**J A V N I OGLAS**

**ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS U**

**KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“ d.o.o. SARAJEVO-ILIDŽA**

**NA ODREĐENO VRIJEME**

**Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje javni oglas:**

**Naziv:** KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ doo Sarajevo – Ilidža

**Sjedište:** Bojnička broj 119

**Internet adresa:** www.pdbutmir.com

**Kontakt telefon**:033/621-286

**Fax:** 033/621-160

Ovim Javnim oglasom vrši se prijem radnika na određeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

1. Koordinator za novčane podsticaje, dozvole, ateste, vođenje evidencija i izvještavanja-1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine
2. Radnik kod teladi do 180 dana starosti- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine
3. Obrezivač papaka- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od jedne godine
4. Čistač u štalama- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od jedne godine
5. Muzač u štalama- 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme na period od jedne godine

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KJP “Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža (PREČIŠČENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-4-03/2022 od 04.01.2022. godine, dostavljamo vam radne obaveze i uslove za radna mjesta kako slijedi:

***Pozicija 1.*** **Koordinator za novčane podsticaje, dozvole, ateste, vođenje evidencija i izvještavanja-1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine**

Radne dužnosti:

* Učestvuje u realizaciji poslova javnih nabavki zajedno sa rukovodiocem Službe za opće, pravne i ekonomske poslove prema čijim uputama vrši unose podataka i objava/obavještenja/izvještaja na portal Agencije javnih nabavki, portal javnih nabavki Vlade KS i druge poslove vezane za procedure javnih nabavki i praćenje realizacije zaključenih okvirnih sporazuma/ugovora o javnim nabavkama.
* Daje preporuke i mišljenja za poboljšanje proizvodnog procesa u najboljem interesu Preduzeća;
* Prati propise (zakone, programe, pravilnike, odluke i dr.) vezane za novčane podsticaje u poljoprivredi i zajedno sa rukovodiocima stručnih službi priprema i stara se o blagovremenoj i ažurnoj predaji zahtjeva za podsticaje sa pratećom dokumentacijom;
* Odgovoran je za primjenu zakona i propisa iz vodne, okolinske i oblasti zaštite na radu;
* Vodi računa o isteku vodnih i okolinske dozvole i pravovremenom podnošenju zahtjeva za reizdavanje istih;
* Stara se o dosljednoj primjeni mjera i aktivnosti naloženih u izdatim dozvolama;
* Vodi evidencije o odlaganju i isporuci štetnog otpada prema utvrđenim obrascima;
* Sačinjava redovne godišnje izvještaje prema kantonalnom i federalnom ministarstvu okoliša u skladu sa okolinskom dozvolom;
* Vodi evidencije o trajanju upotrebnih dozvola i atesta na uređaje, priključke , mašine i instalacije (elektroinstalacije, gromobranske instalacije, hidranstske i protivpožarne instalacije i dr.)
* Odgovoran je za blagovremeno atestiranje uređaja i instalacija i obnovu/izdavanje upotrebnih dozvola;
* Vodi računa o redovnom organiziranju obuka iz zaštite na radu, protivpožarne zaštite i drugih specifičnih obuka;
* Vodi računa o otklanjanju nedostataka uočenih tokom redovnih i usmjerenih inspekcijskih nadzora;
* Stara se o blagovremenom dostavljanju izvještaja i podataka o vodozahvatu prema kantonalnom Ministarstvu i Agenciji za slivove rijeke Save;
* Prema potrebi učestvuje u sačinjavanju tehničkog dijela tenderske dokumentacije za javne nabavke;
* Učestvuje u radu komisija i radnih tijela po potrebi;
* Radi i druge poslove po nalogu izvršnih direktora i direktora Preduzeća

***OPĆI USLOVI:***

* da je državljanin BiH
* da je stariji od 18 godina
* da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

***POSEBNI USLOVI:***

* Stručna sprema: VSS, poljoprivredni fakultet, fakultet društvenog smjera
* Radno iskustvo: 1 godina

***Pozicija 2. Radnik kod teladi do 180 dana starosti- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine***

Radne dužnosti:

* Obavlja njegu i ishranu teladi do šest mjeseci starosti,
* Iz mljekare dovozi mlijeko, sipa u kantice i vrši napajanje po grupnim boksovima,
* Po završenom napajanju pere kantice i drugi pribor za hranjenje i vrši dezinfekciju istih,
* Svakodnevno čisti prostirku i sa ležišta grupnih boksova, unosi slamu i vrši steranje,
* Povremeno čisti ispuste, pere hodnik i ispira kanale,
* Po potrebi daje koncentrat i sijeno,
* Ispomaže na prevođenju, markiranju, obezroživanju, vaganju i utovaru teladi,
* Posle svakog turnusa obavlja pranje i dezinfekciju grupnog boksa,
* Prati zdravstveno stanje teladi, funkcijonalnost opreme te blagovremeno obavještavanje veterinara, poslovođu i rukovodioca,
* Prema potrebi čisti jasle i volove od ustajale ili prljave hrane, pere pločice i prozore teb tavanske površine,
* Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
* Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
* Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

***OPĆI USLOVI:***

* da je državljanin BiH
* da je stariji od 18 godina
* da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

***POSEBNI USLOVI:***

* Stručna sprema: NK
* Radno iskustvo: 1. godina

***Pozicija 3. Obrezivač papaka- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine***

Radne dužnosti:

* Svakodnevno obavlja pregled stanja nogu kod krava, izvodi ih na stojnicu za obradu - korekciju papaka,
* Kod težih slučajeva oboljenja nogu papaka i drugih deformacija redovno se konsultuje sa veterinarom,
* Radi na obezrožavanju male teladi termokauferom ili kiselinom,
* Povremeno, a po zahtjevu veterinara radi na ispomaganju izuzimanja krvi i cijepljenja stoke,
* Radi u grupi na označavanju grla tečnim azotom,
* Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
* Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
* Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti

***OPĆI USLOVI:***

* da je državljanin BiH
* da je stariji od 18 godina
* da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

***POSEBNI USLOVI:***

* **Stručna sprema: KV**
* **Radno iskustvo: 1 godina**

***Pozicija 4 Čistač u štalama- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine***

Radne dužnosti:

* Svakodnevno čisti i uređuje štale, torove i pripremu,
* Kvalitetno održava čistoću ležišta, jasala, hranidbenih hodnika i oko objekata,
* Održava čistoću zidova, prozora i poilica u objektima,
* Održava higijenu ispod vrata ulaznih i izlaznih strana objekata,
* Redovno izgrće stajnjak sa ležišta, održava higijenu kanala i rešetki od istog,
* Vrši utovar, istovar i rastiranje prostirke po ležištima,
* Timari krave i vrši dezinfekciju ležišta,
* Neposredno pomaže pri prevođenju stoke unutar farme,
* Obavještava veterinara o primjećenim povredama na stoci,
* Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
* Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
* Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

***OPĆI USLOVI:***

* da je državljanin BiH
* da je stariji od 18 godina
* da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

***POSEBNI USLOVI:***

* **Stručna sprema: NK**
* **Radno iskustvo: 6 mjeseci**

***Pozicija 5. Muzač u štalama- 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme na period od jedne godine***

Radne dužnosti:

* Obavlja mužu krava aparatom, a po potrebi i ručno,
* Pere posušuje i vrši pripremu vimena za mužu, pravilno rukuje sa aparatom za mužu,
* Obavlja potrebnu higijenu aparata za mužu, kod muže vrši masažu, domuzanje, "svlačenje mlijeka", te vrši dezinfekciju aparata i vimena,
* Prati otklanja mastitis i grla u estrusu koja prijavljuje veterinaru, pomaže kod osjemenjivanja i drugih veterinarskih zahtjeva,
* Redovno čisti krmni sto od ostataka hran, obavlja čišćenje ležišt, kanala i rešetki od stajnjaka,
* Timarai krave čisti pojilice, pere pločice hodnike, prozore, cijevi, tavanske površine i po potrebi vrši pranje i dezinfekciju ležišta,
* Održava čistoću i prostor sa ulaznih i izlaznih strana objekta,
* Neposredno vrši premještanje stoke unutar farme (štanda, torovi, porodilište, zasušenje krava) pomaže pri utovaru uginule i prodate stoke,
* Povremeno i grupno vrši čišćenje ispusta,
* Prijavljuje poslovođi i radnicima za održavanje sve kvarove na uređaju za vodu, stroju, mljekovodni sistem, vratima, prozorima i drugoj opremi koja nije u funkciji,
* Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
* Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
* Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

***OPĆI USLOVI:***

* da je državljanin BiH
* da je stariji od 18 godina
* da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

***POSEBNI USLOVI:***

* **Stručna sprema: NK**
* **Radno iskustvo: 1 godina**

**3. PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU**

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji ostavruju prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine KS“ br. 45/12; 26/14; 46/17; 18/19; 20/20 i 24/20) i članom 14. stav (2) Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine KS“ br. 33/04; 56/05; 70/07; 9/10 i 90/17), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ br. 70/05; 61/06; 9/10 i 90/17) i Zakona o pravima demobiliziranih boraca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ br. 54/19) i u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu sarajevo („Službene novine KS“ br. 37/20 i 27/21).

Lica (članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnik ratnih priznanja i odlikovanja, njegova djeca i djeca poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznjanja i odlikovanja, branilac, demobilizirani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo), supruge ratnih vojnih invalida imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, potvrda sa biroa, uvjerenje, rješenje i sl) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas.

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.broj** | **Pripadnost branilačkoj kategoriji** | **Naziv dokaza-dokumenta** | **Organ koji ga izdaje** |
| 1. | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca | -Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca  -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca  -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 2. | Ratni vojni invalid | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 4. | Demobilizirani branioci | Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 5. | Dijete:  a) ratnog vojnog invalida  b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja  c) demobiliziranog branioca | -Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida  -Rješenje o priznatom pravu na:  a) invalidninu,  b) mjesečni novčani dodatak  c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 6. | Supruge ratnog vojnog invalida | -Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida  -Rješenje o priznatom pravu na invalidninu | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |

Izrazi koji se koriste u ovom konkursu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

**III.I Iznos osnovne plate**

Osnovna plata za poziciju 1.iznosi 1.504,41 KM

Osnovna plata za poziciju 2.iznosi 875,30 KM

Osnovna plata za poziciju 3.iznosi 854,23 KM

Osnovna plata za poziciju 4. iznosi 727,38 KM

Osnovna plata za poziciju 5. iznosi 878,20 KM

**III.II Radno vrijeme i mjesto obavljanja rada**

Radno vrijeme je utvrđeno Pravilnikom o radu Preduzeća.

Mjesto obavljanja: Krug Preduzeća u ulici Bojnička br.119.

**IV- SADRŽAJ PRIJAVE**

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju ne stariju od 6 mjeseci)

**Za poziciju 1.** **Koordinator za novčane podsticaje, dozvole, ateste, vođenje evidencija i izvještavanja**

1. prijava na konkurs (na obrascu koji se može preuzeti lično u službenim prostorijama Preduzeća ili na zahtjev putem e-maila ili faxa)
2. kraća biografija, potpisana
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
4. izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
5. diploma o zavšenom poljoprivrednom ili fakultetu društvenog smjera
6. dokaz o radnom iskustvu, (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)

**Za poziciju 2. Radnik kod teladi do 180 dana starosti**

1. prijava na konkurs (na obrascu koji se može preuzeti lično u službenim prostorijama Preduzeća ili na zahtjev putem e-maila ili
2. kraća biografija, potpisana
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
4. izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
5. diploma o završenoj osnovnoj školi
6. dokaz o radnom iskustvu, (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)

**Za poziciju 3. Obrezivač papaka**

1. prijava na konkurs (na obrascu koji se može preuzeti lično u službenim prostorijama Preduzeća ili na zahtjev putem e-maila ili
2. kraća biografija, potpisana
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
4. izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
5. diploma o završenoj osnovnoj školi
6. dokaz o radnom iskustvu, (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)

**Za poziciju 4. Čistač u štalama**

1. prijava na konkurs (na obrascu koji se može preuzeti lično u službenim prostorijama Preduzeća ili na zahtjev putem e-maila ili
2. kraća biografija, potpisana
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
4. izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
5. dokaz o radnom iskustvu, (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)

**Za poziciju 5. Muzač u štalama**

1. prijava na konkurs (na obrascu koji se može preuzeti lično u službenim prostorijama Preduzeća ili na zahtjev putem e-maila ili
2. kraća biografija, potpisana
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
4. izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
5. dokaz o radnom iskustvu, (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)

**Rok u kojem se podnose prijave:**

* Rok za dostavljanje prijava je 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama.

**Ostale informacije:**

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljen u dnevnim novinama “Oslobođenje”, dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici JU “Služba za zapošljavanje” Kantona Sarajevo I internet stranici poslodavca [www.pdbutmir.com](http://www.pdbutmir.com).

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature će biti objavljeni na internet stranici poslodavca.

U prostorijama poslodavca, ul. Bojnička br.119, 71210 Ilidža, kandidati mogu preuzeti pitanja za pismeni ispit i usmeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Prijava sa dokazima dostavlja se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte na adresu: KJP “Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža, ulica Bojnička br.119, 71210 Ilidža sa naznakom “NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS” za prijem u radni odnos na radno mjesto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(upisati naziv radnog mjesta na koji se prijavljujete).

**Obavezno naglasiti na koverti puni naziv radnog mjesta na koje se aplicira.**

**Ukoliko se aplicira na više radnih mjesta, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koje se odnosi prijava.**

Svi kandidati koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Proces izbora kandidata provodi Komisija za provođenje javnog oglasa koja će biti imenovana od strane poslodavca i zasniva se na održanom pismenom i usmenom dijelu ispita za poziciju 1 odnosno samo usmenog dijela za poziciju 2,3,4 i 5.

Komisija za provođenje javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita.

**Po okončanju procedure kandidati koji budu izabrani bit će o tome obaviješteni pismenim putem, nakon čega su obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak koje nije starije od šest mjeseci, kako bi se sa istim zaključio ugovor o radu.“**

Prijave koje ne sadrže propisano iz ovog oglasa, kao i prijave podnesene istekom roka utvrđenog u ovom oglasu, odbacit će se kao nepotpune, odnosno neblagovremen, te se kao takve neće uzeti u razmatranje.

Kontakt telefon osobe zadužene za dodatne informacije: 033/621-286

DIREKTOR

Snježana Ljubunčić, dipl.ing.polj.