurnih radnih uslova, potrebno je vršiti periodična ispitivanja oruđa za rad, uređaja i radnih prostorija i to:

- sve vrste oruđa i ručnih alata sa električnim i drugim vrstama pogona - svake 3 godine,
- radne i pomoćne prostorije u kojima se pojavljuju fizičke, hemiske i biološke, mikroklimatske štetnosti - svake 3 godine.
- elektro i gromobranske instalacije – svake 3 godine

član 16.

Za sva sredstva koja podliježu periodičnom ispitivanju treba se pribaviti potvrda o njihovoj ispravnosti. Sredstva zaštite, odnosno oruđa za rad i uređaji kojima je prošao rok važenja naveden u potvrdi smatraju se neispravnim i ne smiju se upotrebljavati. Potvrda iz stava jedan ovog člana izdaje zakonom ovlaštena organizacija, odnosno proizvođač oruđa i uređaja.

V MJERE U VEZI SA USLOVIMA RADA

član 17.

Niko ne može zasnovati radni odnos, odnosno biti raspoređen na drugo radno mjesto ako prethodno nije utvrđena stručna kvalifikacija, zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti uposlenika koje odgovaraju uslovima rada i zahtjevima koje treba da ispunjava u vršenju poslova radnog mjesta na kojima zasniva radni odnos, odnosno na koje se raspoređuje.

član 18.

Izdavanje uvjerenja, odnosno utvrđivanje zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti lica koja zasnivaju radni odnos na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada, vrši ovlaštena organizacija, a prema zahtjevima društva.

član 19.

Periodične ljekarske preglede vrši zdravstvena organizacija sa kojom društvo zaključi ugovor, te kojoj se dostavlja spisak uposlenika sa zahtjevanim psihofizičkim sposobnostima koje se traže za svako radno mjesto.

član 20.

Periodični ljekarski pregled uposlenika u KJP vrše se prema pravilniku o uslovima za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uslovima rada i ljekarskim pregledima radnika na tim radnim mjestima (Sl. list SR BIH 2/91) .

član 21.

Uposlenik koji radi na poslovima sa posebnim uslovima rada, a ne podvrgne se ljekarskom pregledu iz prethodnog stava, ne može otpočeti, odnosno nastaviti sa radom na tom radnom mjestu.

član 22.

Periodični ljekarski pregled uposlenika iz prethodnog člana mogu se vršiti i prije predviđenih rokova ukoliko postoje sumnje u postojanje zahtjevanih zdravstvenih uslova.

član 23.

Uposlenik koji boluje od bolesti, a koja se bez njegovog obavještenja ne može utvrditi ljekarskim pregledom ili ima takve zdravstvene nedostatke koji na određenim radnim mjestima mogu predstavljati opasnosti za uposlenika ili okolinu dužan je da bez odlaganja o tome obavjesti zdravstvenu organizaciju kod koje vrši predhodne ili periodične ljekarske preglede i neposrednog rukovodioca.

VI POSLOVI, ODNOSNO ZADACI SA POSEBNIM USLOVIMA RADA

član 24.

Poslovi sa posebnim uslovima rada su poslovi na kojima postoji povećana opasnost po život i zdravlje uposlenika, odnosno poslovi na kojima postoji povećan rizik od povrede na radu, profesionalnog oboljenja, zarazne bolesti i sl., a čije se štetno djelovanje na radnu sposobnost i zdravlje uposlenika nemogu u potpunosti otkloniti posebnim mjerama zaštite na radu.

član 25.

U cilju preventivnog djelovanja, odnosno sprečavanja nastanka oštećenja zdravlja, profesionalnih oboljenja i invalidnosti, utvrđena su radna mjesta na kojima se rad obavlja pod posebnim uslovima rada i rokovi za periodične ljekarske preglede na tim radnim mjestima u skladu sa pravilnikom o uslovima za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uslovima rada i ljekarskim pregledima radnika na tim radnim mjestima.

