



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

Na osnovu člana 234. tačka p) Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“ br. 81/15), člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br.8/05; 81/08 i 22/09), a u skladu sa Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o usklađivanju statusa Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža br.01-04-44627/21 od 06.12.2021.godine i člana 20. stav 3. tačka 1. Poslovnika o radu Skupštine KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža br.01-2-36/2021 od 23.04.2021.godine, punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine preduzeća na svojoj 6 (šestoj) sjednici održanoj dana 21.03.2022.godine donosi

**STATUT DRUŠTVA****Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža****I – OPŠTE ODREDBE****Član 1.**

Statutom Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (u daljem tekstu Preduzeće), utvrđuje se oblik, firma i sjedište Preduzeća, Sarajevo-Ilidža (u daljem tekstu Preduzeće), utvrđuje se oblik, firma i sjedište Preduzeća, djelatnosti koje Preduzeće obavlja, osnovni kapital, fond rezerve, prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, prava i obaveze Osnivača, vođenje poslovanja i zastupanja Preduzeća, način utvrđivanja i diobe dobiti i način pokrivanja gubitka, organizacija Preduzeća, organi Preduzeća, njihov izbor, opoziv i djelokrug, Odbor za reviziju, izvještavanje i ograničenje ovlaštenja, prava zaposlenih, usvajanje i primjena Etičkog kodeksa, poslovna tajna, postupak nabavki, planiranje poslovanja Preduzeća, osnivanje i kupovina drugih Preduzeća, promjena oblika i prestanak Preduzeća, opšti akti Preduzeća, primjena knjigovodstvenih, finansijskih i računovodstvenih standarda, zaštita životne sredine, zabranjene i ograničene aktivnosti Preduzeća, zabrana konkurencije i prelazne i završne odredbe

**Član 2.**

Kantonalno javno preduzeće „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (u daljem tekstu Preduzeće), djelovat će kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

**Član 3.**

Preduzeće je pravni sljednik DD PD „Butmir“ Ilidža-Sarajevo, registrovanog Rješenjem Osnovnog suda udruženog rada u Sarajevu broj : U/I-4051/91 od 11.12.1991. godine i ima svojstvo pravnog lica sa punom pravnom i poslovnom sposobnošću.



#### Član 4.

Preduzeće obavlja djelatnost sa imovinom koja mu je data na upravljanje, a koja je vlasništvo Osnivača.

#### II FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

##### Član 5.

- (1) Preduzeće posluje pod firmom : Kantonalno javno preduzeće „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo- Ilidža:  
(2) Skraćeni naziv Preduzeća je : KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo- Ilidža.

##### Član 6.

Sjedište Preduzeća je na Ilidži, ulica Bojnička broj 119.

##### Član 6a.

Proceduru promjene sjedišta Preduzeća može pokrenuti Uprava preduzeća uz saglasnost Nadzorog odbora.

##### Član 7.

Sva poslovna pisma i narudžbe Preduzeća moraju sadržavati:

- punu firmu i adresu sjedišta Preduzeća
- naziv i sjedište institucije, kod koje je i broj pod kojim Preduzeće je upisano u sudski registar
- broj računa sa naznakom i sjedištem finansijske organizacije, kod koje Preduzeće ima otvoren račun, odnosno račune ako Preduzeće ima više računa,
- porezni broj,
- identifikacioni broj,
- po potrebi i druge podatke.

##### Član 8.

- (1) Preduzeće ima pečat okruglog oblika u kome je ispisan puni naziv firme i štambilj četvrtastog oblika, koja sadrži puni naziv firme, a služi za ovjeru podnesaka ( akata).  
(2) Vrsta pečata i štambilja, način čuvanja utvrdit će se općim aktom koji donosi Uprava Preduzeća.

##### Član 9.

Znak preduzeća je u boji i predstavlja romboid na kojem je ucrtan lik krave H.F. pasmine iznad kojeg je upisano velikim slovima „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“, a ispod je



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

upisano velikim slovima na engleskom jeziku „THE WORLD'S BEST 1893“ i crnom linijom sa desne strane i u podnožju oivčen dok je ispod linije u podnožju upisana adresa. Znak simbolizuje djelatnost Preduzeća, a upisana godina 1893. označava godinu osnivanja Preduzeća.

## Član 10.

### III DJELATNOST PREDUZEĆA

Djelatnost Preduzeća u unutrašnjem prometu su upisane u registar Općinskog suda u Sarajevu i usklađene sa Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010, a iste su kako slijedi:

- 01.11 Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i sjemena uljarica
- 01.12 Uzgoj riže
- 01.13 Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća
- 01.14 Uzgoj šećerne trske
- 01.16 Uzgoj tekstilnih biljaka
- 01.19 Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva
- 01.22 Uzgoj tropskog i subtropskog usjeva
- 01.23 Uzgoj agruma
- 01.24 Uzgoj jezgičavog i koštuničavog voća
- 01.25 Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća
- 01.26 Uzgoj plodova uljarica
- 01.28 Uzgoj bilja za upotrebu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
- 01.29 Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva
- 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- 01.41 Uzgoj muznih krava
- 01.42 Uzgoj ostalih goveda i bivola
- 01.43 Uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi
- 01.44 Uzgoj deva i lama
- 01.45 Uzgoj ovaca i koza
- 01.49 Uzgoj ostalih životinja
- 01.50 Mješovita poljoprivredna proizvodnja (biljna i stočna proizvodnja)
- 01.61 Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva
- 01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
- 01.63 Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve/berbe poljoprivrednih proizvoda (priprema za primarna tržišta)
- 01.64 Dorada sjemena za sjemenski materijal
- 02.10 Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu
- 02.30 Sakupljanje nekultiviranih šumskih plodova i proizvoda, osim šumskih sortimenata



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

- 03.22 Slatkovodna akvakultura
- 08.12 Djelatnost kopova šljunka i pijeska: vađenje gline i kaolina
- 09.90 Pomoćne djelatnosti za ostalo vađenje ruda i kamena
- 10.11 Prerada i konzerviranje mesa
- 10.31 Prerada i konzerviranje krompira
- 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
- 10.39 Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća
- 10.41 Proizvodnja ulja i masti
- 10.51 Proizvodnja mlijeka, mliječnih proizvoda i sira
- 10.85 Proizvodnja gotove hrane i jela
- 10.91 Proizvodnja pripremljene stočne hrane
- 11.01 Destiliranje, pročišćavanje i miješanje alkoholnih pića
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
- 45.31 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
- 46.11 Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
- 46.13 Posredovanje u trgovini drvenom građom i građevinskim materijalom
- 46.14 Posredovanje u trgovini strojevima, industrijskom opremom, brodovima i zrakoplovima
- 46.17 Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom
- 46.18 Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
- 46.21 Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko živim životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovim, štavljenim i dovršenim kožama
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima
- 46.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićima
- 46.35 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajem, kakaom i začinicima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, proizvodima od stakla i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za rasvjetu
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.52 Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.90 Nespecijalizirana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribama, ljuskarima i mekušcima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hlebom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkišima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo računarima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima i prostiračima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

- 47.62 Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože u specijaliziranim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.79 Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
- 47.91 Trgovina na malo putem pošte ili interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica
- 49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.
- 49.41 Cestovni prijevoz robe
- 49.42 Usluge preseljenja
- 75.00 Veterinarske djelatnosti
- 77.31 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednim mašina i opreme

**Član 11.**

Preduzeće obavlja djelatnosti u vanjskotrgovinskom poslovanju :

- a) trgovina i usluge iz okvira registrovane djelatnosti i
- b) usluge iz okvira registrovane djelatnosti

**Član 12.**

- (1) Preduzeće može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.
- (2) Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar, u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavlja obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.

**Član 13.**

Preduzeće može osnivati ili kupovati nova Preduzeća ili poslovne djelatnosti, bilo u cjelini ili djelomično samo ukoliko su isti :

1. uključeni u poslovne djelatnosti koje su direktno vezane za djelatnost Preduzeća



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

2 ako je to kupovina koja bi direktno i objektivno mogla biti od koristi Preduzeću, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta, a na osnovu Odluke Osnivača može se povećati, odnosno smanjiti.

#### IV IZNOS OSNOVNIH KAPITALA PREDUZEĆA

##### Član 14.

(1) Osnivač je za rad preduzeća obezbjedio novčana sredstva u iznosu od 10.000,00 KM (slovima: deset hiljada KM) u novcu, što predstavlja 100 % udjela i čini osnovni kapital preduzeća.

(2) Osnovni iznos kapitala se ne može smanjiti ispod iznosa od 1.000,00 KM (slovima: hiljadu KM) utvrđenog članom 307.stav (1) Zakona o privrednim društvima.

(3) Osnivač može u toku poslovne godine povećati vrijednost osnovnog kapitala preduzeća novim ulaganjem.

##### Član 15.

(1) Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na prijedlog organa preduzeća, a o istom odluku donose punomoćnici u skladu sa članom 3. stav tačka a) Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo, a na osnovu obavezujućeg uputstva Vlade Kantona Sarajevo ( u daljem tekstu : Vlada Kantona ).

(2) Preduzeće može formirati statutarne rezerve,

(3) Statutarne rezerve se formiraju uz dobiti i drugih izvora u skladu sa važećim propisima, a može se koristiti za pokriće gubitka i drugih nepredviđenih troškova u poslovanju na osnovu odluke Vlade Kantona.

##### Član 16.

Sredstva preduzeća u toku poslovanja čine stvari, prava i novac.

#### V PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

##### Član 17.

(1) Sredstva Preduzeća su u pravnom prometu.

(2) Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i sporazume i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

##### Član 18.

(1) Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom Osnivača, koja mu je data na korištenje, osim prirodnih bogatstava i dobara u općoj upotrebi.



(2) Preduzeće odgovora i za obaveze drugih društava preuzetih ugovorom.

## VI ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

### Član 19.

Preduzeće je organizovano u sektore i službe u okviru sektora.

Sektori i službe su organizacione jedinice koje nemaju svojstvo pravnog lica, a mogu obavljati poslove iz okvira djelatnosti Preduzeća koje su upisane u Registar kod nadležnog organa u ime i za račun Preduzeća.

U Preduzeću su organizovani sektori kako slijedi:

- Sektor za pravne i finansijske poslove unutar kojeg djeluje Služba za opće pravne i ekonomske poslove i

- Sektor proizvodnje unutar kojeg djeluje Služba stočarstva, Služba ratarstva i veterinarska stanica.

Unutrašnja organizacija Preduzeća utvrdit će se posebnim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji kojeg donosi Uprava Preduzeća uz saglasnost Nadzornog odbora.

## VII ORGANI PREDUZEĆA

### Član 20.

Organi preduzeća su :

- a) Skupština preduzeća,
- b) Nadzorni odbor,
- c) Uprava ( Menadžment ), kao organi upravljanja i
- d) Odbor za reviziju

#### VII.1. Skupština preduzeća

### Član 21.

1) Osnivač Preduzeća je Kanton Sarajevo

2) Ovlaštenja skupštine u javnim preduzećima vrši Vlada Kantona putem punomoćnika.

3) Punomoć se izdaje u pisanom obliku i sa uputama o načinu vršenja ovlaštenja u procesu rada i donošenja odluka od strane skupštine preduzeća.

4) Za punomoćnika može biti imenovano lice koje ispunjava opće i posebne uslove propisane članom 3. Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo.

5) Mandat punomoćnika traje dvije godine.

### Član 22.

Imenovanje i razrješenje punomoćnika vrši se na način da iste na prijedlog Ministarstva privrede Kantona Sarajevo ( u daljem tekstu : Ministarstvo), potvrđuje Vlada Kantona Sarajevo.



**Član 23.**

Punomoćnik ima pravo na naknadu za svoj rad u skladu sa Zakonom o plaćama i nakandama članova organa upravljanja i drugih organa, institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kantona Sarajevo ( "Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/16).

**Član 24.**

Organi preduzeća podnose izvještaj o radu preduzeća Skupštini Kantona Sarajevo, koja vrši prava i obaveze u ime i za Osnivača.

**Član 25.**

(1) Skupština preduzeća je nadležna da odlučuje o :

- a) usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- b) rasporedu dobiti;
- c) načinu pokrivanja gubitka;
- d) kupovini, prodaji, zamjeni ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredovanjem supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora;
- e) izboru i razrješenju Nadzornog odbora pojedinačno;
- f) o izboru i razrješenju Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora;
- g) naknadama članova Skupštine preduzeća, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- h) Statutu i izmjenama i dopunama odredaba Statuta preduzeća, kao i o drugim pitanjima o kojima u skladu sa zakonom ili statutom preduzeća Skupština donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovorajućih odredbi Statuta preduzeća;
- i) izboru vanjskog preduzeća;
- j) izuzimanju stalnih sredstava preduzeća;
- k) Etičkom kodeksu preduzeća ( u daljem tekstu: Etički kodeks) na prijedlog Nadzornog odbora;
- l) Poslovniku Skupštine preduzeća, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora;
- m) Planu poslovanja, odnosno Revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- n) ostvarivanju zahtjeva preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća;
- o) zastupanju preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa preduzeća;
- p) osnivanju podružnica uz prethodnu saglasnost Osnivača i



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

7) drugim pitanjima bitnim za poslovanje preduzeća u skladu sa zakonom i statutom preduzeća.

