

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA STARI GRAD

NOTAR

Đemaludin Mutapčić

SJEDIŠTE

Jelića 1a, Sarajevo

OTPRAVAK IZVORNIKA



OZNAKA SPISA

/.

PREDMET

STRANKA

(Ime, prezime i adresa)

Bosna i Hercegovina  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
 Kanton Sarajevo

**IZVORNIK**

**NOTAR**  
**Đemaludin Mutapčić**  
 Stari grad Sarajevo  
 Ul. Jelića 1a

IZVORNIK  
 PRAVAK  
 ZVORNIKA

Dana 27.05.2010.godine (slovima: dvadesetisedmog maja dvijehiljadedesete godine), preda mnom, notarom po imenu Đemaludin Mutapčić, sa službenim sjedištem u Sarajevu, Stari Grad i poslovnim prostorijama u ulici Jelića broj 1A, po prethodnom zahtjevu da obavim službenu radnju van notarskog ureda, u poslovnim prostorijama društva Kantonalno javno preduzeće „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, skraćeni naziv firme je KJP Poljoprivredno dobro „Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, sa sjedištem u Sarajevu, Ilidža, ul.Bojnička broj 119, MBS 1-1761, održane dana 27.05.2010.godine u 10.00 sati, izvršio sam notarsku obradu utvrđenja donesene Odluke o Usvajanju Statuta navedenog preduzeća (prečišćeni tekst), i to kako slijedi:

**PRAVNO LICE:**

Kantonalno javno preduzeće „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, skraćeni naziv firme je KJP Poljoprivredno dobro „Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, sa sjedištem u Sarajevu, Ilidža, ul.Bojnička broj 119, MBS 1-1761, (u daljem tekstu: Preduzeće)

Identitet Pridošle v.d. Predsjednika Skupštine Preduzeća u skladu sa odredbama čl. 82 Zakona o notarima („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02) utvrđuje kako slijedi:

- Gospođa Ljubica Livaja-Mitrović kći Mate, rođena dana 08.03.1968.godine, JMBG: 0803968177651, po izjavi nastanjena u Sarajevu, Aleja lipa 57, po zanimanju dipl.ing.poljoprivrede, udata, čiji je identitet utvrđen na osnovu lične karte broj 03BSA3332, izdata dana 28.03.2003.godine, MUP KS, Novo Sarajevo (u daljem tekstu: v.d. Predsjednika Skupštine).

**PRETHODNE NAPOMENE**

Neposredno nakon održane Druge redovne sjednice Skupštine Preduzeća, a na kojoj je donesena Odluka o usvajanju Statuta Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (prečišćeni tekst), na kojoj sam u svojstvu Notara vodio Zapisnik, postupajući po zahtjevu označenog v.d. Predsjednika Skupštine Preduzeća, izvršio sam notarsku obradu ove isprave kojom se **UTVRĐUJE** da je donesena Odluka o Usvajanju Statuta Statuta Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (prečišćeni tekst).

Nakon što sam izvršio uvid u Zapisnik sa druge redovne Sjednice Skupštine Preduzeća i nakon što sam ispitao pravu volju v.d.Predsjednika Skupštine, objasnio situaciju, stranku poučio o pravnom dometu i pravnim posljedicama posla, to je u skladu sa odredbama

Strana druga

članom 73. stav 1. tačka 5. Zakonom o notarima („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02), v.d.Predsjednika Skupštine za notarsku obradu izjavio je sljedeće:

## **UTVRĐIVANJE**

**Statuta Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“  
d.o.o. Sarajevo-Ilidža (prečišćeni tekst) broj: 331/2010 od  
27.05.2010.godine**

---

### **Član 1.**

Utvrdjuje se da je na drugoj redovnoj sjednici Skupštine KJP Poljoprivredno dobro „Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, održanoj dana 27.05.2010. godine u okviru tačke 2. (slovima: dva) Dnevnog reda donesena Odluka o Usvajanju Statuta Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (prečišćeni tekst) broj: 331/2010 od 27.05.2010.godine.

Odluka o Usvajanju Statuta Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (prečišćeni tekst) broj: 330-02/10 od 27.05.2010.godine je usvojena jednoglasno u predloženom tekstu.

---

### **Član 2.**

Uvrđuje se da je u postupku usvajanja Statuta navedenog preduzeća, po meni kao Notaru sačinjen Zapisnik sa druge redovne sjednice Skupštine koji je sastavni dio ovog utvrđenja, sve u skladu sa ovlaštenjima iz čl. 73. stav 1. tačka 5 i čl. 100. Zakona o notarima („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02) pa se uz ovu ispravu pored navedene Odluke o usvajanju Statuta prilaže i Zapisnik o protokoliranju sjednice Skupštine u dijelu koji se odnosi na usvajanje Statuta.

---

### **Član 3.**

Ovo utvrđivanje je sačinjeno u formi notarski obrađene isprave i ima punu dokazanu snagu javne isprave o izjavi datoj pred Notarom, u smislu člana 4. Zakona o notarima („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02).

---

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

Odluka o usvajanju Statuta stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini tj. danom notarske obrade Utvrđenja Odluke o usvajanju Statuta od kada se i primjenjuje.

---

### **NOTARSKÉ POUKE**

**Notar je poučio v.d. Predsjednika skupštine o sljedećem:**

- da navedena i usvojena Odluka o usvajanju Statuta proizvodi pravno dejstvo danom usvajanja na Skupštini Preduzeća i notarskom obradom utvrđenja;
- da Notar nije vršio notarsku obradu navedene Odluke, pa u vezi istog pojasnio nadležnost Notara u vođenju Zapisnika na Skupštini Društva na kojoj se razmatra i donosi Statut ili njegove promjene kao i ulogu Notara u obradi akta kojim se utvrđuje donošenje Statuta i njegovih promjena;

Strana treća

- da sve buduće promjene Statuta se vrše na način utvrđen u čl. 73. stav 1. stav 1. tačka 5. Zakona o notarima, u suprotnom ukazao na njihovu ništavnost u skladu sa stavom 2. navedenog člana Zakona o notarima;
- da je ovo notarski obrađena isprava koja u smislu čl. 4. Zakona o notarima ima punu dokaznu snagu javne isprave o izjavama datim pred notarom.

---

Prilikom sačinjavanja ove notarski obrađene isprave v.d.Predsjednika Skupštine je bio na raspolaganju Zapisnik sa Skupštine i Odluka o usvajanju Statuta, te je ista izjavila da se odriče prava na čitanje jer je upoznata sa sadržajem istih.

---

Označena v.d. Predsjednika Skupštine izjavljuje da ovlašćuje Notara da, ukoliko je to potrebno za provođenje ove isprave u registru društava i kod drugih organa, istu mijenjam ispravlja ili dopunjava, sve sa ciljem da se koriguju eventualne greške ili izmjene ili dodaju neke od odredaba nužne za upis i provođenje ove notarski obrađene isprave, pod uslovom da se time ne mjenja suština uređenih pitanja u ovoj notarskoj obrađenoj ispravi, što se ne smatra izmjenama u smislu čl.78. Zakona o notarima.

---

**U PRILOGU OVE ISPRAVE JE:**

1. Statut Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (prečišćeni tekst) broj: 331/2010 od 27.05.2010.godine.
2. Zapisnik sa sjednice Skupštine Društva .

---

Prednje taksativno označeni prilozi su v.d. Predsjedniku Skupštine predloženi, te je ista izričito odustala od njihovog čitanja, izjavljujući da su joj bili na raspolaganju prilikom sačinjavanja ove notarski obrađene isprave.

Izvornik je v.d.Predsjedniku skupštine pročitana i protumačena, te se Notar uvjerio da sadržaj Izvornika odgovara stvarnoj volji Preduzeća, pa isti, prihvatajući sve navedene odredbe utvrđenja Odluke o usvajanju Statuta, ovaj pravni posao odobrava i svojeručno potpisuje u funkciji v.d. Predsjednika Skupštine koja je predsjedavala Skupštinom.