Red. broj	Radno mjesto	Broj tačke u pravilniku o utvrđivanju radnih mjesta sa posebnim uslovima rada (Sl. list SR BIH br. 2/91)	Rok za periodični ljeakarski pregled
1	Automehaničar	1,3,5,29,30	24 mjeseca
2	Bravar	1,3,5	24 mjeseca
3	Električar	3,51	24 mjeseca
4	Muzač u štalama i porodilištu	3,12	24 mjeseca
5	Radnik kod teladi do 20 i do 180 dana	3,12	24 mjeseca
6	Hranilac stoke	1,3,12	24 mjeseca
7	Noćni radnik u štalama	3,12,47	24 mjeseca
8	Čistač u štalama	3,12	24 mjeseca
9	Traktorista	3,5,6,54	24 mjeseca
10	Obrezivač papaka	1,3,12	24 mjeseca
11	Majstor na održavanju	1,2,3	24 mjeseca
12	Higijenski radnik	1,3,12	24 mjeseca
13	Portir-čuvar	47	24 mjeseca
14	Vozač kamiona	Propisi o jav. s.	24 mjeseca
15	Veterinar	12	24 mjeseca
16	Veterinarski tehničar	12	24 mjeseca
17	Poslovođa u stočarstvu	12	24 mjeseca

VII OBUČAVANJE UPOSLENIKA I NAČIN UPOZNAVANJA UPOSLENIKA SA USLOVIMA RADA

član 26.

Prije raspoređivanja na radne zadatke uposlenika treba da se obuči iz oblasti zaštite na radu, upozna sa uslovima rada, opasnostima i štetnostima u vezi sa radom, odnosno sa mjerama i sredstvima zaštite na radu, a za radna mjesta sa posebnim uslovima rada prema stepenu složenosti na tim radnim mjestima.

član 27.

Obučavanje iz oblasti zaštite na radu kao i upoznavanje sa uslovima rada, opasnostima i štetnostima u vezi sa radom, odnosno sa mjerama i sredstvima zaštite na radu sprovodi se i pri svakom raspoređivanju uposlenika na drugo radno mjesto kao i u slučajevima kada se vrši promjena u tehnološkom postupku, odnosu procesu rada.

član 28.

Obučavanje iz člana 26. Pravilnika vrši se na osnovu posebnog programa obuke kojim se obezbjeđuje osposobljavanje uposlenika za bezbjedan rad na radnim mjestima na koje zasniva radni odnos, odnosno na koje se raspoređuje.

član 29.

Program obuke sadrži :

- osnove zaštite na radu i razloge zbog kojih se ono ne sprovodi,
- pravo obaveza i odgovornosti uposlenika u vezi sa zaštitom na radu,
- opasnosti koji ugrožavaju bezbjednost uposlenika na radu ,
- postupak u vezi sa organizovanim spašavanjem uposlenika u slučajevima elementarnih nepogoda,
- pružanje prve pomoći,
- tehnološki proces rada pri kome postoji opasnost nastajanja povreda ili oboljenja,
- uputstvu za rad za oruđima

VIII PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI

član 30.

Prvu medicinsku pomoć uposlenicima u slučaju povrede na radu obezbjediti će lice koje neposredno rukovodi poslovanjem, odnosno zadacima, kao i uposlenici koji se nalaze u neposrednoj blizini događaja.

član 31.

Za pružanje prve medicinske pomoći obezbjediti će se odgovarajući sanitetski ormarić. Sanitetski pribor koji se daje na raspolaganje treba da je u skladu sa važećim propisima.

IX ZABRANA PUŠENJA

član 32.

Zabrana pušenja odnosi se posebno na radne prostorije KJP u dijelu gdje prijeti opasnost od požara ,te u prostorijama u kojim se odvija rad sa strankama odnosno u kojima rade dva ili više uposlenika od kojih je najmanje jedan nepušač.

Zabranjuje se pušenje i stvaranje, odnosno unošenje otvorenog plamena u svim prostorijama gdje postoje lako zapaljive materije i eksplozivne smjese.

Pušenje je dozvoljeno samo u namjenskim prostorijama, posebno obilježenim u sklopu poslovnih prostora.

X POVREDE NA RADU

član 33.

