



Na osnovu člana 66. stav (1) i (2) i člana 68. stav (1) Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05), a u skladu sa članom 13. stav (3) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14 i 59/22), direktor, KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo - Ilidža, donosi

**PRAVILNIK
O JAVNIM NABAVKAMA
KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža**

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

- (1) Ovim pravilnikom bliže se uređuju, definišu i utvrđuju aktivnosti u postupku nabavke roba, usluga i radova, kao i postupak planiranja javnih nabavki i istraživanja tržišta, imenovanje komisije za nabavke, antikoruptivne mjere, sukob interesa, edukacija, vrste postupaka, te provođenja javnih nabavki koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14 i 59/22) (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Na sva pitanja koja nisu regulisana Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki.

**Član 2.
(Opći principi i upotreba jezika)**

- (1) U postupku javne nabavke KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (u dalje tekstu: Preduzeće) postupa u skladu sa odredbama propisanim Zakonom i podzakonskim aktima iz oblasti javnih nabavki i Pravilnika.
- (2) Preduzeće je u postupku javne nabavke dužno da postupa transparentno, da se prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, odnosno na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi sa predmetom nabavke i njegovom svrhom.
- (3) Izrazi u Pravilniku napisani u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.

**Član 3.
(Antikoruptivne mjere)**

- (1) Svi učesnici u postupku javne nabavke dužni su poštovati princip transparentnosti.



Član 4. (Sukob interesa)

- (1) Službenik koji provodi postupak javne nabavke dužan je tokom cijelog postupka poduzimati odgovarajuće mjere kako bi efikasno prepoznali, spriječili i uklonili sukobe interesa u vezi sa postupkom javne nabavke, a radi izbjegavanja narušavanja tržišnog takmičenja i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima.
- (2) Član komisije za javnu nabavku ili druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje u postupku javne nabavke, obavezan je odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka i o tome obavijestiti direktora KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (u dalje tekstu: direktor).
- (3) Izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa potpisuje se u svim slučajevima propisanim Zakonom.

Član 5. (Edukacija)

Preduzeće omogućava kontinuiranu edukaciju i praćenje obuka iz oblasti javnih nabavki odjeljenju i zaposleniku koji je zadužen za obavljanje poslova javnih nabavki, kao i eventualno drugim zaposlenicima koji su uključeni u izradu plana javnih nabavki u skladu sa članom 92. stav (3) tačka i) Zakona o javnim nabavkama.

Član 6. (Pravila u postupku nabavke)

U postupku nabavke potrebno je rukovoditi se sljedećim načelima:

1. Realne procjene svrsishodnosti i opravdanosti nabavke što podrazumijeva pribavljanje roba/usluga/radova odgovarajućeg kvaliteta i potrebnih količina za zadovoljavanje stvarnih potreba na efikasan, ekonomičan i efektivan način;
2. Ekonomičnog i efikasnog trošenja javnih sredstava – principom "vrijednost za novac", odnosno pribavljanje roba/usluga/radova odgovarajućeg kvaliteta po najpovoljnijoj cijeni;
3. Efektivnosti (uspješnosti);
4. Transparentnosti trošenja javnih sredstava;
5. Obezbjedivanja konkurencije i jednakim položajem svih ponuđača u postupku javne nabavke;
6. Blagovremenog i efikasnog sprovođenja postupka javne nabavke za potrebe nesmetanog odvijanja procesa rada;
7. Zaštite od rizika pojave koruptivnih radnji i favorizovanja nekih od dobavljača.

**Član 7.****(Plan javnih nabavki)**

- (1) Plan javnih nabavki se priprema na osnovu potreba za robama, radovima i uslugama i donosi se za svaku godinu u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta odnosno finansijskog plana kojim se odobravaju sredstva za nabavke kako je definisano u sistemu “e-Nabavke” te se obavljuje se na Portalu javnih nabavki.
- (2) Svi sektori i odjeljenja Preduzeća aktivno učestvuju u izradi Plana javnih nabavki dostavljajući svoje prijedloge za nabavkom roba/usluga/radova.
- (3) Plan nabavki sadrži sljedeće podatke:
 - a) naziv predmeta javne nabavke;
 - b) bročanu oznaku i naziv predmeta nabavke iz JRJN;
 - c) vrstu postupka;
 - d) da li se predmet dijeli na lotove;
 - e) vrstu ugovora;
 - f) da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum;
 - g) period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma;
 - h) procijenjenu vrijednost nabavke; i) okvirni datum pokretanja postupka nabavke;
 - j) izvor finansiranja;
 - k) podatak za koju godinu se plan donosi;
 - l) dodatne napomene.

Član 8.**(Izmjene i dopune Plana javnih nabavki)**

- (1) Za nabavke koje nisu predviđene u planu javnih nabavki, Preduzeće donosi posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke kojom mijenja plan javnih nabavki.
- (2) Sve izmjene i dopune Plana javnih nabavki objavljuju se na Portalu javnih nabavki.

Član 9.**(Ispitivanje tržišta)**

- (1) Prije svakog pokretanja postupka javne nabavke vrši se ispitivanje tržišta u svrhu pripreme nabavke i analize tržišta nabavke što između ostalog podrazumijeva ispitivanje stepena razvijenosti tržišta, upoređivanje cijena više potencijalnih ponuđača, ispitivanje kvaliteta predmeta nabavke, garantni rok i rok isporuke, servisne usluge, ekološke osobine i slično.
- (2) Ispitivanje tržišta vrši se na dva načina:



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

- a) Izviđanje tržišta – predstavlja tekuće istraživanje odnosno prikupljanje informacija, njihovo subjektivno ocjenjivanje i korištenje u operativnom smislu. Izviđanje tržišta vrši se na jedan od slijedećih načina: istraživanje putem telefona, interneta, Portala javnih nabavki, posjete trgovinama koje se bave prodajom predmeta nabavke kao i ispitivanje iskustava drugih ugovornih organa.
 - b) Istraživanje tržišta – predstavlja specijalno istraživanje odnosno plansko odvijanje aktivnosti i odnosi se na dostavljanje konkretnih upita prema potencijalnim ponuđačima, za dostavljanje informativnih ponuda u vidu cijena, dobavljača, servisa, garantnog roka, roka isporuke i slično koji direktno ili indirektno utiču na uslove nabavke.
- (3) O prethodnoj provjeri tržišta za sve vrste nabavke, sačinjava se pisana zabilješka o svim radnjama i postupcima i ulaže se u predmet spisa.
 - (4) Podaci dobijeni istraživanjem tržišta ne smiju se koristiti na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišne konkurencije, te na druge okolnosti koje utiču na uslove postupka nabavke.

Član 10.**(Procijenjena vrijednost nabavke)**

- (1) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabavke zasniva se na ukupnoj naknadi koja će se platiti za sve robe, usluge i radove u procijenjenom iznosu, bez obračunatog PDV-a.
- (2) U slučajevima ugovora o nabavkama standardiziranih i tipiziranih roba/usluga/radova koji su po svojoj prirodi periodični ili koji se nabavljaju u određenom vremenskom periodu (svake godine), izračunavanje procijenjene vrijednosti će se zasnivati na analizi cijena istovjetnih ugovora koji su dodijeljeni u tekućoj ili prethodnoj budžetskoj godini.
- (3) U slučajevima kada se namjerava zaključiti okvirni sporazum za određene robe, usluge ili radove, osnova za izračunavanje procijenjene vrijednosti biće najveća moguća ukupna naknada koja će se platiti za cjelokupni period trajanja okvirnog sporazuma.
- (4) Procijenjena vrijednost će se zasnivati na rezultatima ispitivanja tržišta.

Član 11.**(Komisija za javne nabavke)**

- 1) Za sve postupke javne nabavke, osim direktnog sporazuma, internim aktom preduzeća imenuje se komisija za javne nabavke donošenjem rješenja o imenovanju, za svaki postupak posebno.
- 2) Prilikom imenovanja komisije, ugovorni organ vodi računa da u komisiju ne imenuje osobe koje bi mogle biti u izravnom ili neizravnom sukobu interesa koji je u vezi s konkretnim postupkom javne nabavke.



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

- 3) U komisiju ne mogu biti imenovane odgovorne osobe koje na bilo koji način donose odluke vezane za postupak javne nabavke ili iste odobravaju.
- 4) Obaveza je člana komisije da tokom cijelog postupka nabavke prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa ugovornom organu radi isključenja iz daljeg rada komisije i imenovanja zamjenskog člana.
- 5) Komisija se sastoji od neparnog broja članova u kojoj su ravnopravno zastupljeni spolovi.
- 6) Komisija se sastoji od najmanje tri člana, a u slučaju da je vrijednost nabavke jednaka ili veća od vrijednosti razreda iz člana 14. st. (2) i (3) Zakona o javnim nabavkama, od najmanje pet članova.
- 7) U komisiju se obavezno imenuje i ekspert sa Liste eksperata iz člana 4. stav (6) tačka a) Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20) (u daljem tekstu Uredba).
- 8) Ukoliko vrijednost javne nabavke prelazi iznose iz člana 14. st. (2) i (3) Zakona, u Komisiju se obavezno imenuje jedan ekspert sa Liste eksperata iz člana 4. stav (6) tačka b) Uredbe.
- 9) Izuzetno iz stava (5) ovog člana, ukoliko na Listi eksperata nema eksperta za konkretni predmet javne nabavke, za taj predmet javne nabavke se imenuje lice koje nije na Listi eksperata, a koje posjeduje stručno znanje iz oblasti predmeta javne nabavke.
- 10) Većina članova komisije moraju biti iz reda zaposlenih preduzeća.
- 11) Rješenjem o imenovanju komisije, imenuje se predsjedavajući komisije kao i zamjenski članovi komisije. Istim rješenjem imenuje se sekretar komisije, bez prava glasa, koji vrši administrativne poslove za komisiju, priprema zapisnike sa sastanka komisije i vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući komisije.
- 12) Predsjedavajući komisije donosi Poslovnik o radu komisije.

Član 12. (Poslovi Komisije)

- (1) Poslovi komisije uključuju:
 - a) Otvaranje zahtjeva za učešće,
 - b) Provođenje javnog otvaranja ponuda/zahtjeva za učešće,
 - c) Sačinjavanje zapisnika o otvaranju ponuda/zahtjeva za učešće,
 - d) Pregledanje, ocjenu i poređenje ponuda/zahtjeva za učešće,
 - e) Sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda/zahtjeva za učešće,



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

- f) Sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke,
 - g) Davanje preporuke direktoru za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabavke,
 - h) Sve druge poslove potrebne za pravilno provođenje i okončanje procedura javne nabavke, a koje odredi i naloži predsjednik komisije.
- (2) Svi članovi komisije su dužni prije početka obavljanja preuzetih poslova i zadataka:
- a) Usvajati Poslovnik o radu komisije koji potpisuje predsjednik komisije,
 - b) Potpisati Izjavu o povjerljivosti, nepristrasnosti i nepostojanju sukoba interesa.

Član 13.**(Službenik za javne nabavke)**

- (1) Preduzeće prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji radnih mjesta ima predviđeno radno mjesto za poslove provođenja i praćenja javnih nabavki u sektoru za pravne I finansijske poslove.
- (2) Preduzeće je dužno da omogući svom zaposleniku pohađanje obuke za službenika za javne nabavke, koju organizuje i održava Agencija, u skladu sa članom 92. stav (3) tačka i) ovog Zakona o javnim nabavkama BiH.
- (3) Preduzeće je dužno omogućiti kontinuirano obučavanje iz oblasti javnih nabavki za svoje uposlenike koji obavljaju poslove javnih nabavki u skladu sa Uredbom.
- (4) Kontinuirano obučavanje iz stava (3) ovog člana podrazumjeva učešće na najmanje dvije obuke iz oblasti javnih nabavki godišnje.

Član 14.**(Izbor postupka javne nabavke)**

- (1) Izbor postupka javne nabavke Preduzeće vrši u skladu sa vrijednosnim razredima propisanim Zakonom i procijenjenom vrijednosti nabavke.
- (2) Kod dodjele ugovora čija je vrijednost manja od 50.000,00 KM za robu i usluge, odnosno manja od 80.000,00 KM za radove, primjenjuju se otvoreni, ograničeni, pregovarački postupak sa ili bez objave obavještenja o nabavci ili konkurentski zahtjev, izuzev direktnog sporazuma, uz obavezu ispunjenja propisanih uslova za svaki postupak.
- (3) Ukoliko je vrijednost ugovora jednaka ili veća od 250.000,00 KM za robe i usluge, odnosno jednaka ili veća od 9.000.000,00 KM za radove, Preduzeće primjenjuje otvoreni, ograničeni ili pregovarački postupak sa ili bez objave obavještenja, konkurs za izradu idejnog rješenja ili takmičarski dijalog.



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

- (4) Kada je vrijednost nabavke jednaka ili veća od 50.000,00 KM a manja od 250.000,00 KM, za robe i usluge, odnosno jednaka ili veća od 80.000,00 KM, a manja od 9.000.000,00 KM za radove, primjenjuju se otvoreni postupak, ograničeni postupak, pregovarački postupak sa objavom ili bez objave obavještenja, konkurs za izradu idejnog rješenja ili takmičarski dijalog.
- (5) Za postupke javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti Preduzeće provodi konkurentski zahtjev za dostavu ponuda u slučaju da je procijenjena vrijednost nabavke roba ili usluga manja od iznosa 50.000,00 KM i radova 80.000,00 KM, odnosno direktni sporazum za nabavku roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od iznosa od 6.000,00 KM.

Član 15.

(Donošenje odluke o pokretanju postupka nabavke)

- (1) Postupak javne nabavke se pokreće donošenjem odluke o pokretanju javne nabavke u pisanom obliku I u skladu sa ovlaštenjem iz člana 40. Statuta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o.
- (2) Odluka obavezno sadrži: zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke, predmet javne nabavke, procijenjenu vrijednost javne nabavke, podatke o izvoru-načinu finansiranja, vrstu postupka javne nabavke.
- (3) Odluku o pokretanju postupka javne nabavke donosi direktor KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža.

Član 16.

Objavljivanje obavještenja

- (1) Sva obavještenja o nabavci, dodjeli ugovora, poništenju postupka javne nabavke, dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti i prethodno informacijsko obavještenje, preduzeće objavljuje na portalu javnih nabavki.
- (2) Sažetak svih obavještenja objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“ u roku od 24 sata od objavljivanja obavještenja na portalu javnih nabavki.

Član 17.

(Direktni sporazum)

- (1) Postupak direktnog sporazuma provodi se kada je procijenjena vrijednost roba, usluga ili radova je jednaka ili manja od 6.000,00 KM, pri čemu ni ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

- nabavki na godišnjem nivou nije veća od 10.000,00 KM direktni sporazum se pokreće na osnovu plana nabavki.
- (2) Postupak direktnog sporazuma provodi se na način da Preduzeće pisanim putem ili putem Portala javnih nabavki traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.
 - (3) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu na jedan od načina iz stava (4) ovog člana, putem narudžbenice koju potpisuje direktor, prihvata se prijedlog cijene, predračun ili ponuda privrednog subjekta.
 - (4) U postupku direktnog sporazuma dozvoljeno je pregovaranje o cijeni ili ponudi.
 - (5) Izbor ponuđača vrši se na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac.
 - (6) Direktni sporazum se smatra zaključenim prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije.
 - (7) Izvještaj o provedenom postupku direktnog sporazuma, Preduzeće objavljuje na Portalu javnih nabavki, odmah nakon što račun ili drugi odgovarajući dokument bude dostavljen na plaćanje, odnosno nakon što prođe formalnu i suštinsku kontrolu prije samog plaćanja.

Član 18. **(Otvoreni postupak)**

- (1) U skladu sa odredbama Zakona, u provođenju otvorenog postupka javne nabavke, Preduzeće je dužno sljedeće: pripremiti tendersku dokumentaciju, objaviti obavještenje o javnoj nabavci, svim ponuđačima staviti na raspolaganje tendersku dokumentaciju, provesti javno otvaranje blagovremeno primljenih ponuda, izvršiti provjeru kvalifikacija ponuđača prema uslovima učešća u tenderskoj dokumentaciji i ocijeniti ponude prema kriterijima za dodjelu ugovora, obavijestiti ponuđače o ishodu postupka javne nabavke, ponuditi ugovor najuspješnijem ponuđaču i objaviti obavještenje, te dostaviti izvještaj Agenciji u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.
- (2) U otvorenom postupku ponudu može podnijeti svaki zainteresovani ponuđač.
- (3) U otvorenom postupku je dovoljna jedna pristigla prihvatljiva ponuda kako bi se ugovor mogao dodjeliti najpovoljnijem ponuđaču.
- (4) U slučajevima kada nije pristigla nijedna ponuda ili nijedna prihvatljiva ponuda, postupak se poništava u skladu sa Zakonom i obavještenje o poništenju postupka se objavljuje na Portalu javnih nabavki i u Službenom glasniku Bosne i Hercegovine.



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

- (5) Komisija analizira tendersku dokumentaciju kako bi se utvrdio uzrok poništenja postupka, te pokreće novi postupak korigujući uslove koji su eventualno doveli do nemogućnosti učešća ponuđača.
- (6) U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuđača, obavještenje o izboru se objavljuje na Portalu javnih nabavki u roku od 30 dana, a sažetak obavještenja u Službenom glasniku Bosne i Hercegovine.

Član 19.

(Ograničeni postupak)

- (1) Za provođenje javne nabavke putem ograničenog postupka tenderska dokumentacija se priprema u dva dijela.
- (2) Na Portalu javnih nabavki se objavljuje obavještenje o javnoj nabavci, a sažetak obavještenja u Službenom glasniku Bosne i Hercegovine.
- (3) U ograničenom postupku bilo koji zainteresovani ponuđač može podnijeti zahtjev za učešće, ali ponudu mogu podnijeti samo ponuđači za koje komisija procijeni da ispunjavaju zadate uslove, te iste pozove da dostave svoje ponude.
- (4) Ograničeni postupak se provodi u dvije faze: 1. faza pretkvalifikacije, 2. faza poziva za dostavljanje ponuda koji obavezno sadrži i kriterije za dodjelu ugovora.
- (5) Ograničeni postupak provodi se na sljedeći način:
- objavljuje se obavještenje o nabavci, kojim se pozivaju svi zainteresirani kandidati da preuzmu dokumentaciju za fazu pretkvalifikacije,
 - kandidatima se ustupi tenderska dokumentacija za fazu pretkvalifikacije,
 - izvrši se provjera kvalifikacija kandidata,
 - obavijeste se kandidati koji se nisu kvalificirali,
 - dostavi se tenderska dokumentacija s pozivom za dostavljanje ponuda svim kvalificiranim kandidatima istovremeno,
 - provede se javno otvaranje ponuda,
 - ocijene se ponude prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji,
 - obavijeste se ponuđači o ishodu postupka javne nabavke,
 - ponudi se ugovor najuspješnijem ponuđaču,
 - nakon okončanja postupka, na Portalu javnih nabavki se objavljuje obavještenje o izboru ili o poništenju postupka nabavke u roku od 30 dana, a sažetak obavještenja u Službenom glasniku Bosne i Hercegovine.

**Član 20.****(Pregovarački postupak sa objavom obavještenja o nabavci)**

- (1) Pregovarački postupak sa objavom obavještenja provodi se u slučajevima kada se u otvorenom ili ograničenom postupku ili u postupku takmičarskog dijaloga dobiju sve ponude koje ne ispunjavaju uslove kvalifikacije, a osnovni uslovi iz ugovora se nisu bitno promijenili. U ovakvim situacijama nije obavezno ponovno objavljivanje obavještenja ali se pozivaju svi ponuđači/kandidati da otklone nedostatke u svojim ponudama, te ih učine prihvatljivim.
- (2) U izuzetnim slučajevima, kada zbog prirode robe, usluga ili radova ili zbog rizika povezanih sa izvršavanjem predmeta nabavke nije moguće prethodno određivanje ukupne cijene.
- (3) Faze postupaka u pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja se provode u skladu sa Zakonom.

Član 21.**(Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci)**

- (1) Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci provodi se u slučajevima kada u otvorenom ili u ograničenom postupku nije pristigla nijedna ponuda ili nijedna prihvatljiva ponuda i kada uslovi za ugovor nisu bitno promijenjeni u odnosu na uslove iz prethodnog postupka.
- (2) Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci provodi se i u slučajevima kada u ograničenom postupku nijedan zahtjev za učešće nije dostavljen ili nijedan kvalificirani kandidat nije zatražio učešće i kada uslovi za ugovor nisu bitno promijenjeni u odnosu na uslove iz prethodnog postupka.
- (3) Pregovarački postupak bez objave obavještenja se primjenjuje i u slučajevima kada se iz suštinskih ili dokazivih tehničkih razloga ili iz razloga koji se odnose na zaštitu ekskluzivnih prava ugovor može dodijeliti samo određenom dobavljaču.
- (4) U slučajevima krajnje hitnosti prouzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i nije bilo mogućnosti za poštivanje zakonskih rokova, s tim da se okolnosti kojima se opravdava izuzetna hitnost postupka ni u kom slučaju neće dovesti u vezu sa Preduzećem.
- (5) Faze postupaka u pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja se provode u skladu sa Zakonom.

**Član 22.****(Konkurentski zahtjev)**

- (1) Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda provodi se u slučajevima kada je procijenjena vrijednost javne nabavke roba i usluga manja od 50.000,00 KM, odnosno kada je procijenjena vrijednost za nabavku radova manja od 80.000,00 KM.
- (2) Preduzeće kod ovog postupka priprema pojednostavljenu tendersku dokumentaciju koja sadrži: opis/tehničku specifikaciju predmeta nabavke, minimum dokumenata kojima se dokazuje kvalificiranost, rok za dostavljanje ponude, te način pripreme i dostavljanja ponude.
- (3) Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda obuhvata adekvatne i dovoljne informacije na osnovu kojih dobavljači mogu pripremiti svoje ponude na stvarno konkurentskom osnovu.
- (4) Preduzeće imenuje komisiju za ovaj postupak.
- (5) Kod ovog postupka donosi se odluka o pokretanju postupka javne nabavke i objavljuje obavještenje na Portalu javnih nabavki.

Član 23.**(Takmičarski dijalog)**

- (1) Takmičarski dijalog je postupak u kojem svaki zainteresovani privredni subjekat može zatražiti da učestvuje u postupku, pri čemu ugovorni organ sa učesnicima pozvanim u taj postupak vodi dijalog s ciljem razvijanja jednog ili više odgovarajućih rješenja koja mogu ispuniti njegove zahtjeve, i na osnovu kojih su izabrani ponuđači pozvani da podnesu ponude
- (2) U postupku takmičarskog dijaloga, u skladu sa članom 29., 30. i 31. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji se primjenjuje izuzetno, ako je riječ o naročito složenom predmetu nabavke, i ako zaključivanje ugovora nije moguće putem otvorenog ili ograničenog postupka, kandidati koji su na osnovu prethodne objave obavještenja o nabavci, blagovremeno dostavili zahtjev za učešće i dokazali svoju sposobnost, na prijedlog komisije za nabavke pozivaju se za učešće u takmičarskom dijalogu.

Član 24.**Provjera kvalifikacija kandidata ili ponuđača**

- (1) Preduzeće će provjeriti i ocjeniti da li je kandidat/ponuđač pouzdan i sposoban da izvrši ugovor, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji.
- (2) Preduzeće će u tenderskoj dokumentaciji definirati uslove za kvalifikaciju na način što će utvrditi minimum zahtjeva za kvalifikaciju kandidata/ponuđača u pogledu njihove



lične sposobnosti, ekonomskog i finansijskog stanja, te njihove tehničke i/ili profesionalne sposobnosti.

- (3) Minimum kvalifikacionih uslova koje preduzeće odredi za kandidate/ponuđače, kao i dokumenti koji su potrebni za njihovo dokazivanje obavezno treba da budu srazmjernu predmetu javne nabavke i u skladu s njim.
- (4) Preduzeće će od kandidata/ponuđača zahtijevati samo one dokaze koji su neophodni da bi se utvrdilo da li kandidat/ponuđač zadovoljava kvalifikacione uslove koje je preduzeće postavilo.

Član 25.

Garancije uz ponudu

- (1) „PD Butmir“ može zahtijevati da se efektivnost ponuda garantira putem odgovarajućih garancija za ponudu. Garancije za ponudu neće iznositi više od 1.5 % od ponuđenih cijena.
- (2) „PD Butmir“ može zahtijevati da se izvršenje ugovora garantira putem odgovarajućih garancija za izvršenje. Garancije za izvršenje neće iznositi više od 10 % od vrijednosti ugovora.
- (3) Ukoliko je ustanovljen zahtjev za podnošenje garancije za ponudu, „PD Butmir“ odbija i ne uzima u razmatranje ponude onih ponuđača koji nisu ispoštovali ustanovljeni zahtjev.
- (4) Dostavljena garancija za ponudu realizuje se u slučaju da:
 - a) ponuđač povuče ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, a prije isteka roka važenja ponuda, naznačenog u tenderskoj dokumentaciji;
 - b) ponuđaču se dodijeli ugovor, a ponuđač:
 - odbije potpisati ugovor;
 - ne ispoštuje neki od uslova navedenih u tenderskoj dokumentaciji, koji je potrebno ispuniti prije potpisivanja ugovora;
 - ne zaključi, odnosno ne potpiše ugovor koji je u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije.

Član 26.

(Žalbeni postupak)

- (1) Služba postupa po žalbi odmah po prijemu, u skladu sa Zakonom.
- (2) Služba je dužna u roku od pet dana od datuma zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica.



- (3) Ukoliko utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom protiv kojeg se može izjaviti žalba Uredu za razmatranje žalbi (u daljnjem tekstu: URŽ) i to u roku od 10 dana od datuma prijema zaključka.
- (4) Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, Služba će razmatrati žalbu i pripremiti rješenje kojim će ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili postojeću odluku staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od pet dana od datuma prijema žalbe.
- (5) Protiv rješenja Univerziteta može se izjaviti žalba URŽ-u putem Univerziteta, u roku od pet dana od datuma prijema rješenja.
- (6) Ukoliko Služba, postupajući po žalbi, utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužna je u roku od pet dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na žalbene navode kao i kompletnom dokumentacijom u vezi sa postupkom u kojem je izjavljena žalba.

Član 27.

Stranke u postupku

- (1) Stranke u postupku pravne zaštite su: žalilac, ugovorni organ i odabrani ponuđač, a svojstvo stranke mogu imati i drugi privredni subjekti, koji imaju pravni interes u predmetnom postupku javne nabavke.
- (2) O vođenju postupka po žalbi URŽ obavještava odabranog ponuđača po službenoj dužnosti, dok se ostala lica u svojstvu stranke mogu prijaviti za učešće u postupku po žalbi.
- (3) “PD Butmir“ će se izjasniti o zahtjevima i navodima druge strane i predložiti dokaze.URŽ svakoj stranci u postupku dostavlja podneske koje zaprimi u predmetu, o kojima se raspravlja o glavnoj stvari ili predlažu nove činjenice i dokazi.
- (4) “PD Butmir“ je ovlašten razgledati spis predmeta, osim onog dijela ponude i dokumentacije, koji je u skladu sa Zakonom utvrđen tajnim ili povjerljivim.
- (5) U postupku žalbe na zahtjev URŽ-a “PD Butmir“ će dostaviti dokumentaciju u roku koji odredi URŽ.



Član 28.

Aktivna legitimacija

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja „PD Butmir-a“ , a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i ovog Pravilnika od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Član 29.

Način izjavljivanja žalbe

- (1) Žalba se izjavljuje „PD Butmir-u“ u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ako je elektronsko sredstvo definirano kao način komunikacije u tenderskoj dokumentaciji, ili preporučenom poštanskom pošiljkom.
- (2) Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka, a koji ne može biti manji od tri, kako bi mogla biti uručena kvalificiranom kandidatu ili izabranom ponuđaču, kao i drugim strankama u postupku.
- (3) Datum zaprimanja žalbe u prostorijama „PD Butmir-a“ , odnosno datum zaprimanja žalbe elektronskim putem ili datum predaje na poštu preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručivanja žalbe.
- (4) U slučaju direktne predaje žalbe, „PD Butmir“ se obavezuje žaliocu izdati potvrdu o vremenu prijema žalbe.

Član 30.

Postupak s neurednom žalbom

- (1) Ako dostavljena žalba ne sadrži podatke iz člana 62. ovog Pravilnika, URŽ poziva žalioca da upotpuni žalbu i određuje rok koji ne može biti duži od tri dana od dana prijema zahtjeva za dopunu.
- (2) Ako žalilac ne postupi po zahtjevu URŽ-a u skladu sa stavom (1) ovog člana, žalba će biti odbačena kao neuredna.



KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/1-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

Član 31. Odluke po žalbi

- (1) U postupku pravne zaštite URŽ može:
 - a) obustaviti postupak po žalbi zbog odustajanja od žalbe;
 - b) odbaciti žalbu zaključkom zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, neblagovremenosti;
 - c) odbiti žalbu zbog neosnovanosti;
 - d) poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem je povrijeđen Zakon ili podzakonski akti;
 - e) odlučiti o zahtjevu ugovornog organa za nastavak postupka javne nabavke;
 - f) poništiti ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum u okolnostima iz stava (2) ovog člana.
- (2) URŽ će poništiti ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum ako je ugovorni organ:
 - a) primijenio pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja;
 - b) propustio objaviti obavještenje o nabavci na portalu javnih nabavki ako se to zahtijeva Zakonom;
 - c) zaključio ugovor ili okvirni sporazum u suprotnosti s članom 98. Zakona;
 - d) zaključio ugovor ili okvirni sporazum bez primjene postupka javne nabavke, osim u slučajevima kada to Zakon dopušta.

Član 32. Postupak “PD Butmir-a“ po žalbi

- (1) “PD Butmir“ je dužan u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica.
- (2) Ako se utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će se zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe URŽ-u i to u roku od deset dana od dana prijema zaključka.
- (3) Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, “PD Butmir“ , razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od pet dana od dana prijema žalbe.
- (4) Protiv rješenja iz stava (3) ovog člana može se izjaviti žalba URŽ-u, u roku od pet dana od dana prijema rješenja.



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

- (5) Ako “PD Butmir“ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, proslijedit će je URŽ-u u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Član 33.

(Zaključivanje ugovora o javnoj nabavci)

- (1) Po isteku roka za podnošenje žalbe nakon donošenja odluke o dodjeli ugovora, odnosn odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, sačinjava se prijedlog ugovora, a isti mora odgovarati modelu ugovora iz tenderske dokumentacije.
- (2) Ugovor potpisuje direktor Preduzeća.
- (3) Nakon potpisivanja ugovora isti se dostavlja na potpisivanje drugoj ugovornoj strani koja za sebe zadržava dva primjerka ugovora.
- (4) Potpisani primjerci dostavljaju se računovodstvu i Pravnoj i finansijskoj službi.

Član 34.

(Okvirni sporazum)

- (1) Okvirni sporazum o nabavci je moguće zaključiti nakon provedenog otvorenog, ograničenog, pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja ili konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, a prema odredbama utvrđenim članom 32. Zakona o javnim nabavkama sa jednim ili više ponuđača za isti predmet nabavke.
- (2) Prilikom izrade tenderske dokumentacije u slučajevima okvirnog sporazuma utvrđuje se tačna ili okvirna količina predmeta nabavke.
- (3) U okvirnom sporazumu su predmet ugovora i cijena ključni elementi.
- (4) Okvirni sporazum ne može trajati duže od 4 (četiri) godine, a u toku godine se može zaključiti više pojedinačnih ugovora.
- (5) Okvirni sporazum se zaključuje sa više ponuđača za isti predmet nabavke, te broj ponuđača sa kojima se zaključuje okvirni sporazum ne može biti manji od tri, pod uslovom da postoji dovoljan broj ponuđača. Okvirni sporazum se može zaključiti i sa dva ponuđača u slučaju ponavljanja postupka zbog nedovoljnog broja primljenih ponuda.

**Član 35.****Ugovori**

- (1) “PD Butmir“ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude..Izabrani ponuđač prihvata prijedlog ugovora i zaključuje ugovor.
- (2) Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.Ugovori koji se dodjeljuju u otvorenom postupku ,ograničenom postupku, pregovaračkom postupku sa objavom ili bez objave obavještenja, konkursu za izradu idejnog rješenja ili takmičarskom dijalogu, ne mogu se zaključiti u periodu od 15 dana od dana kada su ponuđači obaviješteni o ishodu postupka nabavke.
- (3) “PD Butmir“ će dostaviti prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješnii ponuđač:
 - a) propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 23. i 25. ovog Pravilnika, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude ili zahtjeva za učešće, u roku koji odredi “PD Butmir“ ; ili
 - b) propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan pribaviti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini; ili
 - c) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora; ili
 - d) propusti dostaviti garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji mu je odredio “PD Butmir“; ili
 - e) propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji mu je odredio “PD Butmir“; ili
 - f) odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.
- (4) Ako izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za izvršenje ugovora u ostavljenom roku, nakon zaključivanja ugovora, zaključeni ugovor smatra se apsolutno ništavim.
- (5) Prilikom dodjele ugovora o nabavci, cijena navedena u najpovoljnijoj ponudi kao i uslovi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji ne mogu se mijenjati.Izuzetno, ako se u tenderskoj dokumentaciji predviđa odredba o promjenjivosti cijena s objektivno utvrđenim pravilima o promjenjivosti cijene, takva odredba unosi se u ugovor o javnoj nabavci.
- (6) “PD Butmir“ se obavezuje da u ugovoru postavi uslov da ponuđač kome je dodijeljen ugovor o javnon nabavci nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnopj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.



KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE
„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža
Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;
Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;
Sjedište, ul.Bojnička 119., Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

Član 36. Prestanak postupka javne nabavke

- (1) Postupak javne nabavke može se okončati:
 - a) zaključenjem ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma ili
 - b) poništenjem postupka javne nabavke.
- (2) „PD Butmir“ će poništiti postupak javne nabavke u slučaju da:
 - a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
 - b) nije dostavljen nijedan zahtijev za učešće u ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku sa ili bez objave obavještenja ili u takmičarskom dijalogu;
 - c) nije dostavljen određen broj ponuda, ako je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma;
 - d) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
 - e) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku;
- (3) „PD Butmir“ može otkazati postupak javne nabavke samo zbog dokazanih razloga koji su izvan njegove kontrole i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke.

Član 37. Odluka o izboru i odluka o poništenju

- (1) „PD Butmir“ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 35. stav (2) ovog Pravilnika.
- (2) Odluke iz ovog člana dostavljaju se kandidatima/ponuđačima u roku od tri dana, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke, i to:elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno.
- (3) Odluka o izboru sadrži: podatke o ugovornom organu, broj i datum donošenja odluke,, podatke o javnom oglašavanju, vrstu postupka nabavke, broj zaprimljenih ponuda, naziv i podatke o izabranom ponuđaču, detaljno obrazloženje razloga za izbor, pouka o pravnom lijeku, potpis ovlaštenog lica i pečat „PD Butmir“.
- (4) Odluka o poništenju postupka nabavke sadrži: podatke o ugovornom organu, broj i datum donošenja odluke, podatke o javnom oglašavanju, vrstu postupka nabavke, zakonski osnov za poništenje postupka nabavke, detaljno obrazloženje poništenja, pouka o pravnom lijeku, potpis ovlaštenog lica i pečat „PD Butmir“.



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

- (5) Odluku o rezultatu pretkvalifikacije kandidata u postupku koji se sastoji od dvije ili više faza ugovorni organ donosi nakon okončanja faze pretkvalifikacije. Ova odluka sadrži: podatke o ugovornom organu, broj i datum donošenja odluke, podatke o javnom oglašavanju, vrstu postupka nabavke, broj zaprimljenih zahtjeva za učešće, naziv i podatke o kvalificiranim kandidatima, podatke i obrazloženje o nekvalificiranim kandidatima, pouku o pravnom lijeku, potpis ovlaštenog lica i pečat ugovornog organa.
- (6) Odluke iz stava (3) i (4) ovog člana ugovorni organ objavljuje na svojoj internetskoj stranici, ako je ima, i to istovremeno s upućivanjem odluka ponuđačima koji su učestvovali u postupku javne nabavke.

Član 38.**Obavještanje kandidata i ponuđača o rezultatima**

- (1) „PD Butmir“ će istovremeno, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke, pismeno obavijestiti kandidate/ponuđače koji su blagovremeno podnijeli zahtjev ili ponude o odlukama koje su donesene u pogledu pretkvalifikacije, ocjene ponuda ili poništenje postupka.
- (2) „PD Butmir“ će uz obavještenje o rezultatima postupka dostaviti i odgovarajuću odluku iz člana 46. ovog Pravilnika i zapisnik o ocjeni ponuda iz člana 41. stav (2) ovog Pravilnika

Član 39.**(Način cirkuliranja dokumentacije u vezi sa javnim nabavkama)**

- (1) Za pripremu prijedloga tenderske dokumentacije je zadužen službenik za javne nabavke.
- (2) Izvještaj o provedenom/poništenom postupku javne nabavke se objavljuje na Portalu javnih nabavki i sadrži elemente koje je propisala Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine.
- (3) U zavisnosti od vrste postupka objava se vrši i u Službenom glasniku Bosne i Hercegovine.
- (4) Sve podatke o javnim nabavkama po fazama provođenja postupka javne nabavke objavljuju se i u Registru podataka o javnim nabavkama Kantona Sarajevo.
- (5) Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili o poništenju postupka javne nabavke objavljuju se na web stranici Preduzeća, istovremeno sa njihovim upućivanjem ponuđačima koji su učestvovali u postupku javne nabavke.



Član 40. **(Arhiviranje)**

Dokumentacija vezana za javne nabavke kao što su: zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija, kao i svi ostali dokumenti koji su pratili sam postupak nabavke, čuvaju se u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine i internim aktima KJP “Poljoprivredno dobro Butmir” koji se odnose na arhiviranje.

Član 41. **Izmjene i dopune**

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrši se po postupku i na način za njegovo donošenje.
- (2) U skladu sa ovim Pravilnikom, Nadzorni odbor Preduzeća ukoliko ocijeni da je to potrebno može davati obavezujuća pismena uputstva kojima se detaljnije uređuju pitanja obuhvaćena ovim Pravilnikom.
- (3) Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika vrši Nadzorni odbor KJP “Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o.

Član 42. **(Objavljivanje na web stranici)**

Pravilnik se objavljuje na web stranici Preduzeća.

Član 43. **(Stupanje na snagu)**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o javnim nabavkama, broj: 24/2016, od 12.01.2016. godine.

Broj:01-4-32/2024
Sarajevo, 22.04.2024.godine

**DIREKTOR**

Snježana Ljubunčić, dipl.ing.polj.