---

Strana četvrta

**Od ove notarski obrađene isprave dobijaju:**  
Opravak – Društvo 5X (za potrebe društva)

---

Sarajevo, 27.05.2010. godine (slovima: dvadesetsedmi maj dvijehiljadedesete godine)

v.d. Predsjednika Skupštine



*Ljubica Livaja-Mitrović*  
\_\_\_\_\_  
Ljubica Livaja-Mitrović



NOTAR

*Demaludin Mutapčić*  
\_\_\_\_\_  
Demaludin Mutapčić

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
Kanton Sarajevo

OTPRAVAK IZVORNIKA  
OPU-IP:473/2010

NOTAR  
Đemaludin Mutapčić  
Stari Grad Sarajevo  
Ul. Jelića 1A

Ovaj otpravak izvornika koji odgovara u potpunosti izvorniku (originalu) i izdaje se na zahtjev Društva.

Sarajevo, 27.05.2010.godine

NOTAR



Demaludin Mutapčić



KJP POLJOPRIVREDNO DOBRO

**BUTMIR**



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

**KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE  
«POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR» d.o.o. ILIDŽA**

Bojnička 119, 71000 Sarajevo, BiH

Tel.centrala: ++387 (0)33 621 286, Tel./fax: ++387 (0)33 621 160

Broj:330-02/10  
Sarajevo, 27.05.2010.godine

Na osnovu člana 246. tačka 15. Zakona o privrednim društvima («Službene novine Federacije BiH»), broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07 i 84/08), člana 6. stav 1. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 8/05, 81/08 i 22/09) a u skladu sa članom 22. Poslovnika o radu Skupštine KJP «Poljoprivredno dobro Butmir» d.o.o. Sarajevo-Ilidža, Skupština Preduzeća na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj dana 27.05. 2010.godine, donijela je

**ODLUKA**

I

Usvaja se Statut KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (prečišćeni tekst).

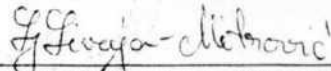
II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Skupština Preduzeća
2. Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo
3. KJP «Poljoprivredno dobro Butmir» d.o.o.  
Sarajevo-Ilidža
4. Evidencija
5. a/a

v.d. predsjednika Skupštine Preduzeća

  
/Ljubica Livaja-Mitrović/

Uprava KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža na temelju člana 21. Odluke Skupštine KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj:761-02/09 od 26.10.2009.godine, utvrdila je prečišćeni tekst Statuta KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža.

Prečišćeni tekst Statuta KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža obuhvata Statut KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj:107-S-1/07 od 28.02.2007.godine i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj:761-02/09 od 26.10.2009.godine, u kojima je naznačen dan stupanja na snagu tih odluka.

**STATUT**  
**Kantonalnog javnog preduzeća " Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o**  
**Sarajevo-Ilidža**  
**(PREČIŠĆENI TEKST)**

**I – OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Statutom Kantonalnog javnog preduzeća "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o Sarajevo-Ilidža (u daljem tekstu: Preduzeće), utvrđuju se: firma i sjedište Preduzeća, djelatnosti koje Preduzeće obavlja, osnovni kapital, fond rezerve, prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, prava i obaveze Osnivača, vođenje poslovanja i zastupanja Preduzeća, način utvrđivanja i diobe dobiti i način pokrića gubitaka, organizacija Preduzeća, organi Preduzeća, njihov izbor, opoziv i djelokrug, Odbor za reviziju, izvještavanje i ograničenja ovlaštenja, prava zaposlenih, usvajanje i primjena Etičkog kodeksa, poslovna tajna, postupak nabavki, planiranje poslovanja Preduzeća, osnivanje i kupovina drugih Preduzeća, promjena oblika i prestanak Preduzeća, opšti akti Preduzeća, primjena knjigovodstvenih, finansijskih i računovodstvenih standarda, zaštita životne sredine, zabranjene i ograničene aktivnosti Preduzeća, zabrana konkurencije i prelazne i završne odredbe.

**Član 2.**

Preduzeće je pravni sljednik DD PD «Butmir» Ilidža-Sarajevo, registrovanog Rješenjem Osnovnog suda udruženog rada u Sarajevu broj: U / I - 4051 / 91 od 11.12. 1991. godine i ima svojstvo pravog lica sa punom pravnom i poslovnom sposobnošću.

Status DD PD «Butmir» Sarajevo je usklađen sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, te sada posluje pod firmom Kantonalno javno preduzeće "Poljoprivredno dobro Butmir "d.o.o. Sarajevo-Ilidža.



### **Član 3.**

Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnosti od opšteg interesa upisanu u sudski registar.

## **II - FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA**

### **Član 4.**

Preduzeće će poslovati pod firmom: Kantonalno javno preduzeće "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža.

Skraćeni naziv je KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža.

### **Član 5.**

Sjedište Preduzeća se nalazi na Ilidži, ulica Bojnička br. 119.

Proceduru promjene sjedišta Preduzeća može pokrenuti Uprava preduzeća uz saglasnost Nadzornog odbora.

### **Član 6.**

Sva poslovna pisma i narudžbe Preduzeća moraju sadržavati:

- punu firmu i adresu sjedišta Preduzeća,
- naziv i sjedište institucije, kod koje je i broj pod kojim Preduzeće upisano u sudski registar,
- broj računa sa naznakom i sjedištem finansijske organizacije, kod koje Preduzeće ima otvoren račun, odnosno račune ako Preduzeće ima više računa,
- porezni broj,
- identifikacioni broj,
- po potrebi i druge podatke.

### **Član 7.**

Preduzeće ima svoj pečat, štambilj i znak.

Pečat Preduzeća je okruglog oblika, po čijem obodu je ispisan tekst latiničnim pismom: KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža, sa oznakom broja pečata.

Štambilj Preduzeća je pravougaonog oblika, a koji sadrži naziv firme i sjedište sa ostavljenim prostorom za broj akta, datum akta i raspored akta i služi za ovjeru prijema akata.

Vrsta, broj, upotreba i čuvanje pečata uređuje se posebnom Odlukom Preduzeća, koju donosi direktor Preduzeća.

### Član 8.

Znak Preduzeća je u boji i predstavlja romboid na kojem je ucrtan lik krave H.F. pasmine iznad kojeg je upisano velikim slovima «POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR», a ispod je upisano velikim slovima na engleskom jeziku «THE WORLD'S BEST 1893» i crnom linijom sa desne strane i u podnožju oivičen dok je ispod linije u podnožju upisana adresa.

Znak simbolizuje djelatnost Preduzeća, a upisana godina 1893. označava godinu osnivanja Preduzeća.