Povredom na radu smatra se :

- svaka povreda uposlenika prouzrokovana neposrednim kratkotrajnim fizičkim ili hemijskim dejstvom kao i povreda prouzrokovana naglim promjenama položaja tijela,
- svaka povreda nastala kao posljedica nesretnog slučaja ili više sile za vrijeme rada,
- povreda koju uposlenik pretrpi na redovnom putu od stana do mjesta rada ili obrnuto, u uobičajeno potrebnom kontinuiranom vremenu.
- Povreda na službenom putu.

član 34.

Prijavu o povredi na radu ispunjava neposredni rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se nesreća dogodila.

član 35.

Prijava se popunjava najmanje u četiri primjerka na propisanom obrascu sa podacima koji su predviđeni zakonom, u roku od 24 sata od momenta kada se desila nezgoda.

član 36.

Prijava o povredi na radu čuva se kao dokument od trajne vrijednosti, a po jedan primjerak se dostavlja kadr. Službi, invalidsko penziskom osiguranju, ordinirajućem ljekaru i povrijeđenom uposleniku.

član 37.

Ovlašteni uposlenik koji potpisuje prijavu o nesreći na poslu i uposlenik koji potpisuje prijavu kao očevidac događaja odgovorni su za istinitost unesenih podataka.

XI PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UPOSLENIKA U VEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

član 38.

Uposlenik ima pravo i dužnost da na radu upotrebljava predviđena sredstva zaštite da ista namjenski koristi, da njima pažljivo rukuje, te da ih održava u ispravnom stanju.

Uposlenik je dužan da poslove odnosno radne zadatke obavlja sa punom pažnjom radi obezbjeđenja svog života i zdravlja kao i života i zdravlja ostalih uposlenika sa kojima neposredno radi.

član 39.

Uposlenik je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i da se brine o sprovođenju i unapređivanju zaštite na radu.

član 40.

Uposlenik koji je zasnovao radni odnos zadužuje se ličnim sredstvima koja mu pripadaju po Pravilniku o ličnim zaštitnim sredstvima.

XII USLOVI I SLUČAJEVI POD KOJIMA RADNIK IMA PRAVO DA ODBIJE DA RADI

član 41.

Ako uposleniku na radu, odnosno na radnom zadatku prijete neposredna opasnost po život i zdravlje jer nisu sprovedene mjere zaštite na radu, uposlenik ima pravo da odbije da radi na tom radnom mjestu, dok se ne sprovedu odgovarajuće zaštitne mjere, s tim da je dužan da o tome pismeno obavjesti rukovodioca, odnosno ovlašteno lice u KJP.

član 42.

Ako ovlašteno lice KJP smatra da postupak uposlenika iz člana 41. ovog Pravilnika nije opravdan, dužan je o tome odmah izvjestiti opštinski organ uprave nadležan za poslove inspekcije rada.

XIII MJERE KOJE SE PRIMJENJUJU PREMA UPOSLENIKU KOJI SE NE PRIDRŽAVA PROPISA IZ OBLASTI ZAŠTITE NA RADU

član 43.

Težu povredu radne sredine čini uposlenik KJP:

- ako ne poštuje propise iz oblasti zaštite na radu i obavlja poslove protivno mjerama sigurnosti usljed čega može doći do povrede uposlenika ili drugih lica,
- ako je zatečen da obavlja poslove, odnosno radne zadatke bez korištenja sredstava za grupnu ili ličnu zaštitu koja mu pripada po Pravilniku o ličnim zaštitnim sredstvima,
- ako odstranjuje ili uništava zadužena zaštitna sredstva, skida zaštitnu napravu i bez istih nastavlja sa radom,
- ako je došao na izvršenje radnog zadatka u pripitom stanju, ili ako konzumira alkohol ili druga opojna sredstva u toku radnog vremena.

član 44.

Odgovorni uposlenik ima pravo i obavezu da zabrani poslove, odnosno radne zadatke uposleniku koji se ne predržava mjera iz oblasti zaštite na radu, kao i obaveza iz ovog Pravilnika, te da ovlašteno lice predloži njegovo udaljenje sa radnog mjesta.

član 45.

