Na osnovu člana 20a Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 3, 6 i 7 Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 48 Statuta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (br.: 01-2-69/2022 od 21.03.2022. godine i OPU-IP 208/2022 od 21.03.2022. godine) i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta (br.: 01-2-10/2024 od 28.10.2024. godine), te člana 3. i člana 4. Pravilnika o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, a u skladu sa saglasnošću Ministarstva privrede br.: 07-03-30-10519/26 od 27.03.2026. godine, 07-03-30-43064/26 od 30.10.2026. godine i Odlukom Vlade Kantona Sarajevo br.: 02-04-29943-32/26 od 11.06.2026. godine, direktor Preduzeća raspisuje

J A V N I O G L A S
za prijem radnika u radni odnos u KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža na određeno i neodređeno vrijeme

Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje javni oglas:

- Naziv: KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža
- Sjedište: Bojnička, broj 119
- Internet adresa: www.pdbutmir.com
- Kontakt telefon: 033/621-286

Ovim Javnim oglasom vrši se prijem radnika na određeno i neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

1. Veterinarski tehničar (SSS) - 1 (jedan) Izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci
2. Muzač u štalama (NK radnik – osnovno obrazovanje) – 4 (četiri) izvršioca na neodređeno vrijeme
3. Čistač u štalama (NK radnik – osnovno obrazovanje) – 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme
4. Noćni radnik u porodilištu (NK radnik – osnovno obrazovanje) – 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme
5. Radnik kod teladi do 180 dana starosti (NK radnik – osnovno obrazovanje) – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme
6. Radnik kod teladi do 20 dana starosti (NK radnik – osnovno obrazovanje) – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme
7. Glavni majstor (KV radnik) – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci
8. Traktorista u ratarstvu (KV radnik) – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci

U skladu sa **Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (prečišćeni tekst)**, broj: 01-4-52/2020 od 16.07.2020. godine, te sljedećim izmjenama i dopunama:

1. Pravilnik broj: 01-4-03/2022 od 04.01.2022. godine
2. Pravilnik broj: 01-3-03/2023 od 26.01.2023. godine
3. Pravilnik broj: 01-3-28-01/2023 od 26.06.2023. godine
4. Pravilnik broj: 01-4-84-01/2024 od 27.11.2024. godine
5. Pravilnik broj: 01-4-43/2026 od 20.04.2026. godine

Opis poslova i uslovi za svako radno mjesto su sljedeći:

Pozicija 1: Veterinarski tehničar – (SSS) - 1 (jedan) Izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci

OPIS POSLOVA

- Sprovodi liječenje po nalogu veterinara,
- Pomaže veterinaru kod određenih zahvata prilikom liječenja teških telenja i obdukcije uginule stoke,
- Vrši vještačko osjemenjavanje krava i junica,
- Vodi potrebnu evidenciju u veterinarskoj ambulanti koja se odnosi na utrošene lijekove, liječenje stoke i vještačko osjemenjavanje,
- Obavlja poslove na pripremi sterilizacije instrumenata, brine se o održavanju čistoće ambulante i uklanja ambalaže,
- Prikuplja potrebne podatke od muzača za intervenciju na bolesnim grlima, oboljelim vimenima i grla koja treba osjemeniti,
- Prati izvršavanje i direktno se uključuje kod liječenja i izmuzanja mastitisa,
- Zajedno sa poslovođom organizuje obezrožavanje teladi i označavanje grla u proizvodnji tečnim azotom,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti

Odgovornost: Za slučaj spora odgovara potpuno bez ograničenja za poslove radnog mjesta za koje je potpisao ugovor o radu.

OPĆI USLOVI:

- Da je državljanin/ka BiH.
- Da je stariji/ja od 18 godina.
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

Posebni uslovi:

- Stručna sprema: SSS
- Radno iskustvo: 1. godina
- Informatika: poznavanje rada na računaru

Posebni uslovi za svako radno mjesto dokazuju se dokumentacijom navedenom u dijelu IV ovog javnog oglasa, odnosno provjerom tokom izbornog postupka.

Pozicija 2: Muzač u štalama (NK radnik – osnovno obrazovanje) – 4 (četiri) izvršioca na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- Obavlja mužu krava aparatom, a po potrebi i ručno.
- Pere, posušuje i vrši pripremu vimena za mužu; pravilno rukuje aparatom za mužu.
- Obavlja higijenu aparata za mužu; kod muže vrši masažu, domuzanje, „svlačenje mlijeka“ te vrši dezinfekciju aparata i vimena.
- Prati i otklanja mastitis i grla u estrusu, koja prijavljuje veterinaru; pomaže kod osjemenjivanja i drugih veterinarskih zahtjeva.
- Redovno čisti krmni sto od ostataka hrane; obavlja čišćenje ležišta, kanala i rešetki od stajnjaka.

