Na osnovu člana 20a Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj:26/16 i 89/18), člana 3, 6 i 7 Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21), člana 48.Statuta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, člana 3. i člana 4. Pravilnika o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, a u skladu sa saglasnosti Ministarstva privrede KS br. 07-03-30-48088/21 od 16.02.2022.godine i saglasnosti Minisarstva privrede KS br. 07-03-30-2272/22 od 07.06.2022.godine, direktor Preduzeća raspisuje sljedeći

**J A V N I OGLAS**

**ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS U**

**KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“ d.o.o. SARAJEVO-ILIDŽA**

**NA ODREĐENO VRIJEME**

**Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje javni oglas:**

**Naziv:** KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ doo Sarajevo – Ilidža

**Sjedište:** Bojnička broj 119

**Internet adresa:** www.pdbutmir.com

**Kontakt telefon**: 033/621-286

**Fax:** 033/621-160

Ovim Javnim oglasom vrši se prijem radnika na određeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

1. Šef računovodstva- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine
2. Rukovodilac veterinarske stanice- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine
3. Radnik kod teladi do 180 dana starosti- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine
4. Obrezivač papaka- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od jedne godine
5. Čistač u štalama- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od jedne godine

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KJP “Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža (PREČIŠČENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-4-03/2022 od 04.01.2022.godine, dostavljamo vam radne obaveze i uslove za radna mjesta kako slijedi:

***Pozicija 1. Šef računovodstva- 1 izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine***

Radne dužnosti:

* Razvoj i održavanje računovodstvenog sistema u skladu sa važećim zakonskim propisima i računovodstvenim standardima
* Izrada polugodišnjeg i završnog obračuna
* Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa iz oblasti računovodstva i finansija
* Aktivna saradnja sa klijentima preduzeća, poreznom upravom, bankama i drugim relevantnim institucijama
* Rukovođenje cjelokupnim timom ljudi u sektoru računovodstva i finansija
* Izvještavanje i analiza poslovanja prema Upravi Društva
* Obračun plaća zaposlenih
* Sačinjavanje PDV prijava
* Priprema izvještaja za potrebe interne revizije
* Koordinacija sa programerskom kućom u pogledu implementacije računovodstvenih standarda i praktičnih rješenja u okviru postavke i finkcionisanja računovodstveno-finansijskog operativnog sistema
* Kontrola i praćanje finansijskog i robnog knjigovodstva
* Finansijsko knjiženje
* Knjiženja naloga za troškove
* Odgovoran je za korištenje finansijskih, tehničkih i ljudskih potencijala
* Dostavlja prijedloge propisa, općih i pojedinačnih akata koje priprema za upravu preduzeća, plana poslovanja i sl.
* Savjetuje upravu preduzeća po pitanjima relevantnim za obuku radnika i funkcionisanje društva bez nepravilnosti

***OPĆI USLOVI:***

* da je državljanin BiH
* da je stariji od 18 godina
* da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

***POSEBNI USLOVI:***

* VSS, Ekonomski fakultet
* Posjedovanje certifikata samostalnog računovođe
* Minimalno radno iskustvo na poslovima certificiranog računovođe u trajanju od 2 godine
* Napredno poznavanje rada na Microsoft office alatima
* Izražena sposobnost rukovođenja timom
* Vozačka dozvola B kategorije
* Poželjno poznavanje jednog stranog jezika

***Pozicija 2.*** ***Rukovodilac veterinarske stanice- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine***

Radne dužnosti:

