

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Kanton Sarajevo - Općina Ilidža
KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. - Sarajevo
Bojnička 119

PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA
U „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“
d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Sarajevo, juni 2016.

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 39/14), člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14) i člana 33. tačka 4. Statuta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, Nadzorni odbor preduzeća na svojoj 3. redovnoj sjednici održanoj dana 20.6.2016. godine, na prijedlog Uprave preduzeća donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA U KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Član 1. (Predmet regulisanja Pravilnika)

Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se osnove i postupak javnih nabavki roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) u Kantonalnom javnom preduzeću „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža.

Član 2. (Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

- (1) Postupak direktnog sporazuma se primjenjuje za nabavku istovrsnih roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena od strane ugovornog tijela na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.
- (2) Za isti predmet nabavke može se tokom jedne godine potrošiti najviše 6.000,00 KM putem postupka direktnog sporazuma.
- (3) Nabavka putem direktnog sporazuma može se realizirati samo u slučaju ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili je ugovorni organ donio posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma.
- (4) Odluka o pokretanju direktnog sporazuma obavezno sadrži:
 - a) zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke;
 - b) predmet javne nabavke;
 - c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
 - d) podatke o izvoru-načinu finansiranja;
 - e) vrstu postupka javne nabavke.

Član 3. (Principi sprovođenja direktnog postupka)

Pri provođenju postupka direktnog sporazuma ugovorno tijelo primjenjuje odredbe deklarisanе članom 3. Zakona a koji se odnose na:

- transparentnost;
- jednakost i nediskriminaciju među dobavljačima;
- pravičnu i aktivna konkurenciju;
- efikasnost korištenja javnih sredstava.

Član 4. (Početak postupka)

- (1) Procjenjivanje vrijednosti nabavke kod direktnog sporazuma vrši se u skladu sa članom 15. Zakona.
- (2) Procijenjena vrijednost nabavke se uvijek zasniva na računanju procijenjenog iznosa koji će ugovorni organ platiti bez poreza na dodatu vrijednost (PDV).
- (3) Ako je javna nabavka roba, usluga ili radova podijeljena na lotove, procijenjena vrijednost nabavke predstavlja zbir svih takvih lotova i ona se koristi za određivanje vrijednosnog razreda nabavke.

- (4) Nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja odgovarajućih drugih postupaka nabavke propisanih Zakonom.
- (5) Ako predloženi ugovor sadrži alternativnu ponudu, osnov za utvrđivanje procijenjene vrijednosti je maksimalni mogući iznos javne nabavke.
- (6) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada ugovorni organ zatraži prijedlog cijene od jednog ili više zainteresiranih ponuđača.
- (7) Postupak putem direktnog postupka otpočinje donošenjem odluke o pokretanju postupka koja sadrži elemente sadržane u stavu (4) člana 2.ovog Pravilnika.

Član 5. (Vođenje postupka)

- (1) Za sprovođenje postupka direktnog sporazuma zadužen je Sektor za pravne i ekonomske poslove preduzeća (u daljem tekstu: Sektor)
- (2) Prije nego zatraži pisani prijedlog cijene ili ponudu jednog Sektor ispituje situaciju na tržištu odgovarajućih roba, usluga ili radova a posebno njihovu tržišnu cijenu.
- (3) Sektor potom upućuje pisani zahtjev za dostavljanje prijedloga cijene ili ponude prema jednom ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmetom nabavke koji odobrava i potpisuje direktor Preduzeća pri čemu ostavlja ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke.
- (4) Sektor definira kroz zahtjev za prijedlog cijene ili ponudu detaljan opis roba, usluga ili radova koji se traže uključujući relevantne elemente poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih zahtjeva, mjesta i vremena isporuke i slično, a što je primjereno predmetu nabavke.
- (5) Po zaprimanju prijedloga cijene ili ponude jednog ili više ponuđača a prije zaključivanja direktnog sporazuma :
 - a) pregovara sa ponuđačem o cijeni i/ili
 - b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu ponuđača i dostavlja direktoru preduzeća prijedlog ugovora ili narudžbenicu i/ili
 - c) predlaže provođenje druge vrste postupka definisanu Zakonom.

Član 6. (Izbor ponuđača)

- (1) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, ugovorni organ treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme isporuke i period isporuke i sl.
- (2) Ugovorni organ bira ponuđača koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac, u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

Član 7. (Zaključivanje direktnog sporazuma)

Direktni sporazum se smatra zaključenim:

- (a) kod nabavki čija vrijednost iznosi 1000,00 KM ili manje, direktni sporazum se smatra zaključenim prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;
- (b) kod nabavki čija je vrijednost veća od 1000,00 KM, nabavka direktnim sporazumom se vrši isključivo ugovorom u pismenoj formi,

Član 8.
(Postupak u slučaju slanja zahtjeva prema više dobavljača)

- (1) U slučaju da ugovorni organ posredstvom Sektora uputi pismeni zahtjev za prijedlog cijena prema više od jednog ponuđača, tada će formirati Komisiju za javne nabavke koja će obavezno sačiniti zapisnik o ocjeni ponuda i dati prijedlog odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.
- (2) Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača iz stava (1) ovog člana dostavlja se svim ponuđačima sa upućivanjem na mogućnost ulaganja žalbe u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke.
- (3) U slučaju upućivanja zahtjeva za prijedlog cijene prema jednom ponuđaču, ugovorni organ postupa u skladu sa stavom (5) člana 5. Pravilnika i o istom obavještava ponuđača.

Član 9.
(Prijelazne i završne odredbe)

- (1) Na pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjivati će se Zakon o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), Pravilnik o javnim nabavkama preduzeća te Pravilnik o postupku direktnog sporazuma koji je dala Agencija za javne nabavke BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14).
- (2) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Preduzeća.

PRAVNI OSNOV

Članom 90. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br.39/14) utvrđen je direktni postupak kao postupak nabavke roba, radova ili usluga, kao javnih nabavki za dodjelu ugovora male vrijednosti u smislu člana 87. Zakona, dok se dalje propisuje da će bliže odredbe o načinu sprovođenja ovog postupka biti utvrđene pravilnikom koji donosi Agencija za javne nabavke.

Članom 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ br.90/14) propisana je obaveza ugovornih organa da u roku od 3 (tri) mjeseca usklade postojeće ili donesu nove pravilnike o postupku direktnog sporazuma.

Broj:618-02/2016
Sarajevo, 20.6.2016.

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA



Emir Ramić