

KJP POLJOPRIVREDNO DOBRO

BUTMIR



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

Uprava

Broj: 01-4-06-01/2023
Ilidža, 26.01.2023.godine

Na osnovu člana 42. Statuta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj: 01-2-69/2022 od 21.03.2022. godine, potvrđen pod brojem OPU-IP 208/2022 od 21.03.2022. godine, člana 13a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“ br: 59/22) , a u skladu sa Odlukom Nadzornog odbora KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža o davanju saglasnosti na izmjene i dopune broj: 01-3-2/2023 od 26.01.2023.godine, Uprava preduzeća donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Član 1.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine, mijenja se na način utvrđenom članom 2. ovog Pravilnika.

Član 2.

I
Odjeljak II (Opis poslova i radnih zadataka-radnih mjesta) poslije tačke 3. (Rukovodilac Službe za opće, pravne i ekonomske poslove) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020. godine, mijenja se na način da se dodaje stavka 3a. Službenik za javne nabavke kako slijedi:

Službenik za javne nabavke, 1 izvršilac

OPIS POSLOVA:

- Učestvuje u izradi plana javnih nabavki, u skladu sa planom javnih nabavki,
- Prati realizaciju plana javnih nabavki u pogledu planiranih sredstava, vrste postupka i zadatih rokova,
- Priprema prijedloge odluka o započinjanju postupka javnih nabavki,
- Pokreće postupke javnih nabavki, u skladu sa utvrđenom dinamikom,
- Vrš obradu i pripremu prijedloga tenderske dokumentacije,
- Vrš objavu tendera i dostavlja tendersku dokumentaciju na način koji je propisan za konkretni postupak javne nabavke,
- Obavlja korespondenciju sa ponuđačima,
- Vodi prvostepeni upravni postupak u pitanjima odabira najpovoljnijeg ponuđača i vrši izradu prijedloga upravnih akata na osnovu Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda o odabiru najpovoljnijeg ponuđača,
- Priprema prijedloge odluka o dodjeli ugovora u formi i sadržaju propisanim zakonom, izrađuje prijedloge ugovora o javnoj nabavci i okvirnih sporazumna,
- Provodi postupak e-aukcije na portalu javnih nabavki,
- Izrađuje i objavljuje obavještenja o javnim nabavkama,
- Izrađuje i objavljuje obavještenja o dodjeli ugovora i poništenju postupka.
- Prati vremenske rokove utvrđene zakonom u postupku javnih nabavki,
- Vodi evidenciju zaključenih ugovora i okvirnih sporazuma i prati realizaciju istih,
- Učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja,
- Prati primjenu pozitivnih zakonskih propisa i predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju blagovremene primjene istih,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe za opće pravne i ekonomske poslove, izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove i generalnog direktora.

Odgovornost: Za slučaj spora radnik odgovara potpuno i bez ograničenja za poslove radnog mjesta za koje je potpisao ugovor o radu.

KJP POLJOPRIVREDNO DOBRO

BUTMIR



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

Posebni uslovi:

Stručna sprema: VSS, Pravni fakultet

Radno iskustvo: 2 (dvije) godine

II

Mijenja se stavka 31. (Čistač u stalama), na način da se u opisu poslova riječi: "vrši utovar, istovar i rastiranje prostirke po ležištima", mijenjaju riječima: "vrši utovar prostirke za nastiranje (ne težu od 5 kg), čije će nastiranje vršiti mužači u štalama."

Član 3.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine ostaje neizmjenjen.

Član 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti predstavlja sastavni dio osnovnog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020.godine.

Dostaviti:

1. Uprava
2. Računovodstvo
- 3.a/a

DIREKTOR
Snježana Ljubunčić, dipl.ing.polj.