* Vodi evidenciju i drugu obaveznu dokumentaciju u vezi sa radom veterinarske stanice,
* Organizuje i direktno sprovodi sve zakonske obaveze (dijagnostike) za zakonski propisane zarazne bolesti,
* Vodi protokol i drugu obaveznu dokumentaciju i evdenciju vezano za zdravstveno stanje životinja i reproduktivnu sposobnost svakog odraslog grla pojedinačno,
* Organizuje i nadgleda liječenje svih bolesnih grla odnosno potrebna liječenja u cilju poboljšanja kondicije, plodnosti i vrši vještačko osjemenjavanje krava i junica,
* Dužan je da rukovodiocu Službe stočarsta dostavi tačno i ažurno podatke o reproduktivnoj sposobnosti grla u cilju njegovog analiziranja, plaćanja i planiranja reproduktivnih zahtjeva i fezultata,
* Odgovoran je za pravilno zasušenje krava, suzbijanje i liječenje mastitisa i drugih povreda promjena vimena,
* Obavlja potrebnu obdukciju (seciranje) u svrhu dobijanja tačne dijagnoze o uzroku uginuća,
* Kod sumnje na zarazu uzorke šalje na analizu određenim institucijama u cilju dobijanja tačne dijagnoze,
* Daje stručne savjete i uputstva radnicima u sprovođenju zdravene preventivne zaštite,
* Koordinira sa rukovodiocem Službe u smislu sprovođenja plana osjemenjivanja, suzbijanja steriliteta, zasusšenja krava, higijene objekata i stoke,
* Kontroliše rad u pogledu normalnog teljenje krava i junica, stručno interveniše kod teških teljenja, zatim instruira radnike u porodilištu oko prihvata i opsluge novorođene teladi,
* Organizuje i nadgleda izvođenje potrebne dezinfekcije objekata, traktorskih uređaja, prozora, opreme i daje prijedlog po potrebi za izvršenje dezinfekcije i deratizacije,
* Neposredno organizuje i koordinira pravilno uklanjanje uginulih životinja i odrđeuje grla za prinudno klanje,
* Priprema potrebnu zdravstvenu dokumentaciju i zapisnik za obeštećenje osiguranih grla kod osiguravajućih društava,
* Vodi potrebnu evidenciju utroška lijekova,
* Vrši potrebnu nabavku lijekova za stoku zajedno sa rukovodiocem Službe i dostavlja potrebnu dokumentaciju računovodstvu o mjesečnom utrošku lijekova i materijala po kategorijama stoke,
* Svakodnevno dostavlja potrebne podatke za kompjutersku obradu podataka u proizvodnji,
* Vodi brigu o ispravnopsti kontejnera, punjenje istih tečnim azotom i preuzimanju i manipulaciji sa azotom,
* Učestvuje u radu stručnih komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
* Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu

***OPĆI USLOVI:***

* da je državljanin BiH
* da je stariji od 18 godina
* da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

***POSEBNI USLOVI:***

* Stručna sprema: VSS veterinarskog smjera
* Radno iskustvo: 3. Godine u struci nakon sticanja visoke stručne spreme
* Informatika: poznavanje rada na računaru

***Pozicija 3. Radnik kod teladi do 180 dana starosti- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine***

Radne dužnosti:

* Obavlja njegu i ishranu teladi do šest mjeseci starosti,
* Iz mljekare dovozi mlijeko, sipa u kantice i vrši napajanje po grupnim boksovima,
* Po završenom napajanju pere kantice i drugi pribor za hranjenje i vrši dezinfekciju istih,
* Svakodnevno čisti prostirku i sa ležišta grupnih boksova, unosi slamu i vrši steranje,
* Povremeno čisti ispuste, pere hodnik i ispira kanale,
* Po potrebi daje koncentrat i sijeno,
* Ispomaže na prevođenju, markiranju, obezroživanju, vaganju i utovaru teladi,
* Posle svakog turnusa obavlja pranje i dezinfekciju grupnog boksa,
* Prati zdravstveno stanje teladi, funkcijonalnost opreme te blagovremeno obavještavanje veterinara, poslovođu i rukovodioca,
* Prema potrebi čisti jasle i volove od ustajale ili prljave hrane, pere pločice i prozore teb tavanske površine,
* Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
* Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
* Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

***OPĆI USLOVI:***

* da je državljanin BiH
* da je stariji od 18 godina
* da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

***POSEBNI USLOVI:***

* Stručna sprema: NK
* Radno iskustvo: 1. godina

***Pozicija 4. Obrezivač papaka- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine***

Radne dužnosti:

* Svakodnevno obavlja pregled stanja nogu kod ktava, izvodi ih na stojnicu za obradu - korekciju papaka,
* Kod težih slučajeva oboljenja nogu papaka i drugih deformacija redovno se konsultuje sa veterinarom,
* Kod nekih grla vrši potrebno sječenje rogova iz preventivnih mjera, mogućnosti povreda,
* Radi na obezrožavanju male teladi termokauferom ili kiselinom,
* Kod uginulih životinja vrši guljenje kože,
* Povremeno, a po zahtjevu veterinara radi na ispomaganju izuzimanja krvi i cijepljenja stoke,
* Radi u grupi na označavanju grla tečnim azotom,
* Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
* Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
* Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti

***OPĆI USLOVI:***

* da je državljanin BiH
* da je stariji od 18 godina
* da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

***POSEBNI USLOVI:***

* **Stručna sprema: KV**
* **Radno iskustvo: 1 godina**

***Pozicija 5. Čistač u štalama- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine***

Radne dužnosti:

* Svakodnevno čisti i uređuje štale, torove i pripremu,
* Kvalitetno održava čistoću ležišta, jasala, hranidbenih hodnika i oko objekata,
* Održava čistoću zidova, prozora i poilica u objektima,
* Održava higijenu ispod vrata ulaznih i izlaznih strana objekata,
* Redovno izgrće stajnjak sa ležišta, održava higijenu kanala i rešetki od istog,
* Vrši utovar, istovar i rastiranje prostirke po ležištima,
* Timari krave i vrši dezinfekciju ležišta,
* Neposredno pomaže pri prevođenju stoke unutar farme,
* Obavještava veterinara o primjećenim povredama na stoci,
* Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
* Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
* Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

***OPĆI USLOVI:***

* da je državljanin BiH
* da je stariji od 18 godina
* da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

***POSEBNI USLOVI:***

* **Stručna sprema: NK**
* **Radno iskustvo: 6 mjeseci**

**3. PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU**

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji ostavruju prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine KS“ br. 45/12; 26/14; 46/17; 18/19; 20/20 i 24/20) i članom 14. stav (2) Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine KS“ br. 33/04; 56/05; 70/07; 9/10 i 90/17), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ br. 70/05; 61/06; 9/10 i 90/17) i Zakona o pravima demobiliziranih boraca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ br. 54/19) i u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu sarajevo („Službene novine KS“ br. 37/20 i 27/21).

Lica (članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnik ratnih priznanja i odlikovanja, njegova djeca i djeca poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznjanja i odlikovanja, branilac, demobilizirani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo), supruge ratnih vojnih invalida imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, potvrda sa biroa, uvjerenje, rješenje i sl) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas.

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.broj** | **Pripadnost branilačkoj kategoriji** | **Naziv dokaza-dokumenta** | **Organ koji ga izdaje** |
| 1. | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca | -Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca  -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca  -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 2. | Ratni vojni invalid | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 4. | Demobilizirani branioci | Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 5. | Dijete:  a) ratnog vojnog invalida  b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja  c) demobiliziranog branioca | -Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida  -Rješenje o priznatom pravu na:  a) invalidninu,  b) mjesečni novčani dodatak  c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 6. | Supruge ratnog vojnog invalida | -Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida  -Rješenje o priznatom pravu na invalidninu | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |

Izrazi koji se koriste u ovom konkursu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

**III.I Iznos osnovne plate**

Osnovna plata za poziciju 1.iznosi 1.528,00 KM.

Osnovna plata za poziciju 2.iznosi: 1.504,41 KM.

Osnovna plata za poziciju 3.iznosi 960,89 KM

Osnovna plata za poziciju 4. iznosi 854,23 KM

Osnovna plata za poziciju 5. iznosi 723,09 KM

**III.II Radno vrijeme i mjesto obavljanja rada**

Radno vrijeme je utvrđeno Pravilnikom o radu Preduzeća.

Mjesto obavljanja: Krug Preduzeća u ulici Bojnička br.119.