## III-DJELATNOST PREDUZEĆA

### Član 9.

Preduzeće obavlja djelatnosti i to:

- |        |        |   |
|--------|--------|---|
| 01.11  | 01.110 | Gajenje žitarica i drugih usjeva, d.n.  |
| 01.12  |        | Gajenje povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala                                       |
| 01.13  |        | Gajanja voća i grožđa, koštunjavog voća i biljaka za pravljenje napitaka i začina                 |
| 01.211 |        | Uzgoj goveda za proizvodnju mesa  |
| 01.212 |        | Uzgoj goveda za proizvodnju mlijeka   |
| 01.213 |        | Uzgoj goveda za priplod   |
| 01.221 |        | Uzgoj ovaca i koza  |
| 01.251 |        | Uzgoj pčela, proizvodnja meda i pčelinjeg voska   |
| 01.252 |        | Uzgoj ostalih životinja, d.n.   |
| 01.30  | 01.300 | Gajenje usjeva i zasada u kombinaciji sa uzgojem životinja (mješovita poljoprivredna proizvodnja) |
| 01.41  |        | Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji i uređivanje zelenih površina                           |
| 01.42  | 01.420 | Uslužne djelatnosti u uzgoju životinja, osim veterinarskih usluga                                 |
| 14.21  | 14.210 | Vađenje šljunka i pijeska   |
| 15.11  | 15.110 | Proizvodnja i konzerviranje mesa  |
| 15.31  | 15.310 | Prerada i konzerviranje krompira  |
| 15.32  | 15.320 | Proizvodnja sokova od voća i povrća   |
| 15.33  | 15.330 | Prerada i konzerviranje voća i povrća, d.n.   |
| 15.51  | 15.510 | Proizvodnja mlijeka, mliječnih proizvoda i sira   |
| 15.71  | 15.710 | Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje  |
|        | 50.301 | Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila na veliko  |
|        | 50.302 | Trgovina dijelovima i priborom za motorna vozila na malo  |
|        | 50.303 | Posredovanje u trgovini dijelovima i priborom za motorna vozila                                   |

50.50	50.500	Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima
51.11	51.110	Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
51.13	51.130	Posredovanje u trgovini drvnom gradom i građevinskim materijalom
51.14	51.140	Posredovanje u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima
51.17	51.170	Posredovanje u trgovini hranom, pićem i duhanom
51.18	51.180	Posredovanje u trgovini specijalizovanoj za određene proizvode ili grupe proizvoda, d.n.
51.19	51.190	Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
51.21	51.210	Trgovina na veliko zrnastim proizvodima, sjemenjem i hranom za životinje
51.22	51.220	Trgovina na veliko cvijećem i rastinjem
51.23	51.230	Trgovina na veliko živim životinjama
51.24	51.240	Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
51.31	51.310	Trgovina na veliko voćem i povrćem
51.32	51.320	Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
51.33	51.330	Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
51.34	51.340	Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
51.35	51.350	Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
51.36	51.360	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima od šećera
51.37	51.370	Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začinima
51.38	51.380	Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući i ribu, ljuskare i mekušce
51.39	51.390	Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanom
	51.421	Trgovina na veliko odjećom
	51.422	Trgovina na veliko obućom
51.43	51.430	Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo i radio i televizijskim uređajima
51.44	51.440	Trgovina na veliko porculanom i staklarijom, zidnim tapetama i sredstvima za čišćenje
51.45	51.450	Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
51.47	51.470	Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
	51.531	Trgovina na veliko drvetom
	51.532	Trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
51.54	51.540	Trgovina na veliko metalnom robom, cijevima, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
51.55	51.550	Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
51.8		Trgovina na veliko mašinama, opremom i priborom isključivo za vlastiti račun
51.81	51.810	Trgovina na veliko alatnim mašinama
51.88	51.880	Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priborom i spravama, uključujući i traktore
51.90	51.900	Ostala trgovina na veliko isključivo za vlastiti račun
52.11	52.110	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama, pretežno prehrambenih proizvoda, pića i duhanskih proizvoda
52.12	52.120	Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama

52.22	52.220	Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
52.23	52.230	Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima
52.24	52.240	Trgovina na malo kruhom, tjesteninom, kolačima i slatkišima
52.25	52.250	Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
52.26	52.260	Trgovina na malo proizvodima od duhana
52.27	52.270	Ostala trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
52.33	52.330	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim preparatima
52.41	52.410	Trgovina na malo tekstilom
52.42	52.420	Trgovina na malo odjećom
52.43	52.430	Trgovina na malo obućom i predmetima od kože
	52.441	Trgovina na malo namještajem
	52.442	Trgovina na malo opremom za osvjetljavanje i predmetima za domaćinstvo, d.n.
52.45	52.450	Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio i televizijskim uređajima
52.46	52.460	Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom
52.47	52.470	Trgovina na malo knjigama, novinama i pisačim materijalom
	52.481	Trgovina na malo kancelarijskom opremom i računarima
	52.485	Trgovina na malo cvijećem
	52.486	Trgovina na malo gorivom za domaćinstvo
	52.487	Ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavnicama
52.62	52.620	Trgovina na malo na tezgama i pijacama
52.63	52.630	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica
60.24	60.240	Prijevoz robe u drumskom saobraćaju
	62.212	Prijevoz putnika u gradskom saobraćaju
71.31	71.310	Iznajmljivanje poljoprivrednih mašina i opreme

#### Član 10.

Djelatnost Preduzeća u vanjskotrgovinskom poslovanju glasi: trgovina i usluge iz okvira registrovane djelatnosti.

#### Član 11.

Preduzeće može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar, u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavlja obavljanje tih poslova kao redovne aktivnosti.

#### Član 12.

Preduzeće može osnivati ili kupovati nova preduzeća ili poslovne djelatnosti, bilo u cjelini ili djelomično samo ukoliko su isti:

1. uključeni u poslovne djelatnosti koje su direktno vezane za djelatnosti Preduzeća

2. ako je to kupovina koja bi direktno i objektivno mogla biti od koristi Preduzeću, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata Preduzeća u cjelini.

#### **IV – IZNOS OSNOVNOG KAPITALA**

##### **Član 13.**

Osnovni kapital Preduzeća čini vrijednost iskazana u novčanom obliku u iznosu od 10.000,00 KM, odnosno 100% udjela.

Osnovni kapital Preduzeća u toku poslovne godine, a na osnovu Odluke Osnivača može se povećati, odnosno smanjiti.

#### **V – FOND REZERVE**

##### **Član 14.**

Statutom preduzeća propisuju se statutarne rezerve, utvrđuje namjena i način njihovog korištenja.

##### **Član 14 a.**

Preduzeće može formirati statutarne rezerve. Statutarne rezerve će se formirati iz dobiti i drugih izvora u skladu sa važećim propisima. Odluku o namjeni i načinu korištenja statutarne rezervi donosi Skupština Preduzeća na prijedlog Uprave preduzeća uz saglasnost Nadzornog odbora.

#### **VI- PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU**

##### **Član 15.**

Sredstva Preduzeća su u pravnom prometu. Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje poslovne sposobnosti.

##### **Član 16.**

Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom, koja mu je data na korištenje, osim prirodnih bogatstava i dobara koja su u općoj upotrebi.

Cjelokupnu imovinu Preduzeća predstavlja imovina evidentirana u poslovnim knjigama Preduzeća na dan 31.12. 2005.godine.

## VII – PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

### Član 17.

Osnivač Preduzeća je Kanton Sarajevo.

Preduzeće ima Skupštinu koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

Mandat članova Skupštine Preduzeća je dvije godine.

Predsjednik i članovi Skupštine Preduzeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, koja se utvrđuje Odlukom Vlade Kantona Sarajevo.

## VIII – VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

### Član 18.

Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem Preduzeća.

Funkciju Uprave vrši Direktor i izvršni direktori u skladu sa ovim Statutom i važećim propisima.

Direktor Preduzeća zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja.

## IX – NAČIN UTVRĐIVANJA DOBITI, RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA

### Član 19.

Utvrdivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom u skladu sa važećim propisima.

Odluku o utvrđivanju i raspodjeli dobiti i pokriću gubitka donosi Skupština Preduzeća, nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj sjednici većinom glasova prisutnih članova.

### Član 20.

Prijedlog Odluke o raspodjeli dobiti, priprema Uprava, uz prethodno mišljenje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti Uprava vodi računa o sljedećim prioritetima:

- pokriću gubitaka iz predhodnih godina,
- prioritetima i potrebama tekućeg poslovanja,
- investicijama.

#### **Član 21.**

Ukoliko Preduzeće na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:

- iz akumulirane dobiti,
- povećanjem ili smanjnjem osnovnog kapitala,
- te na druge načine utvrđene zakonom, a u skladu sa Odlukom Skupštine.