Na zahtjev ovlaštenog lica uposlenik je dužan da se podvrgne provjeri da li je pod uticajem alkohola ili drugih opojnih sredstava, koja se vrši upotrebom alko-testa koji je predviđen propisima o bezbjednosti saobraćaja.

član 46.

Udaljenje uposlenika iz člana 44. pravilnika, odnosno sa radnog mjesta traje do okončanja krivičnog ili disciplinskog postupka, odnosno istekom roka zastarjelosti za vođenje disciplinskog postupka.

XIV ISPRAVE I EVIDENCIJA IZ OBLASTI ZAŠTITE NA RADU

član 47.

U KJP se obavezno vode evidencije o :

- rokovima u kojima se moraju izvršiti pregledi i ispitivanja oruđa za rad, sredstva i opreme za ličnu zaštitu na radu,
- radna mjesta sa posebnim uslovima rada,
- ljekarskim pregledima i medicinskim nalazima utvrđenim istim pregledom,
- obuci uposlenika i provjeri znanja iz oblasti zaštite na radu ,
- povredama uposlenika na radu,
- smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima.

XV OBAVEZE PREMA ORGANIMA KOJI VRŠE NADZOR NAD IZVRŠENJEM PROPISA IZ ZAŠTITE NA RADU

član 48.

KJP je obavezno u okviru svojih prava i obaveza :

- odmah izvjestiti opštinski organ uprave nadležan za poslove inspekcije rada o svakom smrtnom slučaju, kolektivnoj nesreći, teškoj povredi i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje uposlenika na radu,
- omogućiti nadležnom inspektorima rada pregled radilišta, postrojenja, prostorija i uređaja, normativnih akata isprava i drugih dokumenta,
- u ostavljenim rokovima, otkloniti nedostatak utvrđene pravosnažnim rješenjem inspektora rada, o čemu ga je dužno obavjestiti u roku od 8 dana od isteka roka,
- na kraju godine, podnositi izvještaj inspekciji rada po tački 5 i 6 ovoga Pravilnika.

XVI SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU NA RADU

član 49.

Uz svako sredstvo lične zaštite mora biti isprava kojom se dokazuje da je sredstvo proizvedeno po važećim propisima, a pripadajuća zaštitna sredstva i oprema za konkretna radna mjesta su navedeni u tabeli koja je sastavni dio ovog pravilnika.

XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

član 50.

Planovi i programi mjera zaštite na radu, odluke, uputstva, naredbe i drugi prateći akti kojima se regulišu i preciziraju poslovi, prava i obaveze u vezi provođenja mjera zaštite na radu, u skladu sa ovim Pravilnikom KJP je dužno donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

član 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana obavljanja na oglasnoj ploči KJP.

