

KJP POLJOPRIVREDNO DOBRO

BUTMIR



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

PREDMET: Tenderska dokumentacija za pregovarački postupak bez objave obavještenja za JN broj: 7/25/Robe-Balirano sijeno

Poštovani,

U skladu sa članom 21 tačka a) i članom 28. stav 1. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ br.39/14, 59/22 i 50/24) u prilogu Vam dostavljamo Tendersku dokumentaciju za pregovarački postupak bez objave obavještenja za JN 7/25/Robe- Balirano sijeno br: 05-1015/2025 od 08.12.2025.godine.

Pozivamo Vas da se uključite u navedeni postupak koji je potrebno realizirati po fazama u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

Prednje navedeno znači najprije sprovesti postupak pretkvalifikacije koji je decidno opisan u tački 4. i 6. Tenderske dokumentacije, te u tom smislu ukoliko ste zainteresirani za učešće dužni najkasnije do 10.12.2025. godine do 12.00 sati dostaviti:

- a) Zahtjev za učešće – (Aneks 1)
- b) Obrazac roba sa tehničkom specifikacijom – (Aneks 3);
- e) Dokaz da je dobavljač registrovan za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedeno u tački 4.9. TD.

U svemu prema uputama iz tenderske dokumentacije.

Unaprijed zahvaljujemo!

Predsjednik Komisije


Nermína Krdžević-Sarač, dipl.ing.polj.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
KANTON SARAJEVO
KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Tenderska dokumentacija br: 05-1015/2025 od 08.12.2025.godine

**JAVNA NABAVKA ROBE PUTEM PREGOVARAČKOG POSTUPKA
BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

Premet nabavke: Balirano sijeno

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za učešće, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci, a za nabavku **JN 7/25/Robe – Balirano sijeno**

Faza br. 1 – Pretkvalifikacija

Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama člana 45. - 49. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje Ugovora uzimajući u obzir: a) ličnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, c) ekonomsku i finansijsku podobnost d) tehničku i profesionalnu sposobnost. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi Odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima. Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje

Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom.

Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda

Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojim je pregovarao. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje Ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Uslovi za kvalifikaciju

Da bi bili pozvani na učešće u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uslove iz člana 45. – 49. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tački 4.3. tenderske dokumentacije.

Zahtjevi za učešće se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

Protokol KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, Bojnička 119, najkasnije do 10.12.2025. godine (SRIJEDA), do 12:00 sati.

Svi kandidati će biti obavješteni o ishodu kvalifikacije i to u roku od 2 (dva) dana od dana donošenja Odluke.

Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostave početne ponude i zatim da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim i pravnim i drugim aspektima Okvirnog sporazuma, ako ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

1.1. Kriteriji za ocjenu početnih ponuda

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu pod fazom br. 1. – Pretkvalifikacija.

1.3. Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Okvirni sporazum će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu Okvirnog sporazuma o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele Okvirni sporazum izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Adresa: Bojnička 119,

Identifikacioni broj (JIB): 4200087410009

Telefon: +387 33 727 459

E-mail: kabinetdirektora@pbutmir.com

Web stranica: www.pbutmir.com

2.1. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa kandidatima: Nermina Krdžević-Sarač tel: 033/621-286

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1., u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

3. PREDMET NABAVKE

3.1. Predmet nabavke je balirano sijeno kako je opisano u Aneksu 3 (obrazac obima i vrsta roba sa tehničkom specifikacijom)

3.2. Nabavka se provodi na osnovu: Odluke o pokretanju pregovaračkog postupka javne nabavke broj: 05-1013/2025 od 08.12.2025. godine i ista je objavljena na internet stranici Ugovornog organa skupa s ovom tenderskom dokumentacijom.

3.3. Vrsta Ugovora: robe.

3.4. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 45.000,00 KM

3.5. Mjesto isporuke robe: Bojnička 119. (prevoz obezbjeđuje dobavljač)

3.6. Roba će se isporučivati u periodu: od godinu dana od potpisa Okvirnog sporazuma.

Rok isporuke je 3 (tri) dana od dana narudžbe.

