|  |
| --- |
| **KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE****„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža**Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com; |

****

**ISPITNA PITANJA ZA PISMENI**

**Pozicija: Finansijski knjigovođa i blagajnik**

1. Šta podrazumjeva knjigovodstvo?
2. Računovodstvo je sistem čije funkcionisanje osigurava?
3. Na kojim računovodstvenim principima se zasniva sistem računovodstva?
4. Ko nosi odgovornost za računovodstvene i knjigovodstvene poslove?
5. Kada se zaključuje dnevnik blagajne?
6. Šta čini finansijske izvještaje?
7. Ko su odgovorna lica za istinito i fer prikazivanje finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnog lica?
8. Kada se FIA-i predaju finasijski izvještaji i posebni izvještaji sačinjeni prema zahtjevu Federalnog zavoda za statistiku, uz Obavještenje o razvrstavanju?
9. Kada se zaključuju poslovne knjige?
10. Kada se otvaraju poslovne knjige?
11. Ko stavlja potpis na knjigovodstvenoj ispravi i da je ona vjerodostojna i ispravna?
12. Šta je glavna knjiga?
13. Šta obuhvaća glavna knjiga vanbilansnih evidencija?
14. Ko su organi upravljanja u javnom preduzeću?
15. Ko potpisuje kontni okvir i sadržaj računa u kontnom okviru za dva pravna lica?
16. Ko vrši procjenu vrijednosti imovine i kapitala pravnih lica?
17. Sredstva ostvarena naplatom ličnog učešća (participacije) osiguranih lica kod korištenja zdravstvene zaštite su?
18. Certificirani računovođa je?
19. Ko donosi uputstvo kojim se daju smjernice za primjenu MSFI za MSP?
20. Unos podataka u poslovne knjige unosi se tako da omogući?
21. Pravno lice je dužno organizovati računovodstvene i knjigovodstvene poslove na način?
22. Šta je knjigovodstvena isprava?
23. Koja knjigovodstvena isprava se smatra vjerodostojnom?
24. Kada lica koja sastavljaju i vrše prijem knjigovodstvenih isprava dužna su da potpisanu ispravu i drugu dokumentaciju u vezi sa nastalom poslovnom promjenom dostave knjigovodstvu?
25. Od čega polazi kontrola formalne ispravnosti i knjigovodstvene isprave?
26. Poslovne knjige su?
27. Pomoćne knjige su?
28. Kako se utvrđuje osnovica za obračun plaća?
29. Za koliko se uvećava osnovna plaća za svaku započetu godinu staža?
30. Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana ostvaruje se po propisu Federacije Bosne i Hercegovine kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, a najduže?
31. Za koliko se osnovna plaća državnog službenika i namještenika uvećava za prekovremeni i noćni rad?
32. Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini?
33. Kada je pravno lice dužno izvršiti popis imovine i obaveza?
34. Za priznavanje, mjerenje, prezentaciju i objelodanjivanje pozicija u finansijskim izvještajima velika pravna lica, pravna lica koja imaju obavezu sastavljanja konsolidovanih finansijskih izvještaja (matična pravna lica), subjekti od javnog interesa, odnosno oni koji se pripremaju da postanu subjekti od javnog interesa u skladu sa važećim propisima, nezavisno od veličine, primjenjuju?
35. Kada se zaključuju poslovne knjige?
36. Uspješnosti poslovanja pravnih lica, kroz finansijske izvještaje čine:
37. Glavna knjiga i dnevnik čuvaju se?
38. Koliko se čuvaju pomoćne knjige?
39. Ko podliježe obaveznoj reviziji?
40. Ko imenuje Savjet za računovodstvo?
41. Kome Osnivač društva za reviziju podnosi zahtjev za izdavanje licence za rad?
42. Šta je COSO model?
43. Šta je Finansijsko upravljanje i kontrola?
44. FUK obuhvata?
45. Ko vrši Detaljniju razradu i objavljivanje navedenih standarda zasnovanih na COSO modelu?
46. Šta su poslove knjige?
47. Pri otvaranju postupka likvidacije ili stečaja, knjigovodstvene isprave i poslovne knjige zapisnički se predaju?
48. Knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige čuvaju se?
49. Ko je ovlašten obavljati nadzor nad aktivnostima pravnih lica?
50. U slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti državnog službenika ili namještenika ili člana njegove uže porodice isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini od?

**Literatura za pismeni:**

1. Zakon o javnim preduzećima FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 8/05);
2. Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj:15/21);
3. Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH broj:38/16);
4. Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“ broj:72/15);
5. Zakon o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“ br.81/15)
6. Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u Kantonu Sarajevu („Službene novine KS“ br.5/19)