



KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

UPRAVA

Broj:01-4-03/2022

Ilidža, 04.01.2022.godine

Na osnovu člana 24 Statuta KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža (prečišćeni tekst) broj: 331/2010 od 27.05.2010. godine i Odluke Nadzornog odbora o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-3-134/2021 od 23.12.2021.godine Uprava KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža na četrnaestoj sjednici donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Član 1.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta(PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine, mijenja se na način utvrđeno članom 2.ovog Pravilnika.

Član 2.

I
Odjeljak II (Opis poslova i radnih zadataka-radnih mjesta) tačka 3. (Rukovodilac Službe za opće, pravne i ekonomske poslove) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine se mijenja na način da se u **posebnim uslovima, stavka “radno iskustvo” mijenja tekst: “3 godine radnog iskustva u struci, od toga najmanje 2 godine na rukovodećim poslovima”**, tako da sada glasi **“5 godina radnog iskustva u struci, od toga najmanje 2 godine na rukovodećim poslovima”**.

II
Odjeljak II (Opis poslova i radnih zadataka-radnih mjesta) poslije tačke 3. (Rukovodilac Službe za opće, pravne i ekonomske poslove) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine mijenja se na način da se dodaje stavka 4 (Šef računovodstva), kako slijedi:

4. Šef računovodstva, 1 izvršilac

OPIS POSLOVA:

- Razvoj i održavanje računovodstvenog sistema u skladu sa važećim zakonskim propisima i računovodstvenim standardima
- Izrada polugodišnjeg i završnog obračuna
- Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa iz oblasti računovodstva i finansija
- Aktivna saradnja sa klijentima preduzeća, poreznom upravom, bankama i drugim relevantnim institucijama
- Rukovođenje cjelokupnim timom ljudi u sektoru računovodstva i finansija
- Izvještavanje i analiza poslovanja prema Upravi Društva
- Obračun plaća zaposlenih
- Sačinjavanje PDV prijava
- Priprema izvještaja za potrebe interne revizije
- Koordinacija sa programerskom kućom u pogledu implementacije računovodstvenih standarda i praktičnih rješenja u okviru postavke i funkcionisanja računovodstveno-finansijskog operativnog sistema
- Kontrola i praćanje finansijskog i robnog knjigovodstva
- Finansijsko knjiženje
- Knjiženja naloga za troškove
- Odgovoran je za korištenje finansijskih, tehničkih i ljudskih potencijala
- Dostavlja prijedloge propisa, općih i pojedinačnih akata koje priprema za upravu preduzeća, plana poslovanja i sl.
- Savjetuje upravu preduzeća po pitanjima relevantnim za obuku radnika i funkcionisanje društva bez nepravilnosti



KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

POSEBNI USLOVI:

- VSS, Ekonomski fakultet
- Certifikat samostalnog računovođe
- Minimalno radno iskustvo na poslovima certificiranog računovođe u trajanju od 2 godine
- Napredno poznavanje rada na Microsoft office alatima
- Izražena sposobnost rukovođenja timom
- Vozačka dozvola B kategorije
- Poželjno poznavanje jednog stranog jezika

Odgovornost: Za slučaj spora odgovara potpuno bez ograničenja za poslove radnog mjesta za koje je potpisao ugovor o radu.

III

Sve ostale stavke se pomjeraju za jedan redni broj.

IV

Odjeljak II (Opis poslova i radnih zadataka-radnih mjesta) tačka 6. (Finansijski knjigovođa i blagajnik) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine se mijenja na način da se **u posebnim uslovima, stavka "radno iskustvo" mijenja tekst:** "1 godine radnog iskustva u struci," , tako da sada glasi **"3 godine radnog iskustva u struci"**.

V

Odjeljak II (Opis poslova i radnih zadataka-radnih mjesta) tačka 7. (Referent za javne nabavke, materijalno knjigovodstvo i obračun plaća) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine se mijenja na način da se **mijenja naziv radnog mjesta na "Referent za materijalno knjigovodstvo i obračun plata).**

Također se briše i prva stavka u OPISU POSLOVA koja glasi: "Učestvuje u realizaciji poslova javnih nabavki zajedno sa rukovodiocem Službe za opće, pravne i ekonomske poslove prema čijim uputama vrši unose podataka i objava/obavještenja/izvještaja na portal Agencije javnih nabavki, portal javnih nabavki Vlade KS i druge poslove vezane za procedure javnih nabavki i praćenje realizacije zaključenih okvirnih sporazuma/ugovora o javnim nabavkama".