#### **Član 22.**

Za izmirenje tekućih obaveza, Preduzeće može u toku poslovne godine uzimati kratkoročne kredite poslovnih banaka.

Odluku o zaduženju donosi Nadzorni odbor. Kredit se ne može uzimati pod uslovima nepovoljnijim od tržišnih.

#### **Član 23.**

U svrhu investiranja u razvojne projekte, Preduzeće može uzimati dugoročne kredite. Odluku o uzimanju kredita donosi Skupština Preduzeća.

### **X – ORGANIZACIJA PREDUZEĆA**

#### **Član 24.**

Preduzeće je organizovano u sektore i službe u okviru sektora.

Sektori i službe su organizacione jedinice koje nemaju svojstvo pravnog lica, a mogu obavljati poslove iz okvira djelatnosti Preduzeća koje su upisane u Registar kod nadležnog organa u ime i za račun Preduzeća.

Unutrašnja organizacija Preduzeća utvrdit će se posebnim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji kojeg donosi Uprava Preduzeća uz saglasnost Nadzornog odbora.

### **XI – ORGANI PREDUZEĆA, NJIHOV IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG**

#### **Član 25.**

Organi Preduzeća su:

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor,

3. Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
4. Odbor za reviziju.

### Član 26.

Skupština Preduzeća je nadležna da:

1. donosi Statut i izmjene i dopune Statuta,
2. donosi Etički kodeks Preduzeća,
3. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
4. usvaja godišnji izvještaj Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
5. odlučuje o rasporedu dobiti,
6. odlučuje o načinu pokrića gubitaka,
7. odlučuje o spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava Preduzeću
8. odlučuje o promjeni oblika i podjeli Preduzeća,
9. odlučuje o prestanku Preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
10. odlučuje o kupovini, prodaji razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakcijsku akciju nije odobrio jednoglasnom odlukom,
11. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno,
12. odlučuje o izboru Vanjskog revizora i izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju,
13. odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovih statuta,
14. odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
15. odlučuje o Poslovniku rada Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora,
16. odobrava trogodišnji plan poslovanja odnosno odobrava revidirani plan poslovanja,
17. odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća,
18. odlučuje o zastupanju Preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave društva ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Preduzeća
19. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

### Član 26 a.

Imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Skupštine Preduzeća vrši se na način da iste, na prijedlog Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, potvrđuje Skupština Kantona Sarajevo.



Proceduru imenovanja predsjednika i članova Skupštine Preduzeća provodi Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, u skladu sa zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Razrješenje predsjednika i članova Skupštine Preduzeća vrši se na način predviđen stavom 1. ovog člana, a proceduru mogu pokrenuti Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo.

Organi Preduzeća podnose izvještaj o radu Preduzeća, Vladi Kantona i Skupštini Kantona Sarajevo, kao osnivaču.

#### **Član 27.**

Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje (redovna Skupština).

Skupštinu društva saziva Predsjednik Skupštine ili član Nadzornog odbora ili Odbor za reviziju, a u izuzetnim slučajevima i Uprava Preduzeća.

Sazivanje Skupštine objavljuje se najmanje petnaest (15) dana prije održavanja, na način određen Statutom.

U izuzetnim slučajevima poziv za Skupštinu može se dostaviti i najkasnije osam (8) dana prije održavanja Skupštine.

#### **Član 28.**

Dnevni red Skupštine objavljuje se istovremeno sa sazivanjem Skupštine.

Uz poziv za Skupštinu, za svaku tačku dnevnog reda učesnicima se dostavljaju i prijedlozi odluka.

#### **Član 29.**

Skupština odlučuje uz prisustvo više od polovine članova o:

1. donošenju Statuta,
2. izmjenama i dopunama Statuta,
3. povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
4. statusnim promjenama Preduzeća,
5. izboru i opozivu predsjednika i članova Nadzornog odbora,
6. promjeni oblika i prestanku Preduzeća,
7. raspdjeli dobiti.

O drugim odlukama iz svog djelokruga, Skupština odlučuje većinom od ukupnog broja članova.

#### **Član 30.**

Skupština je dužna najkasnije šest (6) mjeseci od završetka poslovne godine odlučiti o godišnjem izvještaju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog

revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te o rasporedu dobiti ili načinu pokrića eventualnog gubitka za tu poslovnu godinu.

Skupština odlučuje javnim glasanjem.

### **Član 31.**

Rad Skupštine, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja, uredit će se Poslovníkom o radu Skupštine.

Stručno-administrativne poslove za potrebe Skupštine vrši stručna služba Preduzeća u skladu sa Poslovníkom i opštim aktima Preduzeća.

### **Član 32.**

Nadzorni odbor Preduzeća se sastoji od predsjednika i dva člana.

Nadzorni odbor imenuje i razrješava Skupština Preduzeća u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima, Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statuta Preduzeća.

### **Član 33.**

Nadzorni odbor nadležan je da:

1. priprema Poslovníke i predlaže ih Skupštini,
2. priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini,
3. vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini,
4. razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
5. daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave o rasporedu dobiti,
6. predlaže način pokrića gubitaka,
7. imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa Statutom Preduzeća,
8. daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima,
9. daje uputu direktoru za provođenje mjera i aktivnosti u vezi sa uočenim nepravilnostima,
10. usvaja izvještaje Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije,
11. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana,
12. daje inicijativu za sazivanje Skupštine Preduzeća,
13. nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima,
14. vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Preduzeća,
15. redovno izvještavanje Skupštine Preduzeća o svom radu,
16. daje instrukcije organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu,

17. prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa,
18. pregleda poslovne knjige i dokumentaciju Preduzeća,
19. vrši druge poslove predviđene zakonom.

#### **Član 34.**

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:

1. donošenje poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i Uprave u skladu sa Zakonom o javnim Preduzećima u F BiH, te Zakonom o privrednim društvim, Statutom i Etičkim kodeksom,
2. da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih nezavisnih pravnih savjetnika,
3. da poslovници sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena u skladu sa kaznama utvrđenim zakonom,
4. da Disciplinski pravilnik Preduzeća te naprijed navedeni poslovници sadrže odredbe o isključenju sa posla te zabranu da se takvo lice zaposli u trajanju od najmanje deset (10) godina, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije,
5. da se sjednice Nadzornog odbora održavaju najmanje jednom u dva (2) mjeseca,
6. da poslove iz ovog djelokruga Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu,
7. izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije BiH, iz kojih je vidljiv finansijski status Preduzeća, te koje se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes u poslovanju Preduzeća. Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost,
8. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obavezujuće odredbe. Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost,
9. svako kršenje pravila Etičkog kodeksa, predstavlja osnov za opoziv člana Nadzornog odbora.

#### **Član 35.**

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice kod kojeg postoje zapreke iz odredaba člana 260. Zakona o privrednim društvima.

#### **Član 36.**

Nadzorni odbor se imenuje na period od četiri (4) godine.

Skupština Preduzeća može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora prije isteka perioda od četiri (4) godine.

### Član 37.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora sa Preduzećem zaključuju Ugovor koji odobrava Skupština Preduzeća.

Ugovor u ime Preduzeća potpisuje direktor u skladu sa odobrenjem Skupštine.

### Član 38.

Nadzorni odbor, u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, donosi odluke, zaključke, uputstva, daje preporuke i zauzima stavove.

Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen Statutom, dozvoljeno je ako se tome ne protivi nijedan član Nadzornog odbora.

### Član 39.

Rad Nadzornog odbora, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja bliže će se urediti Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

### Član 40.

Uprava:

Upravu Preduzeća čini direktor i izvršni direktor.