3.7. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

- Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od strane jednog ponuđača je razlog za odbijanje tog ponuđača.

3.8. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

4. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće

4.1. Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana 10.12.2025 godine (SRIJEDA) u 12:00 sati. Svi Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu vraćeni neotvoreni. Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva, dok će javno otvaranje ponuda kvalifikovanih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

4.2. Zahtjevi se podnose na sljedeću adresu: Protokol KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, Bojnička 119

Uslovi za učešće i potrebni dokazi

4.3. U skladu sa članom 45. – 49. Zakona kandidati trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

a) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;

SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.4. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

4.5. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti kandidati trebaju uz Zahtjev za učešće dostaviti:

- dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu Izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

4.6. Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

4.7. Kandidati će odmah biti obaviješteni o Odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke.

4.8. Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima, ako ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

5. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

5.1. Shodno tački 4. – Faza br.1 – Pretkvalifikacija, odnosno tački 4.3. ove tenderske dokumentacije kandidat je dužan dostaviti sljedeća dokumenta:

- a) Zahtjev za učešće – (Aneks 1)
 - b) Obrazac roba sa tehničkom specifikacijom – (Aneks 3);
 - c) Dokaz da je dobavljač registrovan za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedeno u tački 4.5. ove T.D
- Ukoliko kandidat prođe fazu predkvalifikacije, o čemu će biti pismeno upoznat, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u tački 9. ove tenderske dokumentacije, a koju će ugovorni organ dostaviti kvalifikovanim ponuđačima uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.

6. SADRŽAJ POČETNE PONUDE:

6.1. Ponuđači trebaju za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – (Aneks 2);
- b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – (Aneks 3);
- c) Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija – (Aneks 4);
- d) Popunjen i ovjeren Nacrt Okvirnog sporazuma – (Aneks 5);

6.2. Ponuđač koji dokaže svoju kvalifikovanost biti će pozvan za dostavljanje početnih ponuda i uz poziv će biti dostavljeni dokumenti koji se zahtijevaju za početnu ponudu shodno ovoj tački tenderske dokumentacije.

7. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA

7.1. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji. Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxesa, broj: (033) 621-160 uz obavezu da se ista proslijedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude. Ponuđači su obavezni da pripreme zahtjeve za ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

7.2. Priprema početne ponuda

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove. Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Početna ponuda se

dostavlja u originalu, na koverti na kojoj čitko pisati: „ORIGINAL POČETNE PONUDE“ Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: Protokol KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, Bojnička 119

Na koverti ponude mora biti naznačeno: - naziv i adresa ugovornog organa: KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, Bojnička 119; - naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta; - evidencijski broj nabavke JN 7/25/Robe- naziv predmeta nabavke: BALIRANO SIJENO- naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane Izjave. Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

7.3. Rok za dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje početnih ponuda će biti utvrđen nakon završetka faze pretkvalifikacije. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke. Nakon dostavljanja početne ponude Ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

NAPOMENA: Ponuđač će u pozivu za dostavljanje ponuda biti obaviješten o tačnom datumu i roku za dostavljanje početnih ponuda.

8. FAZA BR. 3. – KONAČNE PONUDE

Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu. Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuđač ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije: - naziv ponuđača; - ukupna cijena navedena u ponudi; - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta / ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

NAPOMENA: Javno otvaranje se održava samo u slučaju da je više ponuđača pozvano da podnesu konačnu ponudu.