VI

Odjeljak II (Opis poslova i radnih zadataka-radnih mjesta) **tačka 10a (Kordinator sektor za proizvodnju)** Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine **se UKIDA.**

VII

Odjeljak II (Opis poslova i radnih zadataka-radnih mjesta) tačka 10b (Kordinator za ratarsko-stočarske poslove, novčane podsticaje, dozvole, ateste, vođenje evidencija i izvještavanja) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine se mijenja na način da se iz naziva radnog mjesta **ukidaju riječi: „ratarsko-stočarske poslove“.**

Također se briše prva stavka u OPISU POSLOVA koja glasi: „Obavlja poslove koordiniranja, planiranja i praćenja uredne i blagovremene realizacije poslova Službe ratarstva i Službe stočarstva po uputama i nalogima izvršnog direktora za proizvodnju i direktora preduzeća, te uz punu saradnju sa rukovodiocima službi“, **a umjesto nje se dodaje sljedeći opis:** „Učestvuje u realizaciji poslova javnih nabavki zajedno sa rukovodiocem Službe za opće, pravne i ekonomske poslove prema čijim uputama vrši unose podataka i objava/obavještenja/izvještaja na portal Agencije javnih nabavki, portal javnih nabavki Vlade KS i druge poslove vezane za procedure javnih nabavki i praćenje realizacije zaključenih okvirnih sporazuma/ugovora o javnim nabavkama“.



KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

VIII

Odjeljak II (Opis poslova i radnih zadataka-radnih mjesta) tačka 11 (Rukovodilac službe ratarstva) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine se mijenja na način da se **u posebnim uslovima, stavka “radno iskustvo” mijenja tekst: “3 godine radnog iskustva u struci, od toga najmanje 2 godine na rukovodećim poslovima”**, tako da sada glasi **“5 godina radnog iskustva u struci, od toga najmanje 2 godine na rukovodećim poslovima.”**

IX

Odjeljak II (Opis poslova i radnih zadataka-radnih mjesta) tačka 13 (Automehaničar) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine se mijenja na način da se mijenja naziv radnog mjesta, koje sada glasi: **“Mehaničar za poljoprivredne mašine”**.

X

Odjeljak II (Opis poslova i radnih zadataka-radnih mjesta) tačka 14 (Električar) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine se mijenja na način da se u OPISU POSLOVA dodaje dodatna stavka koja glasi: **“Obavlja poslove vezane za postrojenje tehnoloških otpadnih voda, prije svega: njegovo pravilno rukovanje, održavanje i njegov rad”**.

Također se mijenja stručna sprema sa KV na VKV (visokokvalifikovan).

XI

Odjeljak II (Opis poslova i radnih zadataka-radnih mjesta) tačka 17 (Poljočuvár) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine se mijenja na način da se mijenja naziv radnog mjesta, koje sada glasi: **“Poljočuvár-transportni radnik u proizvodnji”**, te se u OPISU POSLOVA dodaje još jedna stavka koja glasi: **“pomaže radnicima na sjetvi, prskanju i pripremanju mineralnog đubriva, pomaže na otvaranju i zatvaranju stranica prilikom utovara i istovara silaže/sjenaže i sijena na silosima, kao i drugim poslovima u toku ratarske sezone”**.

XII

Odjeljak II (Opis poslova i radnih zadataka-radnih mjesta) tačka 18 (Rukovodilac službe stočarstva) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine se mijenja na način da se **u posebnim uslovima, stavka “radno iskustvo” mijenja tekst: “3 godine radnog iskustva u struci,”** tako da sada glasi **“5 godina radnog iskustva u struci, od toga najmanje 2 godine na rukovodećim poslovima”**.

XIII

Odjeljak II (Opis poslova i radnih zadataka-radnih mjesta) tačka 21a. (Veterinarski tehničar-administrator veterinarske apoteke) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine, dodaje se stavka u OPISU POSLOVA, koja glasi: **“Obavlja i druge poslove po nalogu izvršnog direktora za proizvodnju i direktora”**.

XIV

Odjeljak II (Opis poslova i radnih zadataka-radnih mjesta) tačka 23. (Obrezivač papaka) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine, mijenja se na način da se **umjesto 1 izvršioca, dodaju 2 izvršioca.**

XV

Odjeljak II (Opis poslova i radnih zadataka-radnih mjesta), poslije tačke 27. (Radnik kod teladi do 180 dana starosti) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine dodaje se tačka 27a (Radnik kod teladi do 180 dana starosti sa dodatnim poslovima na mješaonici stočne hrane) i 27b (Radnik kod teladi do 180 dana starosti sa poslovima ispomoći čistača u štalama), a smanjuje se broj izvršilaca sa dva na jedan, kako slijedi:



KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

27a. Radnik kod teladi do 180 dana starosti sa dodatnim poslovima na mješaonici stočne hrane, 1 izvršilac

OPIS POSLOVA:

- Obavlja njegu i ishranu teladi do šest mjeseci starosti,
- Iz mljekare dovozi mlijeko, sipa u kantice i vrši napajanje po grupnim boksovima,
- Po završenom napajanju pere kantice i drugi pribor za hranjenje i vrši dezinfekciju istih,
- Svakodnevno čisti prostirku i sa ležišta grupnih boksova, unosi slamu i vrši steranje,
- Povremeno čisti ispuste, pere hodnik i ispira kanale,
- Po potrebi daje koncentrat i sijeno,
- Ispomaže na prevođenju, markiranju, obezroživanju, vaganju i utovaru teladi,
- Posle svakog turnusa obavlja pranje i dezinfekciju grupnog boksa,
- Prati zdravstveno stanje teladi, funkcionalnost opreme te blagovremeno obavještavanje veterinara, poslovođu i rukovodioca,
- Prema potrebi čisti jaslje i volove od ustajale ili prljave hrane, pere pločice i prozore te površine,
- Po nalogu i instrukcijama rukovodioca službe stočarstva i izvršnog direktora za proizvodnju priprema vlastiti koncentrat za ishranu grla korišćenjem sirovina i njihovim mješanjem u vlastitoj mješaonici stočne hrane u krugu preduzeća
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Odgovornost: Za slučaj spora odgovara potpuno bez ograničenja za poslove radnog mjesta za koje je potpisao ugovor o radu.

Posebni uslovi:

- **Stručna sprema:** NK
- **Radno iskustvo:** 1. godina

27b. Radnik kod teladi do 180 dana starosti sa poslovima ispomoći čistača u štalama, 1 izvršilac

OPIS POSLOVA:

- Obavlja njegu i ishranu teladi do šest mjeseci starosti,
- Iz mljekare dovozi mlijeko, sipa u kantice i vrši napajanje po grupnim boksovima,
- Po završenom napajanju pere kantice i drugi pribor za hranjenje i vrši dezinfekciju istih,
- Svakodnevno čisti prostirku i sa ležišta grupnih boksova, unosi slamu i vrši steranje,
- Povremeno čisti ispuste, pere hodnik i ispira kanale,
- Po potrebi daje koncentrat i sijeno,
- Ispomaže na prevođenju, markiranju, obezroživanju, vaganju i utovaru teladi,
- Posle svakog turnusa obavlja pranje i dezinfekciju grupnog boksa,
- Prati zdravstveno stanje teladi, funkcionalnost opreme te blagovremeno obavještavanje veterinara, poslovođu i rukovodioca,
- Prema potrebi čisti jaslje i volove od ustajale ili prljave hrane, pere pločice i prozore te površine,
- Po nalogu i instrukcijama rukovodioca službe stočarstva i izvršnog direktora za proizvodnju priprema vlastiti koncentrat za ishranu grla korišćenjem sirovina i njihovim mješanjem u vlastitoj mješaonici stočne hrane u krugu preduzeća
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Svakodnevno čisti i uređuje štale, torove i pripremu,
- Kvalitetno održava čistoću ležišta, jaslja, hranidbenih hodnika i oko objekata,
- Održava čistoću zidova, prozora i poilica u objektima,



KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

- Održava higijenu ispod vrata ulaznih i izlaznih strana objekata,
- Redovno izgrće stajnjak sa ležišta, održava higijenu kanala i rešetki od istog,
- Vršiti utovar, istovar i rastiranje prostirke po ležištima,
- Timari krave i vrši dezinfekciju ležišta,
- Neposredno pomaže pri prevođenju stoke unutar farme,
- Obavještava veterinaru o primjećenim povredama na stoci
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Odgovornost: Za slučaj spora odgovara potpuno bez ograničenja za poslove radnog mjesta za koje je potpisao ugovor o radu.

Posebni uslovi:

- **Stručna sprema:** NK
- **Radno iskustvo:** 1. godina

XVI

Odjeljak II (Opis poslova i radnih zadataka-radnih mjesta) tačka 32. (Traktorista u stočarstvu) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine,mijenja se na način da se mijenja naziv radnog mjesta, koje sad glasi: **“Traktorista u stočarstvu-hranilac” i umjesto 2 izvršioca, stavlja se 1 izvršilac.**

XVII

Odjeljak II (Opis poslova i radnih zadataka-radnih mjesta) poslije tačke 32. (Traktorista u stočarstvu) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine,dodaje se tačka 33 (Traktorista u stočarstvu-čistač), kako slijedi:

33. Traktorista u stočarstvu-čistač, 1 izvršilac

OPIS POSLOVA:

- Čišćenje i održavanje hranidbenih hodnika
- Čišćenje i izdubavanje stajnjaka iz objekata na farmi
- Izvlačenje škart krava iz štalskih objekata
- Prevlačenje pilote-prostirke do grla u štalama i drugim objektima na farmi
- Obavlja i druge poslove prema potrebi procesa proizvodnje, a u okviru stručne sprema i radne sposobnosti po nalogu poslovođe
- Obavlja tekuće održavanje vozila kojim upravlja;
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje uprava preduzeća
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu
- Obavlja i druge poslove na nalogu rukovodioca službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti

POSEBNI USLOVI:

- Stručna sprema, KV
- Radno iskustvo, 2 godine
- Kvalifikacije, položen vozački ispit B kategorije

Član 3.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine ostaje neizmjenjen.



KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

Član 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti predstavlja sastavni dio osnovnog Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine.

DIREKTOR

Snježana Ljubunčić, dipl.ing.polj.

Dostaviti:

1. Nadzorni odbor
2. Računovodstvo
- 3.a/a