Broj: 812/2016
Sarajevo, 26.07.2016.godine

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

.....
/ Emir Ramić /

PRIPADAJUĆA SREDSTVA LIČNE I ZAŠTITNE OPREME

Red. Br.	Naziv poslova i radnih zadataka	Pripadajuća lična zaštitna sredstva i oprema	Rok trajanja
1.	Automehaničar	Radno odijelo, kapa (topli i hladni per.) Zaštitne cipele sa čeličnom kapicom, gumene čizme Odgovarajuće zaštitne rukavice Obavezno i dodatna zaštitna oprema po potrebi (antifoni, respirator i sl.)	1 godina 1 godina 3 mjeseca rok neograničen
2.	Bravar	Radno odijelo, kapa (topli i hladni per.) Zaštitne cipele sa čeličnom kapicom, gumene čizme Odgovarajuće zaštitne rukavice Obavezno i dodatna zaštitna oprema po potrebi (antifoni, respirator i sl.)	1 godina 1 godina 3 mjeseca rok neograničen
3.	Električar	Radno odijelo, kapa (topli i hladni per.) Zaštitne cipele sa gumenim đonom, gumene čizme Gumene rukavice Obavezno i dodatna zaštitna oprema po potrebi (antifoni, respirator i sl.)	1 godina 1 godina 1 mjesec rok neograničen
4.	Muzač u štalama i porodilištu	Radno odijelo, kapa (topli i hladni per.) Gumene čizme Odgovarajuće zaštitne rukavice Obavezno i dodatna zaštitna oprema po potrebi (respirator i sl.)	1 godina 1 godina 3 mjeseca rok neograničen
5.	Radnik kod teladi do 20 i do 180 dana	Radno odijelo, kapa (topli i hladni per.) Gumene čizme Odgovarajuće zaštitne rukavice Obavezno i dodatna zaštitna oprema po potrebi (respirator i sl.)	1 godina 1 godina 3 mjeseca rok neograničen
6.	Hranilac stoke	Radno odijelo, kapa (topli i hladni per.) Gumene čizme Odgovarajuće zaštitne rukavice Obavezno i dodatna zaštitna oprema po potrebi (respirator i sl.)	1 godina 1 godina 3 mjeseca rok neograničen
7.	Noćni radnik u štalama	Radno odijelo, kapa (topli i hladni per.) Gumene čizme Odgovarajuće zaštitne rukavice Obavezno i dodatna zaštitna oprema po potrebi (respirator i sl.)	1 godina 1 godina 3 mjeseca rok neograničen
8.	Čistač u štalama	Radno odijelo, kapa (topli i hladni per.) Gumene čizme Odgovarajuće zaštitne rukavice Obavezno i dodatna zaštitna oprema po potrebi (respirator i sl.)	1 godina 1 godina 3 mjeseca rok neograničen

9.	Traktorista	Radno odijelo (kožno) Zaštit. cipele, gumene čizme Odgovarajuće zaštitne rukavice Obavezno i dodatna zaštitna oprema po potrebi (antifoni respirator i sl.)	1 godina 1 godina 3 mjeseca rok neograničen
10.	Obrezivač papaka	Radno odijelo, kapa (topli i hladni per.) Gumene čizme Odgovarajuće zaštitne rukavice Obavezno i dodatna zaštitna oprema po potrebi (respirator i sl.)	1 godina 1 godina 3 mjeseca rok neograničen
11.	Majstor na održavanju	Radno odijelo, kapa (topli i hladni per.) Gumene čizme, zaštitne cipele Odgovarajuće zaštitne rukavice Obavezno i dodatna zaštitna oprema po potrebi (respiratori i sl.)	1 godina 1 godina 3 mjeseca rok neograničen
12.	Higijenski radnik	Radno odijelo, kapa (topli i hladni per.) Gumene čizme Odgovarajuće zaštitne rukavice Obavezno i dodatna zaštitna oprema po potrebi (respirator i sl.)	1 godina 1 godina 3 mjeseca rok neograničen
13.	Portir - Čuvar	Radna uniforma, kapa (topli i hladni per.) Bunda Gumene čizme, cipele Odgovarajuće zaštitne rukavice Obavezno i dodatna zaštitna oprema po potrebi (respirator i sl.)	1 godina 2 godine 1 godina 3 mjeseca rok neograničen
14.	Vozač kamiona	Radno odijelo, kapa (topli i hladni per.) Gumene čizme, zaštitne cipele Odgovarajuće zaštitne rukavice Obavezno i dodatna zaštitna oprema po potrebi (respirator i sl.)	1 godina 1 godina 3 mjeseca rok neograničen
15.	Veterinar	Veterinarsko odijelo, kapa (top. i hl per.) Gumene čizme, zaštitne cipele Odgovarajuće zaštitne rukavice Obavezno i dodatna zaštitna oprema po potrebi (respirator i sl.)	1 godina 1 godina 3 mjeseca rok neograničen
16.	Veterinarski tehničar	Radno odijelo, kapa (top. i hl per.) Gumene čizme, zaštitne cipele Odgovarajuće zaštitne rukavice Obavezno i dodatna zaštitna oprema po potrebi (respirator i sl.)	1 godina 1 godina 3 mjeseca rok neograničen
17.	Poslovođa u stočarstvu	Radno odijelo, kapa (top. i hl per.) Gumene čizme, zaštitne cipele Odgovarajuće zaštitne rukavice Obavezno i dodatna zaštitna oprema po potrebi (respirator i sl.)	1 godina 1 godina 3 mjeseca rok neograničen