9. OBAVJEŠTENJE O DODJELI

Ponuđači će biti obaviješteni o Odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

10. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđači imaju pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

11. ANEKSI:

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

FAZA BR.1. - PRETKVALIFIKACIJA:

Aneks 1 – Zahtjev za učešće

Aneks 3 – Obrazac za cijenu sa tehničkom specifikacijom u cilju upoznavanja sa obimom i vrstom roba

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za učešće

FAZA BR.2. - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Aneks 2 – Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje

Aneks 3 – Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 4 – Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

Aneks 5 – Nacrt Okvirnog sporazuma

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude

FAZA BR.3. - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Aneks 2 – Obrazac za dostavljanje konačne ponude

Aneks 3 – Obrazac za cijenu konačne ponude

Aneks 5 – Nacrt Okvirnog sporazuma

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne ponude

ANEX 1

NAZIV PONUĐAČA: _____

SJEDIŠTE: _____

IDENTIFIKACIONI BROJ: _____

PDV BROJ: _____

Broj: _____

Datum: _____

PREDMET: ZAHTJEV ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE

Ovim zahtjevom obraćamo Vam se za učešće u pregovaračkom postupku javne nabavke bez objave obavještenja o nabavci JN 7/25/Robe – Balirano sijeno u vezi čega nam je dostavljena tenderska dokumentacija br: 05-1015/2025 od 08.12.2025.godine

Uz zahtjev za učešće (ANEX 1) dostavljamo i:

1. Aneks 3 – Obrazac za cijenu sa tehničkom specifikacijom u cilju upoznavanja sa obimom i vrstom roba
2. Dokumentaciju iz tačke 4.5. Tenderske dokumentacije br: 05-1015/2025 od 08.12.2025.godine

S poštovanjem,

NAZIV FIRME

POTPIS I PEČAT

ANEKS 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

1	2	3	4	5
Stavka br.	Opis roba	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (uključujući dostavu i ostale troškove)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (3 x 4)
1.	Livadsko sijeno - Sijeno mora biti kvalitetnog sastava, premijeno po savremenim tehnologijama I dobro prosušeno - U sijenu se smije biti primjesa zemlje, šiblja niti korova; - Sijeno mora da sadrži minimalno od 5% proteina, što dobavljač dokazuje rezultatima analize ovlaštene laboratorije koje dostavlja uz isporuku roba na najmanje svakih 100.000 kg sijena; - Sijeno može biti: a) U obliku rolbale minimalnog prečnika širine 120 cm i dužine 120 cm u kojem slučaju je ponuđač dužan u okviru ponuđene cijene obezbijediti utovar I prijevoz, ili u obliku kocke od 200-300 kg po jednoj kocki - III b) U obliku manjih rolbala od onih koji su navedeni pod tačkom a) prilikom čega je ponuđaču u okviru ponuđene cijene dužan obezbijediti utovar, prijevoz, istovar I slaganje bala. - Sijeno se dostavlja fcco KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža, ul Bojnička 119 - Okvirni sporazum će se zaključiti sa jednim ponuđačem - U ponuđenu cijenu se uračunavaju troškovi prijevoza - Period važenja zaključenog Okvirnog sporazuma je jedna godina od dana zaključivanja. NAPOMENA: Ukoliko se prilikom isporuke robe na licu mjesta vizuelno utvrdi da dobavljač nije isporučio predmetnu robu po uslovima iz tenderske dokumentacije , odnosno da ista ima greške ili nije traženog kvaliteta, dobavljač je dužan sve nedostatke otkloniti u roku od 3 dana od prijema obavještenja o uočenim nedostacima, a ukoliko to ne učini u navedenom roku, to će biti osnov za vraćanje robe I raskid okvirnog sporazuma I zaključenog pojedinačnog ugovora o nabavci. Ugovorni organ zadržava pravo da izvrši provjeru sastava robe putem dodatne analize slučajnog uzorka od strane ovlaštene laboratorije o vlastitom trošku. Ukoliko rezultati analize pokažu da roba ne odgovara traženoj kvaliteti propisanoj ovom tenderskom dokumentacijom, ugovorni organ zadržava pravo na raskid okvirnog sporazuma i zaključenog pojedinačnog ugovora o nabavci.	100.000 kg		

Iznos bez PDV-a:		
Popust:		
Ukupan iznos sa uključenim popustom bez PDV-a:		

Potpis i pečat dobavljača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
3. Ovaj obrazac za cijenu je jedan od mogućih opcija. Ugovorni organ može samostalno odrediti šta uključuje jedinična cijena robe i način definisanja cijene, kao i eventualne popuste uz ponudu.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati