**POSLOVNIK O RADU**

**KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO I NEODREĐENO VRIJEME U**

**KJP “POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR” d.o.o.**

**Sarajevo-Ilidža**

**Sarajevo, 03.03.2025. godine**

Na osnovu člana 4. Pravilnika o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, člana 3. Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos radnika u KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža br.02-38/2025 od 28.02.2025. godine i člana 8. stav (8) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21, 10/22 i 28/23 i 32/24), Komisija dana 03.03.2025. godine donosi

**POSLOVNIK O RADU**

**KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO I NEODREĐENO VRIJEME U KJP POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR d.o.o.**

**Sarajevo-Ilidža**

**I OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

**(Opće odredbe)**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos u KJP “Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža na određeno i neodređeno vrijeme, u skladu sa saglasnostima Ministarstva privrede KS broj: 07-03-30-8513-2/24 od 14.03.2024. godine, broj: 07-03-30-43454/24 od 24.09.2024. godine, Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-14135-14/24 od 21.03.2024. godine, broj: 02-04-40914-17/24 od 05.09.2024. godine i broj: 02-04-53177-13/24 od 12.12.2024. godine, za slijedeća radna mjesta:

1. Rukovodilac za opće, pravne i ekonomske poslove-VSS, 1 izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine
2. Finansijski knjigovođa i blagajnik-SSS, 1 izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine
3. Veterinarski tehničar-SSS, 2 izvršioca na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine
4. Mehaničar za poljoprivredne mašine-KV, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
5. Matičar-SSS, 1 izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine
6. Čistač u štalama-NK, 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme
7. Muzač u štalama-NK, 2(dva) izvršioca na neodređeno vrijeme
8. Obrezivač papaka-NK, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

**Član 2.**

**(Načela)**

(1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

(2) Član Komisije je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

**Član 3.**

**(Propisi)**

Komisija provodi postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos u skladu sa Zakonom o radu FBiH (“Službene novine FBiH” br.26/16,89/18) i u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (“Službene novine KS” br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

**II KOMISIJA**

**Član 4.**

**(Sastav Komisije)**

(1) Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos je sastavljena od 3 (tri) člana iz reda uposlenika sa VSS-om.

(2) Članovi Komisije i sekretar će potpisati izjave o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije iz razloga propisanih Uredbom.

**Član 5.**

**(Obaveza upoznavanja)**

Kandidati koji pristupe ispitu biti će upoznati sa Sastavom Komisije.

**Član 6.**

**(Zamjena)**

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili članovi Komisije o tome odmah obavještavaju direktora Preduzeća, radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

**Član 7.**

**(Izuzeće)**

(1) U skladu sa članom 10. stav (1) Uredbe, član Komisije će u roku od dva dana od dana saznanja za razlog izuzeća od direktora Preduzeća zatražiti izuzeće od rada u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.

(2) O zahtjevu za izuzeće iz stave (1) ovog člana, direktor donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

(3) Poslodavac u roku od dva dana imenuje novog člana Komisije umjesto izuzetog člana.

**Član 8.**

**(Nadležnosti Komisije)**

Komisija je u skladu sa Uredbom nadležna da:

1. pregleda sve pristigle prijave i dostavljenu doumentaciju;
2. utvrdi da li su sve pristigle prijave uredne, potpune i blagovremene;
3. provede proces izbora kandidata za prijem u radni odnos na radna mjesta tražena javnim oglasom
4. utvrdi listu uspješnih kandidata, u skladu sa ocjenama postignutim na usmenom i pismenom ispitu, u zavisnosti od toga koji su ispiti bili obuhvaćeni procesom izbora;
5. sačini izvještaj o provedenom postupku koji zajedno sa listom uspješnih kandidata, dostavlja poslodavcu;

**Član 9.**

**(Sazivanje sjednica Komisije)**

(1) Sjednicu saziva predsjedavajući Komisije.

(2) Poziv za sjednicu upućuje se članovima Komisije u elektronskom obliku (putem maila) najmanje 48 sati prije njenog održavanja ili ranije ukoliko su članovi Komisije termin održavanja naredne sjednice dogovorili zajednički na prethodno održanoj sjednici.

(3) Poziv za sjednicu Komisije sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, zadatak komisije za zakazanu sjednicu kao i druga obavještenja i napomene važne za održavanje sjednice.

**Član 10.**

**(Mjesto rada Komisije)**

Komisija će provoditi postupak i zasjedati u Sarajevu, sjedište u ulici Bojnička 119, Ilidža.

**Član 11.**

**(Način rada na sjednicama Komisije)**

(1) Komisija radi u punom sastavu u provođenju pismenog i usmenog dijela ispita.

(2) Predsjednik komisije otvara sjednicu i utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za rad, odnosno da li su prisutni svi članovi Komisije.

(3) O svom radu Komisija vodi zapisnik, a isti potpisuju svi članovi Komisije.

**Član 12.**

**(Način odlučivanja Komisije)**

(1) Komisija odluke donosi većinom glasova. Prilikom glasanja svi članovi Komisije su ravnopravni.

(2) Glasanje je javno na sjednici i svaki član Komisije izjašnjava se sa “za” ili “protiv”.

(3) Rezultate glasanja saopćava predsjedavajući Komisije.

(4) Odluke Komisije potpisuje predsjedavajući Komisije.

(5) Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje, ali je dužan isti pismeno obrazložiti.

**III PREGLED PRIJAVA I NAČIN PROVJERE ZNANJA**

**Član 13.**

**(Pregled prijava)**

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokumente i dokaze, utvrđuju njihovu urednost, blagovremenost i potpunost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

(2) Spisak kandidata iz stave (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

(3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije blagovremena i potpuna, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

(4) Kandidati čije su prijave blagovremene i koji ispunjavaju uslove Oglasa, ulaze u postupak izbora.

**Član 14.**

**(Obavještenje)**

(1) Komisija je dužna kandidate koji su dostavili uredne, blagovremene i potpune prijave u pisanom obliku obavijestiti o mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita, te da će kandidati koji ne pristupe istom izgubiti pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

(2) Za kandidate za pozicije 1, 2, 3, 4 i 5 Javnog oglasa će se sprovesti pismena i usmena provjera znanja, a za poziciju 6, 7 i 8 Javnog oglasa će se sprovesti samo usmena provjera znanja.

**Član 15.**

**(Prednost pri zapošljavanju)**

Prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

**Član 16.**

**(Vrednovanje)**

(1) Vrednovanje se vrši na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure uključujući i inetrvju, na ukupan broj ostvarenih bodova u zavisnosti od pripadnosi boračkoj popilaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to za:

1. dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja, 50%;
2. lice koje ima status člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%;
3. lice koje ima status ratnog vojnog invalida i to X grupe 27,5% + 0,3 % za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 – 30,2 %;
4. lice koje ima status demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća u oružanim snagama 16, 4 % 0,1 % za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4 – 20 %;
5. dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5-23,2%;
6. dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u pružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4-20%;
7. lice koje ima status dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 5%;
8. dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
9. lice koje ma status organizatora otpora sa učeščem od 18.09.1991. do 15.10.1991.godine dodatno 3%;
10. lice koje ima status organizatora otpora, veteran sa učeščem od 15.10.1991. do 15.04.1992.godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom period 0,3-1,8%;
11. lice koje ima status maloljetnog branitelja dodatno 2%;
12. dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%;

(2) Suprugama ratnih vojnih invalida, kao članu uže porodice ratnog vojnog invalida, nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure uključujući i inetrvju, na ukupan broj ostvarenih bodova dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to:

1. suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe- 1%;
2. suprugama ratnih vojnih invalida od VI do III grupe- 2%;
3. suprugama ratnih vojnih invalida od II do I grupe- 3%;

**Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u KS, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.broj** | **Pripadnost branilačkoj kategoriji** | **Naziv dokaza-dokumenta** | **Organ koji ga izdaje** |
| 1. | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca | -Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca-Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca-Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštituGrupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 2. | Ratni vojni invalid | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 4. | Demobilizirani branioci | Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 5. | Dijete:a) ratnog vojnog invalidab) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanjac) demobiliziranog branioca | -Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida-Rješenje o priznatom pravu na:a) invalidninu,b) mjesečni novčani dodatakc) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštituc) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 6. | Supruge ratnog vojnog invalida | -Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida-Rješenje o priznatom pravu na invalidninu | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |

**Član 17.**

**(Pismeni ispit)**

(1) Pismeni ispit priprema Komisija imenovana Rješenjem za provođenje postupka prijema u radni odnos radnika na određeno i neodređeno vrijeme u KJP “Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj: 02-38/25 od 28.02.2025. godine. Ispit se pohranjuje u zatvorene i zapečaćenje koverte.

(2) Pismeni dio ispita za poziciju 1 će se sprovesti pismenim testom koji se sastoji od 15 (petnaest) pitanja iz oblasti, Zakonskih i podzakonskih akata o javnim nabavkama, Zakon o radu, Zakon o privrednim društvima, Zakon o obligacionim odnosima, za koja je ponuđeno više odgovara od kojih je samo jedan tačan.

Za svaki tačan odgovor kandidat dobija 4 boda.

(3) Pismeni dio ispita za poziciju 2 će se sprovesti pismenim testom koji se sastoji od 10 (deset) pitanja iz oblasti:

Zakon o javnim preduzećima FBiH, Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH, Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem, Zakon o privrednim društvima FBiH, Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u Kantonu Sarajevu, za koja je ponuđeno više odgovara od kojih je samo jedan tačan.

Za svaki tačan odgovor kandidat dobija 6 bodova.

(4) Pismeni dio ispita za poziciju 3 će se sprovesti pismenim testom koji se sastoji od 10 (deset) pitanja iz oblasti:

Zakon o veterinarstvu, Zakon o veterinarstvu u BiH, Zakon o lijekovima koji se upotrebljavaju u veterinarstvu, Pravilnik o uslovima za osnivanje i obavljanje veterinarske djelatnosti i načinu dodjele područja djelovanja, za koja je ponuđeno više odgovara od kojih je samo jedan tačan.

Za svaki tačan odgovor kandidat dobija 6 bodova.

(5) Pismeni dio ispita za poziciju 4 će se sprovesti pismenim testom koji se sastoji od 10 (deset) pitanja iz oblasti koje regulišu materiju osnovnog znanja za poslove mehaničara, kao i opće znanje iz radnih odnosa, za koja je ponuđeno više odgovara od kojih je samo jedan tačan.

Za svaki tačan odgovor kandidat dobija 6 bodova.

(6) Pismeni dio ispita za poziciju 5 će se sprovesti pismenim testom koji se sastoji od 10 (deset) pitanja iz oblasti, Zakon o stočarstvu, Pravilnik o načinu vođenja matičnih knjiga, registara i prijava te uslovima koji trebaju ispunjavati domaće životinje da bi bile upisane u matičnu knjigu i registar, za koja je ponuđeno više odgovara od kojih je samo jedan tačan.

Za svaki tačan odgovor kandidat dobija 7 bodova.

(4) Maksimalan broj bodova na pismenom dijelu ispita za poziciju 1, 2, 3, 4 i 5 iznosi 60 (šezdeset) bodova.

(4) Pismeni ispit provjere znanja traje 45 minuta.

**Član 18.**

**(Usmeni ispit)**

(1) Usmeni dio ispita za pozicije od 1-5 će se sprovesti usmenim ispitivanjem kandidata setom od 5 pitanja. Svako pitanje nosi najviše 8 bodova. Prvo pitanje se odnosi na opći utisak o kandidatu i njegovo predstavljanje, a sljedeća 4 pitanja kandidat će sam izvlačiti i odnositi će se na stručni dio.

(2) Usmeni dio ispita za pozicije 6, 7 i 8 će se sprovesti usmenim ispitivanjem kandidata koji se odnosi na opći utisak o kandidatu i njegovo predstavljanje, kao i radnim obavezama radnih mjesta.

(3) Maksimalan broj bodova na usmenom ispitu za pozicije od 1 - 5 iznosi 40 bodova, a za pozicije 6, 7 i 8 iznosi 100 bodova.

**Član 19.**

**(Rezultati i konačna ocjena)**

(1) Komisija sastavlja listu uspješnih kandidata, u skladu sa brojem bodova postignutim na usmenom i pismenom testu.

(2) Maksimalan broj bodova koji kandidat može osvojiti je 100 bodova, odnosno 100%.

**Član 20.**

**(Lista kandidata)**

(1) Komisija je dužna listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

(2) Svaki kandidat shodno odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama ima pravo ostvariti uvid u svoj personalni dosije.

(3) Kandidat koji od ukupnih 100 bodova osvoji manje od 50 bodova, ne može biti primljen u radni odnos.

**IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 21.**

**(Izmjena i dopuna poslovnika)**

Izmjena i dopuna poslovnika vršit će se na način i po postupku kako je donešen.

**Član 22.**

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do završetka procedure izbora kandidata.

Poslovnik će biti objavljen na web stranici preduzeća: [www.pdbutmir.com](http://www.pdbutmir.com).

**Komisija u sastavu**:

1. Elma Pajević, predsjednica komisije\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Nermina Krdžević-Sarač, član komisije\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Adna Hadžimehić, član komisije\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Broj: 02-39/2025**

Datum, 03.03.2025. godine