Djelokrug Uprave je:

1. organizacija i vođenje poslova Preduzeća,
2. izvještavanje Nadzornog odbora Preduzeća na zahtjev istog,
3. provedba Statuta i Etičkog kodeksa,
4. izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
5. izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba važećih zakona i propisa o postupku nabavki,
6. priprema prijedloga o raspodjeli dobiti,
7. priprema prijedloga cijena usluga,
8. zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u Poslovníku o radu Poslovníku/cima, te važećim zakonima,
9. zastupanje Preduzeća prema trećim licima,
10. staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća,
11. distribucija i implementacija Etičkog kodeksa u Preduzeću,
12. obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni Kodeks provesti disciplinski postupak,
13. drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Preduzeća,
14. jedino je Uprava nadležna zaključivati ugovore u ime Preduzeća,
15. pojedinačni član Uprave nema ovlaštenje zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 10.000,00 KM,

16. Uprava nema ovlaštenje zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 50.000,00 KM, bez prethodno pribavljene pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora,
17. Uprava može dužnosti iz tačke 11. i 12. ovog člana delegirati uz prethodnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali ostaje odgovorna za realizaciju istih,
18. članovi Uprave obavljaju poslove iz svog djelokruga u inetresu Preduzeća i u vodenju poslova iz svog djelokruga postupaju s pažnjom dobrog privrednika,
19. svako kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za otkaz članu Uprave.

#### Član 41.

Uprava Preduzeća ima obavezu i odgovornost osigurati da:

1. licu koje je otpušteno iz razloga kršenja odredaba ovog statuta ili pravila Etičkog kodeksa i ispraćeno van poslovnih prostorija u pratnji obezbjeđenja Preduzeća na dan suspenzije/raskida Ugovora bude spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije Preduzeća,
2. trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje lica na bilo koju poziciju u periodu koji ne može biti kraći od deset (10) godina,
3. se osigura odgovarajuća arhiva o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od najmanje deset (10) godina,
4. da se navedenim otpuštenim licima, od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu ili umjesto toga u stvarima,
5. Uprava može delegirati bilo koju od obaveza navedenu u ovom članu pod uvjetom jednoglasne pismene Odluke članova Nadzornog odbora, ali će ista ostati odgovorna za izvršenje svih navedenih obaveza i odgovornosti.

#### Član 42.

Osim nadležnosti i odgovornosti iz prethodnog člana, članovi Uprave su nadležni i odgovorni za slijedeće:

Direktor Preduzeća:

1. predsjedava Upravom,
2. organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Preduzeća,
3. zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja,
4. predlaže razvojnu i poslovnu politiku,
5. predlaže planove rada i program razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,
6. usvojeni plan poslovanja dostavlja resornom ministarstvu,
7. predlaže organizaciju Preduzeća,
8. odgovoran je za zakonitost rada u Preduzeću,
9. podnosi izvještaje o poslovanju i godišnji obračun,
10. donosi pojedinačne akte u skladu sa Statutom i opštim aktima Preduzeća,
11. izvršava i organizuje sprovođenje odluka organa Preduzeća,
12. utvrđuje prijedlog opštih akata,

13. odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika,
14. odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu,
15. preuzima radnje vezane za registraciju Preduzeća,
16. zaključuje ugovore i druge pravne radnje.

Zastupnik Preduzeća - Direktor može, u okviru svojih ovlaštenja dati drugom licu u Preduzeću pismeno punomoćje za zastupanje istog pred sudom i drugim organima.

Izvršni direktor Preduzeća organizuje rad, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja u okviru utvrđenim važećim zakonskim rješenjima.

#### **Član 43.**

Uprava se bira i postavlja od strane Nadzornog odbora, većinom glasova, a na osnovu Javnog konkursa otvorenim izborom najkvalifikovanijeg kandidata, u skladu sa operativnim i poslovnim potrebama Preduzeća. Sva postavljenja bit će provedena na način koji će dopustiti da ista budu predmet ispitivanja od strane treće strane koja nije učestvovala u izboru i postavljenju.

Izbor i postavljenje izvršnih direktora, nakon provedene konkursne procedure vrši se u skladu sa Zakonom.

#### **Član 44.**

Odluku o raspisivanju Konkursa za imenovanje Uprave donosi Nadzorni odbor i to najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata na koji su imenovani.

#### **Član 45.**

Konkurs za imenovanje direktora i izvršnog direktora sadrži: opis upražnjene pozicije uključujući i pojedinosti o ulozi potencijalnog kandidata, opšte i posebne uslove utvrđene ovim Statutom, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na Konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja, naznaku da oni podnosioci sa kojima se ne stupa u kontakt u određenom roku, a nakon roka za podnošenje prijave, neće biti uzete u razmatranje u daljem procesu imenovanja.

#### **Član 46.**

Ukoliko mjesto direktora Preduzeća ili izvršnog direktora ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti direktora, odnosno izvršnog direktora Preduzeća.

Vršioca dužnosti direktora Preduzeća, odnosno izvršnog direktora imenuje Nadzorni odbor na period od dva (2) mjeseca.

Vršilac dužnosti direktora ili izvršnog direktora Preduzeća direktora ima sva prava i obaveze koje ima Direktor, odnosno izvršni direktor Preduzeća.

#### **Član 47.**

Za Direktora Preduzeća i izvršnog direktora ne mogu biti imenovana lica koja su:

- osuđivana za krivično djelo ili za privredni prestup nespojiv sa dužnošću u Upravi,
- kojima je presudom Suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave,
- starija od sedamdeset (70) godina na dan imenovanja,
- koja su na funkciji u političkoj stranci.

#### **Član 48.**

Za direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova, propisanih Zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima završenu visoku školsku spremu (VSS) poljoprivrednog ili veterinarskog smjera,
- da ima najmanje 8 (osam) godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 5 (pet) godina na rukovodnim poslovima u struci,
- da ponudi Program rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu,
- da ima stručna znanja iz oblasti poljoprivredne / veterinarske djelatnosti i djelatnosti Preduzeća.

#### **Član 49.**

Za izvršnog direktora za proizvodnju može biti imenovano lice koje pored opštih uslova, propisanih Zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima završenu visoku školsku spremu (VSS) poljoprivrednog ili veterinarskog smjera,
- da ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje tri (3) godine na rukovodnim poslovima u struci,
- da poznaje proces rada Preduzeća,
- da ima stručna znanja iz oblasti poljoprivredne / veterinarske djelatnosti i djelatnosti Preduzeća.

Za izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih Zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima završenu visoku školsku spremu (VSS) pravnog ili ekonomskog smjera,
- da ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje tri (3) godine na rukovodnim poslovima u struci,
- da poznaje proces rada Preduzeća,

- da ima stručna znanja iz oblasti pravne ili ekonomske djelatnosti.

#### **Član 50.**

Nadzorni odbor istovremeno sa donošenjem Odluke o raspisivanju Konkursa donosi Odluku o imenovanju komisije za izbor.

Nadzorni odbor imenuje iz reda zaposlenika tročlanu Komisiju za izbor, pri čemu će jedan od članova komisije biti predstavnik Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Prilikom imenovanja članova Komisije za izbor vrijednovat će se kriterij obrazovanosti, da član Komisije nije disciplinski kažnjavao u periodu od 4. godine do dana imenovanja, te kriterij moralnog ponašanja i ugleda unutar kolektiva.

Komisija za izbor dužna je da razmotri sve prijave podnesene na javni konkurs i utvrdi listu kandidata koji ispunjavaju sve uslove javnog konkursa i listu kandidata koji ne ispunjavaju uslove javnog konkursa o čemu će sastaviti zapisnik. Lista se utvrđuje prema svim činjenicama i uslovima koji su traženi konkursom.

Sa kandidatima koji uđu u uži izbor Komisija iz stava 1. ovog člana će obaviti intervju.