2) Punomoćnik u skladu sa članom 234. Zakona o privrednim društvima i člana 2. Stav (6) Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo ne može bez obavezujućih uputa Vlade Kantona, postupati u slijedećim slučajevima :

- a) prilikom odlučivanja o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala preduzeća;
- b) spajanja sa drugim preduzećima i pripajanju drugih preduzeća ili preduzeća drugom preduzeću;
- c) promjeni oblika i podjeli preduzeća;
- d) prestanku preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
- e) osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovnih statuta;
- f) prilikom usvajanja godišnjeg izvještaja o poslovanju preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- g) pri kupovini, prodaji ili zamjeni uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom;
- h) prilikom izbora i razrješenja članova Nadzornog odbora i pojedinačno i
- i) prilikom izbora i razrješenja članova Odbora za reviziju.

### Član 26.

- 1) Javno Preduzeće je obavezno Vladi Kantona Sarajevo odnosno resornom ministarstvu dostaviti poziv za skupštinu sa dnevnim redom i materijalima za svaku tačku dnevnog reda.
- 2) Vlada Kantona može, u koliko postoji interes, punomoćnicima dati obavezujuće upute za odlučivanje po jednoj ili više tačaka predloženog dnevnog reda odnosno uputu za dopunu predloženog dnevnog reda sjednice skupštine javnog preduzeća.
- 3) U situacijama kada se donose odluke iz člana 2. stav 6. ove Odluke, kao i u svim drugim slučajevima kada resorno ministarstvo ocjeni svrsihodnim davanje obavezujućih uputa punomoćniku/cima za odlučivanje po pojedinom pitanju, resorno ministarstvo dužno je dati prijedlog Vladi Kantona za odlučivanje po predmetnim tačkama.
- 4) U cilju praćenja odlučivanja u skupštinama javnih preduzeća, javno preduzeće je dužno najkasnije u roku od 3 dana od dana održavanja skupštine izvijestiti Vladu Kantona putem resornog ministarstva o donesenim odlukama.
- 5) Resorno ministarstvo dužno je izvršiti procjenu donesenih odluka, te ukoliko utvrdi da iste mogu biti na štetu javnog preduzeća ili su donesene suprotno obavezujućim uputama Vlade Kantona za odlučivanje, predložiti će Vladi Kantona da donese odluku o suspenziji izvršenja takvih odluka.
- 6) Vlada Kantona će suspenziju izvršenja odluka iz prethodnog stava vršiti putem javnog preduzeća po proceduri propisanoj u članu 2.stav 9. ove Odluke.

### Član 27.



Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje (redovna skupština). Skupštinu društva saziva Punomoćnik Vlade Kantona Sarajevo ili Predsjednik Nadzornog odbora ili Predsjednik Odbor za reviziju, a u izuzetnim slučajevima i Uprava Preduzeća. Poziv za Skupštinu dostavlja se Vladi Kantona Sarajevo najmanje petnaest (15) dana prije održavanja, na način određen Statutom. U izuzetnim slučajevima poziv za Skupštinu može se dostaviti i najkasnije osam (8) dana prije održavanja Skupštine.

**Član 28.**

Dnevni red Skupštine objavljuje se istovremeno sa sazivanjem Skupštine. Uz poziv za Skupštinu, za svaku tačku dnevnog reda učesnicima se dostavljaju i prijedlozi odluka.

**Član 29.**

Skupština odlučuje uz prisustvo više od polovine članova o :

1. donošenju Statuta
2. izmjenama i dopunama Statuta
3. povećanju i smanjenju osnovnog kapitala
4. statusnim promjenama Preduzeća,
5. izboru i opozivu predsjednika i članova Nadzornog odbora,
6. promjeni oblika i prestanu preduzeća
7. raspodjeli dobiti

O drugim odlukama iz svog djelokruga, Skupština odlučuje većinom od ukupnog broja članova.

**Član 30.**

Skupština je dužna najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od završetka poslovne godine odlučiti o godišnjem izvještaju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te o rasporedu dobiti ili načinu pokrića eventualnog gubitka za tu poslovnu godinu. Skupština odlučuje javnim glasanjem.

**Član 31.**

Rad skupštine, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja, uredit će se Poslovníkom o radu Skupštine. Stručno-administrativne poslove za potrebe Skupštine vrši stručna služba Preduzeća u skladu Poslovníkom o Opštim aktima Preduzeća.

**VII.2. Nadzorni odbor****Član 32.**

- (1) Preduzeće ima Nadzorni odbor koji se sastoji od predsjednika i dva člana, koje imenuje i razrješava Skupština preduzeća.
- (2) Članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja Skupštine preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.
- (3) Isto lice može biti imenovano za člana Nadzornog odbora više puta bez ograničenja;
- (4) Postupak imenovanja i razrješavanja članova Nadzornog odbora vrši se u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugim pozitivno pravnim propisima;
- (5) Za predsjednika i članove Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice iz člana 248. Zakona o privrednim društvima.

**Član 33.**

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora, Skupština preduzeća dužna je voditi računa da budu imenovani istaknuti stručnjaci iz istih ili sličnih djelatnosti kojima se bavi preduzeće.

**Član 34.**

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu sa Zakonom o plaćama i nakandama članova organa upravljanja i drugih organa, institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kantona Sarajevo.

**Član 35.**

- (1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora zaključuje ugovor sa preduzećem koji odobrava Skupština preduzeća.
- (2) Ugovor u ime preduzeća potpisuje direktor u skladu sa odobrenjem Skupštine preduzeća.

**Član 36.**

Skupština preduzeća može razrješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije roka na koji su imenovani kad :

- Nadzorni odbor ili njegov član izgubi povjerenje Skupštine preduzeća;
- Skupština preduzeća odbije usvojiti godišnji izvještaj preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i
- kad u toku mandata predsjednika ili člana Nadzornog odbora nastupe okolnosti iz člana 248. Zakona o privrednim društvima.

**Član 37.**

Nadzorni odbor nadležan je da :

- bira predsjednika Nadzornog odbora



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

- b) nadzire poslovanje preduzeća; usvaja poslovne strategije društva i planove poslovanja, priprema poslovnike i bira,
- c) bira upravu,
- d) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrivanja gubitka;
- e) nadzire rad Uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera;
- f) donosi opće akte preduzeća;
- g) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- h) podnosi Skupštini preduzeća godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- i) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine,
- j) predlaže Skupštini preduzeća kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine,
- k) saziva Skupštinu preduzeća,
- l) imenuje privremene komisije, utvrđuje njihov sastav i zadatak,
- m) priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini preduzeća,
- n) priprema Etički kodeks i predlaže ih Skupštini preduzeća,
- o) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za imenovanje Skupštini preduzeća,
- p) razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje,
- r) daje mišljenje Skupštini preduzeća o prijedlogu Uprave o rasporedu dobiti,
- s) daje ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredbi Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- t) daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima i
- u) vrši druge poslove predviđene zakonom.

### Član 38.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati :

1. donošenje poslovnika kojim se utvrđuje operativni i funkcionalni aspekti rada nadzornog odbora i Uprave u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, te Zakonom o privrednim društvima, Statutom i Etičkim kodeksom,
2. da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih nezavisnih pravnih savjetnika.
3. da poslovnici sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupala u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena u skladu sa kaznama utvrđenim zakonom.



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

4. da Disciplinski pravilnik Preduzeća te naprijed navedeni poslovnici sadrže odredbe o isključenju sa posla te zabranu da se takvo lice zaposli u trajanju od najmanje deset (10) godina, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije,
5. da se sjednice Nadzornog odbora održavaju najmanje jednom u dva (2) mjeseca,
6. da poslove iz ovog djelokruga Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu,
7. izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima Federacije FBiH, iz kojih je vidljiv finansijski status Preduzeća, te koje se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes u poslovanju Preduzeća. Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.
8. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obavezujuće odredbe. Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost
9. svako kršenje pravila Etičkog kodeksa, predstavlja osnov za opoziv člana Nadzornog odbora.

**Član 39.**

Nadzorni odbor, u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, donosi odluke, zaključke, uputstva, daje preporuke i zauzima stavove.  
Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen Statutom, dozvoljeno je ako se tome ne protivi nijedan član Nadzornog odbora.

**Član 40.**

Rad Nadzornog odbora, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanje bliže će se urediti Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

**VII.3. Uprava****Član 41.**

- (1) Upravu čini direktor i jedan ili više izvršnih direktora.
- (2) Uprava organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja preduzeće i odgovora za zakonitost poslovanja.
- (3) Postupak izbora imenovanja, razrješenja, sastav i način odlučivanja Uprave preduzeća utvrđuje se Statutom, a na osnovu javnog konkursa otvorenim izborom tehnički najkvalifikovanijeg kandidata u skladu sa operativnim i poslovnim potrebama preduzeća.

**Član 42.**

Djelokrug Uprave je :

- a) organizacija i vođenje poslova preduzeća,
- b) izvještavanje Nadzornog odbora na zahtjev istog,
- c) provedba Statuta i Etičkog kodeksa,



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

- d) izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
- e) izrada i provedba propisa za postupak javnih nabavki i provedba Zakona o javim nabavkama Bosne i Hercegovine ( „Službene novine Bosne i Hercegovine“, broj 39/14),
- f) priprema prijedloga o raspodjeli dobiti i pokriću gubitka,
- g) zapošljavanje i otpuštanje radnika u skladu sa postupcima utvrđenim u pravilnicima, te važećim zakonima,
- h) priprema prijedloga cijena proizvoda i usluga,
- i) priprema prijedloga opštih akata i dostavljanje na usvajanje Nadzornom odboru,
- j) zastupanje preduzeća prema trećim licima,
- k) staranje i odgovornost za zakonitost rada preduzeća,
- l) obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodekom tako što će protiv lica koja krše njegove odredbe provesti disciplinski postupak,
- m) drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenje poslovanja preduzeća,
- n) zaključivanje ugovora u ime preduzeća,
- o) obavljanje poslova iz svog djelokruga u interesu preduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupa s dužnom pažnjom, te u skladu sa Etičkim kodeksom,
- p) davanje otkaza za svako kršenje pravila Etičkog kodeksa i
- r) realizacija preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporučuje Odbor za reviziju.

### Član 43.

- (1) Direktor je ovlašten da u ime preduzeća zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa preduzeće pred sudom i drugim organima,
- (2) Direktor podnosi prijavu za upis u sudski registar, i poduzima sve radnje vezane za registraciju preduzeća.
- (3) Direktor pisano ovlašćuje jednog od izvršnih direktora da ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti i utvrđuje ovlaštenja.

### Član 44.

Uprava Preduzeća ima obavezu i odgovornost osigurati da:

1. licu koje je otpušteno iz razloga kršenja odredaba ovog statuta ili pravila Etičkog kodeksa i ispraćeno van poslovnih prostorija u pratnji obezbjeđenja Preduzeća na dan suspenzije/raskida Ugovora bude spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije Preduzeća
2. trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje lica na bilo koju poziciju u periodu koji ne može biti kraći od deset (10) godina,
3. se osigura odgovarajuća arhiva o zaposlenicima sa detaljnijim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od najmanje deset (10) godina,
4. da se navedenim otpuštenim licima, od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu ili umjesto toga u stvarima,



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

5. Uprava može delegirati bilo koju od obaveza navedenu u ovom članu pod uvjetom jednoglasne pismene Odluke članova Nadzornog odbora, ali ista ostaje odgovorna za izvršenje svih navedenih obaveza i odgovornosti.

#### Član 45.

Direktor i izvrši direktori imaju pravo na plaću u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa, institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

#### Član 46.

Direktor zastupa i predstavlja preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu, bez ograničenja.

#### Član 47.

- (1) Izvršni direktori imenuju se u skladu sa članom 38. Ove odluke, a njihov rad i ovlaštenja bit će propisana Statutom.
- (2) Izvršni direktori u granicama svojih ovlaštenja su ograničeni u raspolaganju novčanim sredstvima preduzeća do iznosa od 5.000,00 KM (pet hiljada KM).
- (3) Izvršni direktori se upisuju u sudski registar sa ograničenjima iz stava (2) ovog člana.

#### Član 48.

Osim nadležnosti i odgovornosti iz prethodnog člana, članovi Uprave su nadležni i odgovorni za sljedeće :

Direktor preduzeća:

1. predsjedava Upravom,
2. organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Preduzeća,
3. predlaže razvojnu i poslovnu politiku,
4. predlaže planove rada i program razvoja i preduzima mjere za njeno sprovođenje,
5. usvojeni plan poslovanja dostavlja resornom ministarstvu,
6. predlaže organizaciju Preduzeća,
7. odgovoran je za zakonitost rada u Preduzeću,
8. podnosi izvještaje o poslovanju i godišnji obračun,
9. donosi pojedinačne akte u skladu sa Statutom i opštim aktima Preduzeća,
10. izvršava i organizuje sprovođenje odluka organa Preduzeća,
11. utvrđuje prijedlog opštih akata,
12. odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika,
13. odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu,





Zastupnik Preduzeća-Direktor može, u okviru svojih ovlaštenja dati drugom licu u Preduzeću pismeno punomoćje za zastupanje istog pred sudom i drugim organima.

Izvršni direktor Preduzeća organizuje rad, zastupa i Predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitosti poslovanja u okviru utvrđenim važećim zakonskim rješenjima.

#### Član 49.

Uprava se bira i postavlja od strane Nadzornog odbora, većinom glasova, a na osnovu javnog konkursa otvorenim izborom najkvalifikovanijeg kandidata, u skladu sa operativnim i poslovnim potrebama Preduzeća. Sva postavljanja bit će provedena na način koji će dopustiti da ista budu predmet preispitivanja od strane treće strane koja nije učestvovala u izboru i postavljanju.

Izbor i postavljanje izvršnih direktora, nakon provedene konkursne procedure vrši se u skladu sa Zakonom.

#### Član 50.

Odluku o raspisivanju Konkursa za imenovanje Uprave donosi Nadzorni odbor i to najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata na koji su imenovani.

#### Član 51.

Konkurs za imenovanje direktora i izvršnog direktora sadrži : opis upražnjenje pozicije uključujući i pojedinosti o ulozi potencijalnog kandidata, opšte i posebne uslove utvrđene ovim Statutom, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na Konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja, naznaku da oni podnosioci sa kojima se ne stupi u kontakt u određenom roku, a nakon roka za podnošenje prijava, neće biti uzete u razmatranje u daljem procesu imenovanja,

#### Član 52.

Ukoliko mjesto direktora Preduzeća ili izvršnog direktora ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti direktora, odnosno izvršnog direktora Preduzeća.

Vršioaca dužnosti direktora Preduzeća, odnosno izvršnog direktora imenuje Nadzorni odbor na period od dva (2) mjeseca.

Vršilac dužnosti direktora ili izvršnog direktora Preduzeća ima sva prava i obaveze koje ima Direktor, odnosno Izvršni direktor Preduzeća.

#### Član 53.

Za direktora preduzeća i izvršnog direktora ne mogu biti imenovana lica koja su :  
-osuđivana za krivično djelo ili za privredni prestup nespojiv sa dužnošću u Upravi,



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

- kojima je presudom Suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave,
- starija od sedamdeset (70) godina na dan imenovanja,
- koja su na funkciji u političkoj stranci.

**Član 54.**

Za direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih Zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima završenu visoku stručnu spremu poljoprivrednog, veterinarskog, pravnog, ili ekonomskog fakulteta,
- da ima najmanje 7 ( sedam) godina radnog iskustva u struci i najmanje 3 (tri) godine na rukovodnim poslovima,
- da ima menadžerske sposobnosti koje odgovoraju operativnim i poslovnim potrebama Preduzeća

**Član 55.**

Za izvršnog direktora za proizvodnju može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih Zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima završenu visoku školsku spremu (VSS) poljoprivrednog ili veterinarskog, smjera,
- da ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci od čega najmanje 3 (tri) godine na rukovodnim poslovima u struci,
- da poznaje proces rada Preduzeća
- da ima stručna znanja iz oblasti poljoprivrede/veterinarske djelatnosti i djelatnosti Preduzeća.

Za izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih Zakonom, ispunjava i sljedeće uslove

- da ima završenu visoku školsku spremu (VSS) pravnog ili ekonomskog smjera,
- da ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci od čega najmanje 3 (tri) godine na rukovodnim poslovima u struci,
- da poznaje proces rada Preduzeća
- da ima stručna znanja iz oblasti pravne ili ekonomske djelatnosti.

**Član 56.**

Nadzorni odbor istovremeno sa donošenjem Odluke o raspisivanju Konkursa donosi Odluku o imenovanju komisije za izbor.

Nadzorni odbor imenuje iz reda zaposlenika tročlanu Komisiju za izbor, pri čemu će jedan od članova komisije biti predstavnik Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Prilikom imenovanja članova Komisije za izbor vrijedovat će se kriterij obrazovanosti, da član komisije nije disciplinski kažnjavan u periodu od 4 godine do dana imenovanja, te kriterij moralnog ponašanja i ugleda unutar kolektiva.



Komisija za izbor dužna je da razmotri sve prijave podnesene na javni konkurs i utvrdi listu kandidata koji ispunjavaju sve uslove javnog konkursa i listu kandidata koji ne ispunjavaju uslove javnog konkursa o čemu će sastaviti zapisnik. Lista se utvrđuje prema svim činjenicama i uslovima koji su traženi konkursom.

Sa kandidatima koji uđu u uži izbor komisija iz stava 1. ovog člana će obaviti intervju. Nakon provedenog postupka komisija iz stava 1. ovog člana je dužna dostaviti listu kandidata sa zapisnikom Nadzornom odboru KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža radi donošenja odluke o izboru direktora i izvršnih direktora.

### Član 57.

Mandat direktora i izvršnog direktora traje četiri ( 4 ) godine.

Mandat direktora i izvršnog direktora može prestati prije isteka perioda imenovanja i to :

- ostavkom,
- razrješenjem sa funkcije,
- nastupanjem smetni za obavljanje funkcije člana Uprave,
- prestanka radnog odnosa po drugom osnovu.

### Član 58.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora Preduzeća uređuje se Ugovorom između Nadzornog odbora i Direktora.

Plaća i druga materijalna prava izvršnog direktora uređuje se Ugovorom između direktora Preduzeća i izvršnog direktora, uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

### Član 59.

Ako direktor Preduzeća, odnosno izvršni Direktor podnese ostavku, dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od trideset ( 30 ) dana.

## VII.4. Odbor za reviziju

### Član 60.

(1) U preduzeću se formira Odbor za reviziju.

(2) Odbor za reviziju ima tri člana,

(3) Postupak izbora, imenovanja, razrješenja, sastav i način odlučivanja Odbora za reviziju utvrđuje se Statutom.

### Član 61.

Predsjednik i članovi Odbora za reviziju imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa, institucija



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kantona Sarajevo.

## Član 62.

Odbor za reviziju ima obavezu i odgovornosti :

- a) imenovati vanjskog revizora,
- b) imenovati direktora Odjela za internu reviziju preduzeća na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured za reviziju investicija u Federaciji Bosne i Hercegovine nije upoznato preduzeće sa namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je generalni revizor obaviješten o razriješenju na toj poziciji,
- c) razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će izvršiti, te obezbjeđuje da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,
- d) razmotriti strategiju rizika i plan revizije i postiče sporazum sa generalnim revizorom po pitanju obrade, u slučaju kada je generalni revizor imenovao direktora Odjela za internu reviziju preduzeća,
- e) osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije,
- f) izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja preduzeća i funkcionisanja organa preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima i pozitivnim pravnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvještaj Skupštini preduzeća i Nadzornom odboru najkasnije osam dana po okončanju revizije,
- g) zahtjevati sazivanje sjednice Skupštine preduzeća i Nadzornog odbora kada smatra da su ugroženi interesi vlasnika ili nepravilnosti u radu predsjednika ili članova Nadzornog odbora ili uprave,
- h) osigurati da interne kontrole u preduzeću budu adekvatne i da funkcionišu kako je predviđeno,
- i) podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca,
- j) konsultovati se sa generalnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjela za internu reviziju preduzeća svake dvije do tri godine,
- k) osigurati da Odjel za internu reviziju preduzeća obavlja svoje obaveze u skladu da međunarodnim revizorskim standardima,
- l) da svoje nadležnosti vrši u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima, Zakona o privrednim društvima.

## Član 63.

Preduzeće je dužno formirati Odbor za reviziju.

Glavni revizor će imenovati direktora odjeljenja interne revizije, koji će obavljati funkciju člana Odbora za reviziju bez prava glasa u ovom odboru.



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

Bez prethodnog pismenog odobrenja glavnog revizora organ upravljanja Preduzeća ne smije smijeniti direktora odjeljenja interne revizije.

Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od predsjednika i dva (2) člana. Član odbora za reviziju ne može biti lice koje ima finansijski i drugi interes u preduzeću.

#### Član 64.

Predsjednika i članove Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora imenuje Skupština Preduzeća.

Izbor i predlaganje kandidata za predsjednika i člana Odbora za reviziju vrši Nadzorni odbor na osnovu Javnog konkursa, većinom glasova svojih članova.

Za članove Odbora za reviziju mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju opšte uslove utvrđene Zakonom, posebne uslove, koja imaju sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje dužnosti na poziciji člana Odbora za reviziju te :

- VSS ekonomskog smjera,
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima revizije.

#### VII.5. Odjeljenje za internu reviziju.

#### Član 65.

Preduzeće ima odjeljenje za internu reviziju.

Direktora Odjeljenja za internu reviziju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH imenuje Glavni revizor odnosno Odbor za reviziju.

Direktor Odjeljenja za internu reviziju ne može biti zaposlenik Preduzeća.

Direktor Odjeljenja za internu reviziju ima pravo na naknadu od Preduzeća.

#### Član 66.

Direktor Odjeljenja za internu reviziju dužan je i odgovoran za :

- 1.uspostavu odjeljenja za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene Statutom i Zakonom,
2. ispunjavanje isključive nadležnosti za odabir i rukovođenje licima koji će raditi u odjeljenju.

#### Član 67.

Direktor Odjeljenja za internu reviziju je član Odbora za reviziju bez prava glasa.

#### Član 68.

Uprava je dužna i odgovorna:

1. Za obezbjeđenje adekvatnih prostorija sa ciljem da se omogući da Odjeljenje za internu reviziju funkcioniše te neometano obavlja svoj posao



2. da obezbjedi da bez izuzetka Odjeljenje za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u evidenciju Preduzeća potrebnu za obavljanje poslova.

### Član 69.

Odjel za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da :

- 1.Podnese godišnju studiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju koja sadrži detaljan prikaz rizičnih područja i revizije koje će biti izvršenje,
- 2.Podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke Odboru za reviziju putem direktora Odjela za internu reviziju,
3. Obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa Međunarodnim standardima revizije,
4. Odjel za internu reviziju neće delegirati ovu dužnost.

### Član 70.

Cjelokupno osoblje Odjeljenja za internu reviziju su zaposlenici Preduzeća.  
Broj izvršilaca u Odjeljenju za internu reviziju utvrđuje se Pravilnikom o radu Preduzeća.

## VII IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA

### Član 71.

Informacije o radu Preduzeća dostupne su javnosti, u skladu sa važećim propisima.

Struktura izvještavanja u Preduzeću je sljedeća :

- a) Uprava ima obavezu izvještavati Nadzorni odbor, a na zahtjev Nadzornog odbora dostaviti izvještaj u roku od 15 (petnaest ) dana od dana dostavljanja zahtjeva,
- b) Uprava je obavezna pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o saznanjima ili nedjelotvornom ponašanju, koje direktno ili indirektno utiče na poslovanje Preduzeća.

U pogledu nadležnosti za smjenjivanje člana/članova organa upravljanja primjenjuju se važeći propisi, a procedura će biti propisana poslovnikom o radu svakog pojedinog organa upravljanja.

### Član 72.

Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima. Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcijske ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Preduzećem. Preduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem.



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

Sljedeća lica se smatraju povezanim licima:

1. Članovi Uprave i članovi Nadzornog odbora su povezana lica u smislu svakog postupka poduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
2. Članovi uže porodice povezanog lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima,
3. Pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili Uprave,
4. Ako povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili drugog propisa koji se odnosi na javno preduzeće, to povezano lice dužno je ukazati na informaciju nadzornom odboru, Skupštini, direktoru ili drugim nadležnim organima.

Struktura izvještavanja Preduzeća će biti kako slijedi:

1. Članovi Uprave imaju obavezu izvještavati Nadzorni odbor,
2. Nadzorni odbor će vršiti nadzor nad Upravom i može zahtijevati od Uprave dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima operacija Preduzeća ili o određenim transakcijama. Uprava je dužna obezbjediti takav izvještaj u roku od 15 dana od dana sastavljanja zahtjeva,
3. Uprava je dužna pismeno izvijestiti Nadzorni odbor, o svim informacijama koje Uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utječe na poslovanje Preduzeća,
4. Ni jedan od organa upravljanja Preduzećem neće delegirati svoje dužnosti koje se tuču nadzora.

Nadležnost za smjenjivanje imaju organi kako slijedi:

1. Nadzorni odbor ima ovlaštenja opozvati člana Uprave,
2. Skupština Preduzeća ima ovlaštenja opozvati članove Nadzornog odbora,
3. Uprava može otkazati ugovore o radu zaposlenicima,
4. Bilo koji od, u članu 20. ovog Statuta, navedenih organa upravljanja može opozvati članove ili otkazati pojedine ugovore, isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom utvrđenom u relevantnom poslovniku.
5. Nadzornom odboru i Upravi preduzeća prestaje Mandat ukoliko Skupština preduzeća iz opravdanih razloga ne prihvati izvještaj o poslovanju Preduzeća.

## **IX UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA PREDUZEĆA**

### **Član 73.**

Preduzeće posluje kao jedinstveni pravni subjekt, a može imati i podružnice koje će u pravnom prometu istupati u ime i za račun preduzeća u granicama ovlaštenja koje dobija od Osnivača.

**Član 74.**

Odluku o osnivanju podružnica u okviru preduzeća donosi Skupštine preduzeća.

**X USLOVI ZA OBAVLJANJE VANJSKOTRGOVINSKE DJELATNOSTI****Član 75.**

Preduzeće vanjskotrgovinsku djelatnost obavlja u skladu sa važećim odredbama Zakona o vanjskotrgovinskom poslovanju, pridržavajući se dobrih poslovnih običaja i poslovnog morala sa pažnjom dobrog privrednika.

**Član 76.**

Preduzeće je posebno dužno da u vanjskotrgovinskom poslovanju vodi računa o zaštiti ugleda i interesa Bosne i Hercegovine.

**XI PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA I RADNIKA****Član 77.**

Preduzećem upravlja Osnivač putem organa preduzeća.

**Član 78.**

Radnici ostvaruju prava u skladu sa važećim zakonskim propisima, kolektivnim ugovorima i aktima preduzeća.

**Član 79.**

Radnici u preduzeću mogu organizovati Sindikat u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i pravilima Sindikata, te ostvariti zaštitu svojih prava putem organizacije Sidikata. Zaposlenici u Preduzeću mogu organizirati i Vijeće zaposlenika u skladu sa Zakonom o vijeću zaposlenika Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 38/04).

**XII USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA****Član 80.**

Preduzeće je dužno usvojiti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti članova Uprave i Nadzornog odbora za svo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.

Etički kodeks Preduzeća sadržavat će pravila o konfliktu intresa, povezanim licima, povjerljivosti, pravednom postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Preduzeća,





Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

postupanja u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Preduzeća, prijavljivanju nezakonitog i neetičnog ponašanja, odobravanju kredita povezanim licima i članovima Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa Preduzeća, te nemogućnosti odricnja od istih.

Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Preduzeća, predstavljat će osnov za opoziv, odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka.

Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanja odgovornosti u istom, bit će utvrđena poslovnikom o radu pojedinog organa.

### XIII POSLOVNA TAJNA

#### Član 81.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđene opštim aktima, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu bilo protivno poslovanju Preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa u Preduzeću, odnosno prestanka članstva u Upravi li Nadzornom odboru.

### XIV POSTUPAK NABAVKE

#### Član 82.

Svi postupci nabavke od strane Preduzeća bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Uprava Preduzeća dužna je:

1. donijeti Pravilnik i druge provedbene propise o nabavci koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima,
2. nadzirati zaposlenike Preduzeća u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba Pravilnika i drugih provedbenih propisa o nabavci Preduzeća,
3. imenovati komisiju za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci,
4. Pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećom propisima o nabavci,
5. podnosti Izvještaj o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u roku od 15 (petnaest) dana i Nadzornom odboru u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

#### Član 83.

U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezi i odgovornost kako slijedi :

1. da pregleda Pravilnik za postupke nabavke u smislu usaglašenosti sa važećim propisima o nabavci,



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

2. nadzora nad radom Uprave i zaposlenika u pogledu primjene uputstva i Pravilnika o postupku nabavke u Preduzeću,
3. pregleda Izvještaja o nabavci, te pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zloupotrebi od strane nadležnih tijela preduzeća.

**Član 84.**

U postupku nabavke Odbor za reviziju odgovoran je za mjesečni pregled izvještaja o nabavci, te pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela Preduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.  
Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obaveze drugim tijelima Preduzeća.

**Član 85.**

Članovi Uprave i Nadzornog odbora su sa Preduzećem povezana lica u pogledu postupaka i ciljeva važećih propisa o nabavci.  
Ukoliko na bazi izvještaja o nabavci /kama ili na bazi druge informacije, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili Uputstva i Pravilnika Preduzeća u nabavkama, Preduzeće bez odlaganja mora provesti punu istragu te poduzeti neophodne korake za eventualno suspendovanje sa posla odnosno trenutno otpuštanje odgovornih lica.  
Za provođenje mjera predloženih od strane nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim stavovima ovog člana, odgovorna je Uprava Preduzeća.

**XV PLANIRANJE POSLOVANJA I RAZVOJA I POSLOVNE KNJIGE PREDUZEĆA****Član 86.**

- (1) Preduzeće planira svoje poslovanje i razvoj i odlučuje o vršenju, vrsti i sadržini planova poslovanja,
- (2) Preduzeće planiranje poslovanja i razvoja prilogađava ciljevima radi kojih je osnovano i uvjetima djelovanja zakonitosti.

**Član 87.**

- (1) Preduzeće donosi trogodišnje planove poslovanja.
- (2) Preduzeće će usaglašavati trogodišnji plan poslovanja sa kretanjima uvjeta poslovanja, odnosno vršiti revidiranje trogodišnjeg plana na godišnjem nivou.

**Član 88.**

Uprava Preduzeća, koristeći se dobrom poslovnim praksom će planirati razvoj Preduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen Vanjskom revizoru i resornom ministarstvu nadležnom za preduzeće.

Plan poslovanja Preduzeća će sadržavati najmanje kako slijedi:

1. predviđanje prihoda i rashoda,
2. kapitalne izdatke predložene za period koji plan obuhvata,
3. Izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve,
4. sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
5. garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova odnosno kredita,
6. prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova ( bilo u cjelini ili djelomično ) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj.supsidijara), te kadrovsku popunu, kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti,
7. prijedloge za korištenje viška prihoda/dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja,
8. predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala, koji moraju održavati planirane aktivnosti Preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode,
9. zapošljavanje, kao i predviđene troškove za isto.

Plan poslovanja će za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća. Bez obzira na prednje navedeno, Uprava će godišnje usaglašavati plan poslovanja, te u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima navedenog plana, revidirati i usaglasiti isti, radi prilagođavanja Plana poslovanja sa tržišnim uvjetima.

**Član 89.**

- (1) O radu i poslovanju preduzeća vode se poslovne knjige u skladu sa zakonom.
- (2) Preduzeće je dužno za svaku poslovnu godinu, u skladu sa zakonom sastaviti periodični obračun i završni račun odnosno bilans stanja i bilans uspjeha.

**XVI OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA****Član 90.**

Preduzeće može osnovati ili kupovati druga preduzeća pod uslovom da za navedeno postoji Odluka Skupštine Preduzeća, te ako su kumulativno ispunjeni uslovi kako slijedi :

- 1.da su djelatnosti Preduzeća koje se osniva, odnosno koje se kupuje direktno vezana za djelatnost koje Preduzeće obavlja,
2. ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog preduzeća ostvariti direktna korist Preduzeću, odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Preduzeća.



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

**XVII UTVRĐIVANJE I RASPODJELA DOBITI****Član 91.**

Utvrdivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom u skladu sa zakonom.

**Član 92.**

- (1) Dobit koja ostaje preduzeću predstavlja neto dobit.
- (2) Neto dobit je finansijski rezultat poslovanja preduzeća u toku poslovne godine, koja se dobije poslije odbitka svih troškova poslovanja i svih davanja po osnovu poreza i drugih finansijskih tereta.

**Član 93.**

Skupština preduzeća na kraju poslovne godine odlučuje o rasporedu dobiti u skladu sa zakonom.

**Član 94.**

Prijedlog Odluke o raspodjeli dobiti, priprema Uprava, uz prethodno mišljenje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti Uprava vodi računa o sljedećim prioritetima :

- pokriću gubitka iz predhodnih godina,
- prioritetima i potrebama tekućeg poslovanja
- Investicijama.

**Član 95.**

Za izmirenje tekućih obaveza, Preduzeće može u toku poslovne godine uzimati kratkoročne kredite poslovnih banaka.

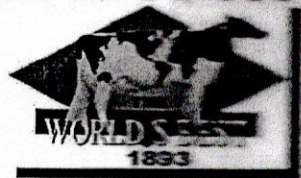
Odluku o zaduženju donosi Nadzorni odbor. Kredit se ne može uzimati pod uslovima nepovoljnim od tržišnih.

**Član 96.**

U svrhu investiranja u razvojne projekte, Preduzeće može uzimati dugoročne kredite. Odluku o uzimanju kredita donosi Skupština Preduzeća.

**Član 97.**

- (1) Ako preduzeće u poslovanju po završnom računu iskaže gubitak, taj gubitak će se prvenstveno pokriti iz sredstva preduzeća, koja se u skladu sa propisima mogu koristiti za pokrivanje gubitka.
- (2) Ukoliko se gubitak ne može pokriti iz sredstava preduzeća pokreće se postupak u skladu sa zakonom.

**XVIII OPĆI AKTI PREDUZEĆA****Član 98.**

Opći akti preduzeća su Statut i drugi akti kojima se na opći način regulišu odnosi u preduzeću.

**Član 99.**

Statut je osnovni opšti akt Preduzeća

Ostali opšti akti Preduzeća moraju biti u saglasnosti sa odredbama Statuta.

**Član 100.**

Izmjene i dopune opštih akata vrše se po postupku predviđenim za njihovo donošenje.

**XIX PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH, FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA****Član 101.**

Nadzorni odbor Preduzeća ima obavezu i odgovornost da :

1. organizuje pripremu i izradu vjerodostojnih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive finansijske pozicije Preduzeća te koje su otvorene za pregled od strane svih lica koji imaju pravni interes u poslovanju Preduzeća,
2. nadzire Odbor za reviziju u njihovom radu, zadacima i izvještajima,
3. nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od odbora za reviziju i vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima,
4. pregled završnog izvještaja revizora.

Uprava ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u datim rokovima za izvršenje.

**XX ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE****Član 102.**

Preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno preduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unaprijeđenja životne sredine i da u skladu s tim mjerama donese Pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uslovima ekološkog okruženja u kome posluje.

**XXI ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA****Član 103.**

Preduzeću nije dopušteno:

1. davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima Preduzeća ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredit,
2. davanjem putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama,
3. isplata plaća zaposlenicima na bilo kakvoj listi čekanja,
4. isplata plaća zaposlenicima protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju,
5. učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv za tender,
6. vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem, već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećom zakonima o nabavci,
7. prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
8. investiranje tekućih sredstava Preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova,
9. zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave,
10. obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

**Član 104.**

Preduzeće mora poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

1. izmirenje duga prema povjeriocu Preduzeća plaćanjem trećem licu ( ugovor o cesiji duga),
2. prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste stane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Preduzeću ( ugovor o prostoju kompenzaciji),
3. učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugi organ ( ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji),
4. izmirenje duga prema Preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Preduzeća,
5. otpis dugovanja.

Nadzorni odbor i Uprava imaju obavezu i odgovornost osigurati da Preduzeće postupa u skladu sa odredbama člana 103. i 104. Statuta.

**Član 105.**

Pravnicima Preduzeća zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira obavljanja djelatnosti Preduzeća, bez odobrenja Uprave.

**PRESTANAK I ZAVRŠNE ODREDBE, NAČIN IZMIRENJA TROŠKOVA  
USKLAĐIVANJA PREDUZEĆA I POSLJEDICE NEUSPJELOG USKLAĐIVANJA****Član 106.**

Preduzeće je osnovano na neodređeno vrijeme i traje dok postoje ekonomski i zakonski uvjeti za obavljanje poslovanja.

**Član 107.**

Preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu odluke Osnivača, a u skladu sa zakonom o privrednim društvima.

**Član 108.**

Preduzeće prestaje :  
na odlukom Osnivača i  
u skladu sa slučajevima predviđenim zakonom.

**Član 109.**

Obaveze usklađivanja i neuspjelog usklađivanja snosi preduzeće.

**PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 110**

U slučaju pitanja koja nisu regulisana odredbama ove odluke shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o privrednim društvima, Zakona o upravljanju privrednim društvima u nadležnosti Kantona Sarajevo, Zakona o vanjskotrgovinskom poslovanju.  
Funkcije navedene u organima preduzeća odnose se na oba pola.

**Član 111.**

Amendmante i dopune ovog Statuta vrše se po proceduri kako su i donesene.

POLJOPRIVREDNO DOBRO

**UTMIR**



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;

Sjedište; ul.Bojnička 119., Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

### Član 112.

17. stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut KJP „Poljoprivredno dobro“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj: 331/2010 od 27.05.2010.godine.

### Član 113.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama KS“.

Punomoćnik Vlade KS za vršenje  
Ovlaštenja Skupštine preduzeća

Nedim Kapidžić

1-2-69/2022

1, 21.03.2022.godine



Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Notar  
Igor M. Jovović  
Centar, Sarajevo, ul. Branilaca Sarajeva broj 10

**POTVRDA  
OTPRAVKA NOTARSKOG AKTA**

OPU – IP: 208/2022 od 21.03.2022.godine

Notar Igor M. Jovović iz FBiH, Općina Centar, Sarajevo

**POTVRĐUJE**

ovaj Otpravak u cijelosti odgovara Izvorniku, koji se čuva kod Notara i zamjenjuje Izvornik u pravnom ometu i izdaje se u jednom otpravku izvornika **REGISTRU PRIVREDNIH DRUŠTAVA OPĆINSKOG SUDA U SARAJEVU.**

Ovaj otpravak izvornika ima 1 (jedan) prilog.

U Sarajevu, 21.03.2022.godine

NOTAR

Igor M. Jovović

Jovović M. Igor