**IV- SADRŽAJ PRIJAVE**

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju ne stariju od 6 mjeseci)

Za poziciju 1. Šef računovodstva:

1. prijava na konkurs (na obrascu koji se može preuzeti lično u službenim prostorijama Preduzeća ili na zahtjev putem e-maila ili faxa)
2. kraća biografija, potpisana
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
4. izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
5. diploma o zavšenom ekonomskom fakultetu
6. certifikat za samostalnog računovođu
7. dokaz o radnom iskustvu kao certificirani računovođa, (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)
8. dokaz o položenom vozačkom ispitu za B kategoriju
9. dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat kojim se dokazuje poznavanje rada na računaru)

**NAPOMENA: Priloženi prepis ocjena sa fakulteta o položenim ispitima koji su u vezi sa informatikom neće s uzeti u razmatranje.**

Za poziciju 2. Rukovodilac veterinarske stanice

1. prijava na konkurs (na obrascu koji se može preuzeti lično u službenim prostorijama Preduzeća ili na zahtjev putem e-maila ili faxa)
2. kraća biografija, potpisana
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
4. izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
5. diploma o zavšenom veterinarskom fakultetu
6. veterinarska licenca za samostalno obavljanje veterinarske djelatnosti
7. dokaz o radnom iskustvu kao veterinar, (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)
8. dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat kojim se dokazuje poznavanje rada na računaru)

**NAPOMENA: Priloženi prepis ocjena sa fakulteta o položenim ispitima koji su u vezi sa informatikom neće s uzeti u razmatranje**

Za poziciju 3. Radnik kod teladi do 180 dana starosti

1. prijava na konkurs (na obrascu koji se može preuzeti lično u službenim prostorijama Preduzeća ili na zahtjev putem e-maila ili
2. kraća biografija, potpisana
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
4. izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
5. diploma o završenoj osnovnoj školi
6. dokaz o radnom iskustvu, (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)

Za poziciju 4. Obrezivač papaka

1. prijava na konkurs (na obrascu koji se može preuzeti lično u službenim prostorijama Preduzeća ili na zahtjev putem e-maila ili
2. kraća biografija, potpisana
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
4. izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
5. diploma o završenoj srednjoj školi
6. dokaz o radnom iskustvu, (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)

Za poziciju 5. Čistač u štalama

1. prijava na konkurs (na obrascu koji se može preuzeti lično u službenim prostorijama Preduzeća ili na zahtjev putem e-maila ili
2. kraća biografija, potpisana
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
4. izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
5. dokaz o radnom iskustvu, (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)

**Rok u kojem se podnose prijave:**

* Rok za dostavljanje prijava je 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama.

**Ostale informacije:**

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljen u dnevnim novinama “Oslobođenje”, dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici JU “Služba za zapošljavanje” Kantona Sarajevo I internet stranici poslodavca [www.pdbutmir.com](http://www.pdbutmir.com).

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature će biti objavljeni na internet stranici poslodavca.

U prostorijama poslodavca, ul. Bojnička br.119, 71210 Ilidža, kandidati mogu preuzeti pitanja za pismeni ispit i usmeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Prijava sa dokazima dostavlja se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte na adresu: KJP “Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža, ulica Bojnička br.119, 71210 Ilidža sa naznakom “NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS” za prijem u radni odnos na radno mjesto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(upisati naziv radnog mjesta na koji se prijavljujete).

**Obavezno naglasiti na koverti puni naziv radnog mjesta na koje se aplicira.Ukoliko se aplicira na više radnih mjesta, neophodno je navesti redne brojeve I nazive radnih mjesta na koje se odnosi prijava.**

Svi kandidati koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Proces izbora kandidata provodi Komisija za provođenje javnog oglasa koja će biti imenovana od strane poslodavca i zasniva se na održanom pismenom i usmenom dijelu ispita za pozicije 1,2 i 4, odnosno samo usmenog dijela za poziciju 3 i 5.

Komisija za provođenje javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita.

**Po okončanju procedure kandidati koji budu izabrani bit će o tome obaviješteni pismenim putem, nakon čega su obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak koje nije starije od šest mjeseci, kako bi se sa istim zaključio ugovor o radu.“**

Prijave koje ne sadrže propisano iz ovog oglasa, kao i prijave podnesene istekom roka utvrđenog u ovom oglasu, odbacit će se kao nepotpune, odnosno neblagovremen, te se kao takve neće uzeti u razmatranje.

Kontakt telefon osobe zadužene za dodatne informacije: 033/621-286

DIREKTOR

Snježana Ljubunčić, dipl.ing.polj.