

KJP POLJOPRIVREDNO DOBRO

BUTMIR



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

**PRAVILNIK O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI I
ZAŠTITI PRIJAVITELJA U KJP “POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR” d.o.o.
SARAJEVO-ILIDŽA**

Sarajevo, oktobar 2022.godine



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

Na osnovu člana 35. stav 1. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 35/22, 44/22 i 55/22), a u skladu sa članom 37. Statuta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj: 01-2-69/2022 od 21.03.2022.godine, potvrđen pod brojem: OPU-IP 208/22 od 21.03.2022.godine, Nadzorni odbor na 15 (petnaestoj) sjednici održanoj dana 24.10.2022.godine, donosi

**PRAVILNIK O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI I ZAŠTITI
PRIJAVITELJA U KJP “POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR” d.o.o.
SARAJEVO-ILIDŽA**

DIO I - OPŠTE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i drugih nepravilnosti i zaštiti prijavitelja u KJP “Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža (u daljem tekstu: Pravilnik), uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih oblika nepravilnosti, postupanje po zaprimljenim prijavama, zaštita lica koja prijavljuju korupciju ili druge nepravilnosti.

**Član 2.
(Svrha Pravilnika)**

(1) Svrha ovog pravilnika je sprečavanje korupcije i drugih nepravilnosti putem uspostavljanja efikasnog sistema prijavljivanja.

(2) Posebna svrha pravilnika je zaštita lica koja prijavljuju korupciju ili druge nepravilnosti od bilo koje vrste mobinga, ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

**Član 3.
(Upotreba muškog ili ženskog roda)**

Izrazi koji su dati u ovom Pravilniku bez diskriminacije se odnose na muški i ženski rod.

**Član 4.
(Definicije pojmova)**

- a) “korupcija” je svako činjenje ili nečinjenje izvršeno zloupotrebom službenog ovlaštenja ili službenog položaja u privatne svrhe, a radi sticanja protivpravne imovinske ili bilo koje druge koristi za sebe ili drugog od strane odgovornog lica.
- b) “druge nepravilnosti” u smislu ovog Pravilnika predstavljaju sva postupanja u suprotnosti sa zakonima i drugim podzakonskim aktima, Etičkim kodeksom, te drugim internim aktima kojima se uređuju prava, obaveze i postupanje radnika Preduzeća.
- c) “štetna radnja” je svaka radnja kojom se prema prijavitelju postupa nezakonito, uključujući isključivanje ili ograničavanje mogućnosti prijave na konkursima za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa, ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja i ostalo.
- d) “radnik” je lice zaposleno u Preduzeću po osnovu ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, pripravnik, volonter.

**DIO II – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI****Član 5.****(Pravo i obaveza na prijavljivanje)**

(1) Svaki radnik koji ima opravdanu sumnju, saznanje ili dokaze o postojanju korupcije i drugih nepravilnosti ima pravo i obavezu da podnesu internu prijavu.

(2) Pored prijavljivanja iz stava (1) ovog člana, radnik može uporedno prijaviti korupciju ili drugu nepravilnost i ostalim nadležnim institucijama u Kantonu Sarajevo.

Član 6.**(Način podnošenja prijave)**

(1) Prijava korupcije ili druge nepravilnosti podnosi se pisanim putem na Obrascu za prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Uz Obrazac iz stava (1) ovog člana prijavitelj može priložiti i dokaze kojima raspolaže.

(3) Prijava korupcije ili druge nepravilnosti može biti sa imenom i prezimenom i potpisom prijavitelja, a može biti i anonimna.

(4) Prijava se može podnijeti putem zaključanog sandučića smještenog na vidnom mjestu u krugu Preduzeća, a kojem pristup imaju samo članovi Komisije za prijem prijava korupcije i postupanje po prijavama korupcije iz člana 7. Ovog Pravilnika (u daljem tekstu: Komisija).

(5) Prijava se može podnijeti i putem pošte na poštansku adresu Preduzeća ili na protokol Preduzeća, ul. Bojnička 119, u zatvorenoj kovrti sa naznakom: "Prijava korupcije ili druge nepravilnosti".

Član 7.**(Komisija za prijem prijava korupcije i postupanje po prijavama korupcije)**

(1) Direktor Preduzeća imenuje tročlanu Komisiju za prijem prijava korupcije i postupanje po prijavama korupcije i njihove zamjenike.

(2) Komisija odlučuje na sjednicama većinom glasova, te o svom radu na sjednicama vode zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.

(3) Komisija je dužna donijeti Poslovnik o svom radu kojim će detaljnije urediti način rada i donošenja odluka.

(4) Član Komisije na kojeg se odnosi prijava protiv korupcije ili druge nepravilnosti mora odmah dati izjavu o izuzeću iz postupka, te u tom slučaju njegovu dužnost preuzima zamjenski član Komisije iz stava (1) ovog člana.

Član 8.**(Dužnosti i obaveze Komisije)**

Dužnosti i obaveze Komisije su:

- a) prijem prijava korupcije i drugih nepravilnosti;
- b) provođenje sistema provjere za utvrđivanje osnovanosti prijave;



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/1-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

- c) obavještenje prijavitelja, ukoliko nije anoniman, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave o ishodu iste;
- d) predlaganje Odluke o osnovanosti ili neosnovanosti navoda iz prijave;
- e) upoznavanje svih radnika u Preduzeću o pravima i obavezama iz ovog Pravilnika, te promovisanje prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti.

Član 9.**(Postupak po prijavi)**

(1) Predsjednik ili član Komisije je dužan da po zaprimanju prijave sazove sastanak Komisije, koji se mora održati u roku ne dužem od deset dana od dana zaprimanja prijave.

(2) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane Obrascem za prijavu korupcije, Komisija obavještava prijavitelja, ukoliko je to moguće, da u roku od pet dana od dana prijema obavijesti uredi prijavu.

(3) Ukoliko prijavitelj ne dopuni prijavu u ostavljenom roku, Komisija donosi odluku o odbacivanju prijave i u roku ne dužem od tri dana od dana donošenja dostavlja Upravi preduzeća.

(4) Ukoliko Komisija ocijeni da prijava ispunjava sve uslove propisane Obrascem za prijavu, Komisija pokreće postupak provjere navoda iz prijave, te obavlja razgovore sa svjedocima i licem na koje se prijava odnosi.

Član 10.**(Odlučivanje Komisije)**

(1) Komisija je dužna da u roku ne dužem od 30 dana od dana zaprimanja prijave izvrši provjeru navoda iz prijave i sačini izvještaj o utvrđenim činjenicama koji zajedno sa odlukom o osnovanosti ili neosnovanosti navoda iz prijave dostavlja Upravi preduzeća.

(2) Ukoliko prihvati podneseni izvještaj, Uprava preduzeća u roku od sedam dana od dana zaprimanja izvještaja i prijedloga odluke iz stava (1) ovog člana, donosi odluku o osnovanosti ili neosnovanosti navoda iz prijave i odluku o mjerama koje je neophodno poduzeti u vezi sa utvrđenim činjenicama.

(3) Ukoliko ne prihvati podneseni izvještaj i prijedlog odluke, Uprava preduzeća može donijeti odluku da Komisija provede dodatnu provjeru navoda iz prijave.

(4) Komisija je dužna provesti dodatnu provjeru, sačiniti izvještaj i dostaviti ga Upravi u roku od 10 dana od dana donošenja odluke o dodatnoj provjeri.

(5) Uprava Preduzeća na osnovu izvještaja iz prethodnog stava donosi konačnu odluku o osnovanosti ili neosnovanosti prijave i odluku o eventualnim mjerama koje je potrebno preduzeti.

Član 11.**(Povjerljivost)**

Članovi Komisije i sva lica koja su uključena u postupak provjere, dužna su da prijavu, identitet lica koje je podnijelo prijavu, svjedoke i identitet lica na koje se prijava odnosi tretiraju kao službenu tajnu.

Član 12.**(Pokretanje disciplinskog postupka i krivične prijave)**



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

- (1) Ukoliko se po prijavi utvrdi da prijavljeno djelo ima obilježja povrede službene dužnosti za koju se može disciplinski odgovarati, direktor preduzeća će pokrenuti disciplinski postupak u skladu sa propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti.
- (2) Ukoliko se po prijavi utvrdi da postoje elementi krivične odgovornosti, Uprava preduzeća će podnijeti krivičnu prijavu nadležnom tužilaštvu.

DIO III – PRAVA PRIJAVITELJA KORUPCIJE ILI DRUGE NEPRAVILNOSTI

Član 13.
(Zaštita prijavitelja)

- (1) Prema radniku koji podnese prijavu o postojanju korupcije ili druge nepravilnosti u Preduzeću ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje za cilj imaju odmazdu odnosno odvracanje od prijavljivanja korupcije.
- (2) Uprava preduzeća će zaštititi prijavitelja i preduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječila i onemogućila odmazda ili bilo kakve druge štetne radnje nad prijaviteljem.
- (3) Prijavitelj koji trpi štetne radnje može upravi Preduzeća podnijeti zahtjev za zaštitu od štetnih radnji.
- (4) Uprava Preduzeća je dužna da postupi po zahtjevu iz stava (3) ovog člana bez odlaganja i preduzme sve mjere za otklanjanje posljedica štetnih radnji.

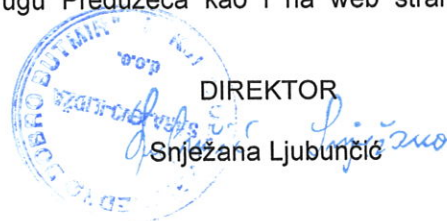
Član 14.
(Nadzor)

Uprava Preduzeća vrši nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika, radom Komisije, postupanjem po prijavama i provođenjem mjera zaštite prijavitelja.

DIO IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.
(Prelazne i završne odredbe)

- (1) U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika Uprava Preduzeća će uspostaviti Komisiju iz člana 7 stav (1) ovog Pravilnika.
- (2) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.
- (3) Pravilnik će se objaviti na oglasnim tablama u krugu Preduzeća kao i na web stranici Preduzeća: www.pdbutmir.com.



DIREKTOR

Snježana Ljubunčić

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Muhamed Smailhodžić

Broj: 01-3-174-01/2022
Ilidža, 24.10.2022.godine

OBRAZAC ZA PRIJAVU KORUPCIJE ILI DRUGE NEPRAVILNOSTI

Ime i prezime prijavitelja: _____

Kontakt telefon/mail: _____

Datum podnošenja prijave: _____

Ukoliko želite da Vaša prijava bude anonimna, niste dužni popuniti gore tražene podatke.

Koruptivno djelo ili druga nepravilnost koju prijavljujete (opis, mjesto, datum i drugi podaci s kojima raspolazete):

Ime i prezime i naziv radnog mjesta radnika na kojeg se prijava odnosi:

Spisak dokumenata koji mogu poslužiti kao dokazi za potvrđivanje navoda iz prijave

NAPOMENE:

1. Prijava se podnosi na poštansku adresu Preduzeća (Bojnička 119, 71210 Ilidža), na protokol Preduzeća ili putem zaključanog sandučića smještenog u krugu Preduzeća.prijava se odnosi sa naznakom „Prijava korupcije ili druge nepravilnosti“.
2. Ukoliko ste naveli svoje kontakt podatke, najkasnije u roku 15 dana od dana prijema prijave bit ćete obaviješteni o odbacivanju, rješavanju i utvrđivanju osnovanosti prijave.
3. Prema radniku Preduzeća koji ima saznanja ili podnese prijavu o postojanju korupcije ili druge nepravilnosti u Preduzeću ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odmazdu odnosno odvracanje od prijavljivanja.Radnik koji trpi štetne radnje zbog prijave može Upravi Preduzeća podnijeti zahtjev za zaštitu od štetnih radnji.
4. Zloupotreba prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti dostavljenjem informacija za koje radnik zna da nisu istinite predstavlja tešku povredu radne dužnosti.