Nakon provedenog postupka komisija iz stava 1. ovog člana je dužna dostaviti liste kandidata sa zapisnikom Nadzornom odboru KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža radi donošenja odluke o izboru direktora i izvršnih direktora.

Nadzorni odbor na prijedlog Komisije za izbor donosi odluku o izboru direktora i izvršnih direktora Preduzeća.

#### **Član 51.**

Mandat direktora i izvršnog direktora traje četiri (4) godine.

Mandat direktora i izvršnog direktora može prestati prije isteka perioda imenovanja i

to:

- ostavkom,
- razrješenjem sa funkcije,
- nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije člana Uprave,
- prestanka radnog odnosa po drugom osnovu.

#### **Član 52.**

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava Direktora Preduzeća uređuju se Ugovorom između Nadzornog odbora i Direktora.



Plaća i druga materijalna prava izvršnog direktora uređuju se Ugovorom između direktora Preduzeća i izvršnog direktora, uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

Direktor pismeno ovlašćuje jednog od izvršnih direktora da ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti i utvrđuje ovlaštenja.

#### **Član 53.**

Ako direktor Preduzeća, odnosno izvršni direktor podnese ostavku, dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od trideset (30) dana.

### **XII – ODBOR ZA REVIZIJU**

#### **Član 54.**

Preduzeće je dužno formirati Odbor za reviziju.

Glavni revizor će imenovati direktora odjeljenja interne revizije, koji će obavljati funkciju člana Odbora za reviziju bez prava glasa u ovom odboru.

Bez prethodnog pismenog odobrenja glavnog revizora organ upravljanja Preduzeća ne može smijeniti direktora odjeljenja interne revizije.

Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od predsjednika i dva (2) člana. Član odbora za reviziju ne može biti lice koje ima finansijski i drugi interes u Preduzeću.

#### **Član 55.**

Odbor za reviziju ima obavezu i odgovornost:

1. imenovati vanjskog revizora,
2. imenovati Direktora odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao Preduzeće sa namjerom da izvrši imenovanje u roku od trideset (30) dana od dana kada je glavni revizor obaviješten o razrješenju lica na toj poziciji,
3. razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, obezbjediti da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,
4. razmatra strategiju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, u slučaju kada je glavni revizor imenovao Direktora odjela za internu reviziju Preduzeća,
5. osigurati da odjel za internu reviziju vrši svoj posao u skladu sa planom revizije,
6. osigurati da interne kontrole u Preduzeću budu adekvatne i da funkcionišu kako je predviđeno,

7. podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca,
8. konsultovati se sa Glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za reviziju svake dvije do tri godine,
9. osigurati da odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima.

Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporučuje Odbor za reviziju. Uprava može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

#### **Član 56.**

Predsjednika i članove Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora imenuje Skupština Preduzeća.

Izbor i predlaganje kandidata za predsjednika i člana Odbora za reviziju vrši Nadzorni odbor na osnovu Javnog konkursa, većinom glasova svojih članova.

Za članove Odbora za reviziju mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju opšte uslove utvrđene Zakonom, posebne uslove, koja imaju sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje dužnosti na poziciji člana Odbora za reviziju te:

- VSS ekonomskog smjera,
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima revizije.

#### **Odjeljenje za internu reviziju**

#### **Član 57.**

Preduzeće ima odjeljenje za internu reviziju.

Direktora Odjeljenja za internu reviziju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH imenuje Glavni revizor odnosno Odbor za reviziju.

Direktor Odjeljenja za internu reviziju ne može biti zaposlenik Preduzeća.

Direktor Odjeljenja za internu reviziju ima pravo na naknadu od Preduzeća.

#### **Član 58.**

Direktor Odjeljenja za internu reviziju dužan je i odgovoran za:

1. uspostavu odjeljenja za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene Statutom i Zakonom,

2. ispunjavanje isključive nadležnosti za odabir i rukovođenje licima koja će raditi u odjeljenju.

#### **Član 59.**

Direktor odjeljenja za internu reviziju je član Odbora za reviziju bez prava glasa.

#### **Član 60.**

Uprava je dužna i odgovorna:

1. za obezbjeđenje adekvatnih prostorija sa ciljem da se omogući da Odjeljenje za internu reviziju funkcioniše te neometano obavlja svoj posao,
2. da obezbijedi da bez izuzetka Odjeljenje za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u evidenciju Preduzeća potrebnu za obavljenje poslova.

#### **Član 61.**

Odjel za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da :

1. Podnese godišnju studiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju koja sadrži detaljan prikaz rizičnih područja i revizije koje će biti izvršene.
2. Podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke Odboru za reviziju putem direktora Odjela za internu reviziju,
3. Obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa Međunarodnim standardima revizije,
4. Odjel za internu reviziju neće delegirati ovu dužnost.

#### **Član. 62.**

Cjelokupno osoblje Odjeljenja za internu reviziju su zaposlenici Preduzeća.  
Broj izvršilaca u Odjeljenju za internu reviziju utvrđuje se Pravilnikom o radu Preduzeća.

### **XIII – IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA**

#### **Član 63.**

Informacije o radu Preduzeća dostupne su javnosti, u skladu sa važećim propisima.

Struktura izvještavanja u Preduzeću je sljedeća:

- a) Uprava ima obavezu izvještavati Nadzorni odbor, a na zahtjev Nadzornog odbora dostaviti izvještaj u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja zahtjeva,

- b) Uprava je obavezna pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o saznanjima ili nedjelotvornom ponašanju, koje direktno ili indirektno utiče na poslovanje Preduzeća.

U pogledu nadležnosti za smjenjivanje člana/članova organa upravljanja primjenjuju se važeći propisi, a procedura će biti propisana poslovníkom o radu svakog pojedinog organa upravljanja.

#### Član 64.

Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima. Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcijske ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Preduzećem. Preduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem.

Slijedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:

1. Članovi Uprave i članovi Nadzornog odbora su povezana lica u smislu svakog postupka poduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
2. Članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima,
3. Pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili Uprave,
4. Ako povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o kršenju zakona, pravilnika, smjernice ili drugog propisa koji se odnosi na javno preduzeće, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, Skupštini, direktoru ili drugim nadležnim organima.

Struktura izvještavanja u Preduzeću će biti kako slijedi:

1. Članovi Uprave imaju obavezu izvještavati Nadzorni odbor,
2. Nadzorni odbor će vršiti nadzor nad Upravom i može zahtijevati od Uprave dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima operacija Preduzeća ili o određenim transakcijama. Uprava je dužna obezbijediti takav izvještaj u roku od 15 dana od dana sastavljenog zahtjeva.
3. Uprava je dužna pismeno izvijestiti Nadzorni odbor, o svim informacijama koje Uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utiče na poslovanje Preduzeća.
4. Ni jedan od organa upravljanja Preduzećem neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

Nadležnost za smjenjivanje imaju organi kako slijedi:

1. Nadzorni odbor ima ovlaštenje opozvati člana Uprave,

2. Skupština Preduzeća ima ovlaštenje opozvati članove Nadzornog odbora,
3. Uprava može otkazati ugovore o radu zaposlenicima,
4. Bilo koji od, u članu 25. ovog Statuta, navedenih organa upravljanja može opozvati članove ili otkazati pojedine ugovore, isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom utvrđenom u relevantnom poslovniku.
5. Nadzornom odboru i Upravi Preduzeća prestaje Mandat ukoliko Skupština Preduzeća iz opravdanih razloga ne prihvati izvještaj o poslovanju preduzeća

#### **XIV – PRAVA ZAPOSLENIH**

##### **Član 65.**

Zaposlenici Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrdene Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu.

##### **Član 66.**

Zaposlenici u Preduzeću mogu organizovati Sindikat u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i pravilima Sindikata, te ostvariti zaštitu svojih prava putem organizacije Sindikata.

Zaposlenici u Preduzeću mogu organizovati i Vijeće zaposlenika u skladu sa Zakonom o vijeću zaposlenika Federacije BiH ("Službene novine F BiH" br. 38/04).

#### **XV – USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA**

##### **Član 67.**

Preduzeće je dužno usvojiti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti članova Uprave i Nadzornog odbora za svo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.

Etički kodeks Preduzeća sadržavat će pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, pravednom postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstva Preduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Preduzeća, prijavljivanju nezakonitog i neetičkog ponašanja, odobravanju kredita povezanim licima i članovima Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa Preduzeća, te nemogućnosti odricanja od istih.

Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Preduzeća, predstavljat će osnov za opoziv odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanja odgovornosti u istom, bit će utvrđena poslovníkom o radu pojedinog organa.

## **XVI – POSLOVNA TAJNA**

### **Član 68.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđene opštim aktom, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu bilo protivno poslovanju Preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa u Preduzeću, odnosno prestanka članstva u Upravi ili Nadzornom odboru.

## **XVII – POSTUPAK NABAVKE**

### **Član 69.**

Svi postupci nabavke od strane Preduzeća bit će provodeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine

Uprava Preduzeća dužna je:

1. donijeti Uputstvo i Pravilnik koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima,
2. nadzirati zaposlenike Preduzeća u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba Uputstva i Pravilnika o nabavci Preduzeća,
3. učestvovati u radu Komisije za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci,
4. pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci,
5. podnositi izvještaj o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u roku od 15 (petnaest) dana i Nadzornom odboru u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

### **Član 70.**

U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost kako slijedi:

1. da pregleda uputstava i Pravilnik za postupak nabavke u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci,
2. nadzora nad radom Uprave i zaposlenika u pogledu primjene uputstva i Pravilnika o postupku nabavke u Preduzeću,
3. pregleda Izvještaja o nabavci, te pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zloupotrebi od strane nadležnih tijela Preduzeća.

### Član 71.

U postupku nabavke Odbor za reviziju odgovoran je za mjesečni pregled izvještaja o nabavci, te pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela Preduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.

Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obaveze drugim tijelima Preduzeća.

### Član 72.

Članovi Uprave i Nadzornog odbora su sa Preduzećem povezana lica u pogledu postupaka i ciljeva važećih propisa o nabavci.

Ukoliko na bazi izvještaja o nabavci/kama ili na bazi druge informacije, Nadzorni odbor nada da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili Uputstva i Pravilnika Preduzeća o nabavkama, Preduzeće bez odlaganja mora provesti punu istragu te poduzeti neophodne korake za eventualno suspendovanje sa posla odnosno trenutno otpuštanje odgovornih lica.

Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim stavovima ovog člana, odgovorna je Uprava Preduzeća.

## XVIII – PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

### Član 73.

Uprava Preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom će planirati razvoj Preduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen Vanjskom revizoru i resornom ministarstvu nadležnom za Preduzeće.

Plan poslovanja Preduzeća će sadržavati najmanje kako slijedi:

1. predviđanje prihoda i rashoda,
2. kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata,
3. izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve,
4. sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
5. garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova odnosno kredita,
6. prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara), te kadrovsku popunu, kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti,
7. prijedloge za korištenje viška prihoda/dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja,

8. predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala, koji moraju odražavati planirane aktivnosti Preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode,
9. zapošljavanje, kao i predviđene troškove za isto,

Plan poslovanja će za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća. Bez obzira na prednje navedeno, Uprava će godišnje usaglašavati plan poslovanja, te u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima navedenog plana, revidirati i usaglasiti isti, radi prilagođavanja Plana poslovanja tržišnim uvjetima.

## **XIX – OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA**

### **Član 74.**

Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća pod uslovom da za navedeno postoji Odluka Skupštine Preduzeća, te ako su kumulativno ispunjeni uslovi kako slijedi:

1. da su djelatnosti Preduzeća koje se osniva, odnosno koje se kupuje direktno vezano za djelatnosti koje Preduzeće obavlja,
2. ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog preduzeća ostvariti direktna korist Preduzeću, odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorisćenost postojećih kapaciteta Preduzeća.

## **XX – PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PREDUZEĆA**

### **Član 75.**

Preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu Odluke Osnivača, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

### **Član 76.**

Preduzeće može prestati postojati:

- Odlukom Osnivača
- U slučajevima predviđenim zakonom



## **XXI – OPŠTI AKTI PREDUZEĆA**

### **Član 77.**

Opšti akti Preduzeća su:

- Statut,
- Pravilnici,
- Odluke Skupštine, Nadzornog odbora, Uprave kojim se na opšti način uređuju određena pitanja ili odnosi u Preduzeću.

### **Član 78.**

Statut je osnovni opšti akt Preduzeća.

Ostali opšti akti Preduzeća moraju biti u saglasnosti sa odredbama Statuta.

### **Član 79.**

Izmjene i dopune opštih akata vrše se po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

## **XXII – PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH, FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA**

### **Član 80.**

Nadzorni odbor Preduzeća ima obavezu i odgovornost da:

1. organizuje pripremu i izradu vjerodostojnih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive finansijske pozicije Preduzeća te koje su otvorene za pregled od strane svih lica koji imaju pravni interes u poslovanju Preduzeća,
2. nadzire Odbor za reviziju u njihovom radu, zadacima i izvještajima,
3. nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od odbora za reviziju i vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima,
4. pregled završnog izvještaja revizora.

Uprava ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u datim rokovima za izvršenje.

### **XIII – ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

#### **Član 81.**

Preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno preduzimati sve mjere zaštite i unaprijeđenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unaprijeđenja životne sredine i da u skladu s tim mjerama donese Pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uslovima ekološkog okruženja u kome posluje.

### **XXIV – ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA**

#### **Član 82.**

Preduzeću nije dopušteno:

1. davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima Preduzeća ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredite,
2. davanjem putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama,
3. isplata plaća zaposlenicima na bilo kakvoj listi čekanja,
4. isplata plaća zaposlenicima protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osigurnju,
5. učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv za tender,
6. vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem, već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
7. prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
8. investiranje tekućih sredstava Preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova,
9. zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave,
10. obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

#### **Član 83.**

Preduzeće može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

1. izmirenje duga prema povjeriocu Preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga),
2. prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Preduzeća (ugovori o prostoj kompenzaciji),
3. učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranom kompenzaciji),
4. izmirenje duga prema Preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Preduzeća,
5. otpis dugovanja.

Nadzorni odbor i Uprava imaju obavezu i odgovornost osigurati da Preduzeće postupa u skladu sa odredbom člana 82. i 83. Statuta.

## **XXV – ZABRANA KONKURENCIJE**

### **Član 84.**

Zaposlenicima Preduzeća zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrovane djelatnosti Preduzeća, bez odobrenja Uprave.

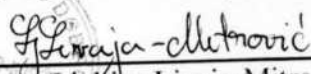
## **XXVI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**


### **Član 85.**

Opšti akti Preduzeća bit će bez odlaganja doneseni/usklađeni sa Statutom Preduzeća.

Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Preduzeća.

**v.d. predsjednika Skupštine Preduzeća**  
  
\_\_\_\_\_  
/Ljubica Livaja-Mitrović/  
d.o.o.



Broj: 331/2010  
Sarajevo, 27.05.2010. godine

Strana prva

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
Kanton Sarajevo

IZVORNIK

NOTAR  
Đemaludin Mutapčić  
Stari Grad Sarajevo  
Ul. Jelića 1A

**ZAPISNIK DRUGE REDOVNE SJEDNICE SKUPŠTINE  
KJP Poljoprivredno dobro „Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža  
održane dana 27.05.2010. godine**

Dana 27.05.2010.godine (slovima: dvadesetisedmog maja dvijehiljadedesete godine), preda mnom, notarom po imenu Đemaludin Mutapčić, sa službenim sjedištem u Sarajevu, Stari Grad i poslovnim prostorijama u ulici Jelića broj 1A, po prethodnom zahtjevu da obavim službenu radnju van notarskog ureda, u poslovnim prostorijama društva Kantonalno javno preduzeće „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, skraćeni naziv firme je KJP Poljoprivredno dobro „Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, sa sjedištem u Sarajevu, Ilidža, ul.Bojnička broj 119, MBS 1-1761, održane dana 27.05.2010.godine u 10.00 sati, kako slijedi:

Prisutni:

1. Ljubica Livaja-Mitrović,
2. Muslić Mufik,
3. Zec Osman,
4. Rizvo Dženan,
5. Memišević Mirsad,
6. Zagorac Dženan,
7. Talić Nermina,
8. Veledar Senada.

Notar utvrđuje podatke iz člana 253.stav 4. Zakona o privrednim društvima za osobe koje potpisuju zapisnik, i to: predsjednika skupštine, zapisničara i lica koja ovjeravaju zapisnik, kako slijedi:

- 1. Gospođa Ljubica Livaja-Mitrović, v.d.predsjednik Skupštine**  
Ljubica Livaja-Mitrović kći Mate, rođena dana 08.03.1968.godine, JMBG: 0803968177651, po izjavi nastanjena u Sarajevu, Aleja lipa 57, po zanimanju dipl.ing.poljoprivrede, udata, čiji je identitet utvrđen na osnovu lične karte broj 03BSA3332, izdata dana 28.03.2003.godine, MUP KS, Novo Sarajevo
- 2. Gospodin Zagorac Dženan, zapisničar**  
Zagorac Dženan sin Jusufa, rođen dana 10.07.1978.godine, JMBG: 1007978171514, po izjavi nastanjen u Sarajevu, Josipa Pančića 21, po zanimanju dipl.pravnik, neoženjen, čiji je identitet utvrđen na osnovu lične karte broj 04BQB6552, izdata dana 13.04.2004.godine, MUP KS, Ilidža,
- 3. Gospođa Veledar Senada, ovjerivač zapisnika**  
Veledar Senada kći Aziza rođ.Elezović, rođena dana 25.09.1959.godine, JMBG: 2509959155027, po izjavi nastanjena u Sarajevu, Behdžeta Mutevelića 107, po zanimanju poljoprivredni tehničar, udata, čiji je identitet utvrđen na osnovu lične karte broj 04BSC9898 izdata dana 13.01.2004.godine, MUP KS, Novo Sarajevo

Strana druga

**4. Gospođa Talić Nermina, ovjerivač zapisnika**

Talić Nermina kći Mustafe rođ.Kučukalić, rođena dana 10.03.1953.godine, JMBG: 1003953186538, po izjavi nastanjena u Sarajevu, Grbavička 8, po zanimanju ekonomski tehničar, udata, čiji je identitet utvrđen na osnovu lične karte broj 04BSE7474 izdata dana 24.05.2004.godine, MUP KS, Novo Sarajevo

Druga redovna sjednica Skupštine pravnog lica Kantonalno javno preduzeće „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, skraćeni naziv firme je KJP Poljoprivredno dobro „Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, sa sjedištem u Sarajevu, Ilidža, ul.Bojnička broj 119, MBS 1-1761, se održava dana 27.05.2010. godine sa početkom u 10,00 sati, uz moje prisustvo kao Notara, koji u smislu odredaba čl. 73., st.1., tač. 5. a u vezi sa čl. 100. Zakona o notarima u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02), vodi Zapisnik Skupštine koji se odnosi na:

- Donošenje Odluke o usvajanju Statuta Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (prečišćeni tekst).

Sjednicom Skupštine predsjedava pridošla v.d. Predsjednika Skupštine i to Ljubica Livaja-Mitrović kći Mate, rođena dana 08.03.1968.godine, JMBG: 0803968177651.

Nakon prednjeg Ljubica Livaja-Mitrović u funkciji v.d.Predsjednika Skupštine izlaže :

**DNEVNI RED DRUGE REDOVNE sjednice SKUPŠTINE KJP Poljoprivredno dobro „Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, a među tačkama dnevnog reda je tačka dnevnog reda Donošenje Odluke o usvajanju Statuta Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (prečišćeni tekst), koju protokolira Notar u skladu sa ovlaštenjima iz čl. 73. stav 1. tač. 5. i čl. 100. Zakona o notarima („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02) dok za ostale tačke dnevnog reda ove Skupštine, zapisnik će voditi zapisničar Zagorac Dženan.**

V.d.Predsjednik Skupštine obrazlaže tačku 2. Dnevnog reda, te ističe da se istim vrši usvajanje Statuta Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (prečišćeni tekst).

Pojašnjava da je osnivač Društva u cjelosti upoznat i saglasan sa tekstem predloženog Statuta.

V.d.Predsjednik Skupštine ističe da je Uprava preduzeća usaglasila sva pitanja sa osnivačem preduzeća, pa je utvrdila prijedlog prečišćenog teksta Statuta, te je i donesena Odluka o sazivanju ove Skupštine.

**Nakon prednjeg, Skupština sa 100% glasova je donijela sljedeću:**

**ODLUKU**

- **1. Usvaja se Odluka o usvajanju Statuta Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (prečišćeni tekst) broj 330-02/10 od 27.05.2010.godine.**

Strana treća

2. Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje sa primjenom Statut preduzeća koji je notarski potvrdila notar Nerminka Hamidović pod brojem OPU-309/07 od 04.07.2007.godine, broj 107-S-1-/07 od 28.02.2007.godine i njegove izmjene i dopune koje je notarski utvrdio notar Đemaludin Mutapčić pod brojem OPU-IP:13/2010 od 06.01.2010.godine, broj 761-02/09 od 26.10.2009.godine.

3. Ove Odluka stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje.

Nakon što je donesena i usvojena gore navedena Odluka, u priloženom tekstu, Notar završava vođenje Zapisnika za navedenu tačku dnevnog reda u 10,30 sati.

**Pouke notara:**

- Član skupštine može zahtijevati da mu se dostavi kopija zapisnika ili izvod iz zapisnika za sve skupštine društva,
- Društvo sa ograničenom odgovornošću je obavezno trajno čuvati zapisnike skupštine, evidenciju o prisustvu i glasanju, obavještenja i pozive za skupštinu,
- Sekretar društva je odgovoran za vođenje registra zapisnika skupštine,
- Da notarske troškove snosi društvo.

Strana četvrta

Od ove notarski obrađene isprave dobivaju:

Opravak :

1. Društvo (3)
2. Registariski sud (1)

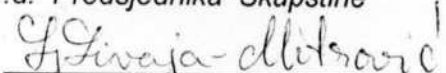
Sarajevo, 27.05.2010.godine (slovima: dvadesetisedmi maj dvijehiljadedesete godine)

Zapisničar

  
Zagorac Džerlan

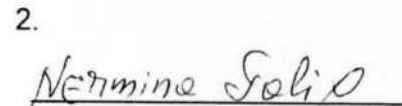


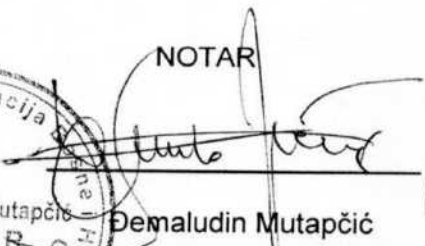
v.d. Predsjednika Skupštine

  
Ljubica Livaja-Mitrović

Ovjerivači zapisnika:

1. 

2. 

NOTAR  
  
Demaludin Mutapčić, notar