- Timari krave, čisti pojilice, pere pločice, hodnike, prozore, cijevi, tavanske površine te po potrebi vrši pranje i dezinfekciju ležišta.
- Održava čistoću prostora na ulaznim i izlaznim stranama objekta.
- Neposredno vrši premještanje stoke unutar farme (štanda, torovi, porodilište, zasušenje krava); pomaže pri utovaru uginule i prodate stoke.
- Povremeno i grupno vrši čišćenje ispusta.
- Prijavljuje poslovođi i radnicima sve kvarove na uređaju za vodu, stroju, mljekovodnom sistemu, vratima, prozorima i drugoj opremi koja nije u funkciji.
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava preduzeća.
- Obavezna je upotreba zaštitnih sredstava pri radu, u skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu.
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

OPĆI USLOVI:

- Da je državljanin/ka BiH.
- Da je stariji/ja od 18 godina.
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

POSEBNI USLOVI:

- Stručna sprema: NK
- Radno iskustvo: 1 godina

Pozicija 3. Čistač u štalama (NK radnik – osnovno obrazovanje) – 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:
- Svakodnevno čisti i uređuje štale, torove i pripremu,
- Kvalitetno održava čistoću ležišta, jasala, hranidbenih hodnika i oko objekata,
- Održava čistoću zidova, prozora i poilica u objektima,
- Održava higijenu ispod vrata ulaznih i izlaznih strana objekata,
- Redovno izgrće stajnjak sa ležišta, održava higijenu kanala i rešetki od istog,
- vrši utovar prostirke za nastiranje (ne težu od 5 kg), čije će nastiranje vršiti muzači u štalama Timari krave i vrši dezinfekciju ležišta,
- Neposredno pomaže pri prevođenju stoke unutar farme,
- Obavještava veterinara o primjećenim povredama na stoci,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- Stručna sprema: NK
- Radno iskustvo: 6 mjeseci

Pozicija 4: Noćni radnik u porodilištu (NK radnik – osnovno obrazovanje) – 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- vrši kontinuirani nadzor nad kravama u porodilištu i prati tok telenja;
- pruža pomoć pri telenju, u skladu sa potrebama i uputama nadležnih lica;
- u slučaju otežanog ili sumnjivog telenja, bez odlaganja obavještava dežurnog radnika;
- obavlja mužu krava, po potrebi;
- vrši hranjenje novorođenih teladi najkasnije u roku od 2 (dva) sata nakon oteljenja;
- priprema napoj za oteljene krave;
- vrši smještaj i njegu teladi nakon oteljenja, uključujući upotrebu grijaćih lampi u zimskom periodu;
- obavlja poslove čišćenja i održavanja higijene porodilišta i telećarnika;
- vrši pripremu objekata, opreme i sredstava za rad;
- obavlja izbacivanje ostataka hrane iz jasala junica i pripremu novih obroka;
- vrši pripremu uređaja („milk taksi“) za hranjenje teladi;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe, u skladu sa prirodom radnog mjesta.
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

OPĆI USLOVI:

- Da je državljanin/ka BiH.
- Da je stariji/ja od 18 godina.
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

POSEBNI USLOVI:

- Stručna sprema: NK
- Radno iskustvo: 6 mjeseci

Pozicija 5. Radnik kod teladi do 180 dana starosti (NK radnik – osnovno obrazovanje) – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- Obavlja njegu i ishranu teladi do šest mjeseci starosti,
- Iz mljekare dovozi mlijeko, sipa u kantice i vrši napajanje po grupnim boksovima,
- Po završenom napajanju pere kantice i drugi pribor za hranjenje i vrši dezinfekciju istih,
- Svakodnevno čisti prostirku i sa ležišta grupnih boksova, unosi slamu i vrši steranje,
- Povremeno čisti ispuste, pere hodnik i ispira kanale,
- Po potrebi daje koncentrat i sijeno,
- Ispomaže na prevođenju, markiranju, obezroživanju, vaganju i utovaru teladi,
- Posle svakog turnusa obavlja pranje i dezinfekciju grupnog boksa,
- Prati zdravstveno stanje teladi, funkcijonalnost opreme te blagovremeno obavještavanje veterinara, poslovođu i rukovodioca,
- Prema potrebi čisti jasle i volove od ustajale ili prljave hrane, pere pločice i prozore teb tavanske površine,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

OPĆI USLOVI:

- Da je državljanin/ka BiH.
- Da je stariji/ja od 18 godina.
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Posebni uslovi:

- **Stručna sprema: NK**
- **Radno iskustvo: 1. godina**

Pozicija 6. Radnik kod teladi do 20 dana starosti (NK radnik – osnovno obrazovanje) – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- Obavlja mašinsku i ručnu mužu,
- Pere posušuje, promuza četvrti, vrši dezinfekciju aparata i vimena,
- Redovno obavlja cjeđenje mlijeka i vrši napajanje teladi,
- Višak mlijeka odvozi u mljekaru ili predaju telećarniku,
- Hrani krave koncentratom i kabastom hranom, čisti jasle i krmni sto od ostatka hrane,
- Održava higijenu objekta čisti ležišta, rešetke od stajnjaka, pere hodnik i pločice, cijevi i tavanske površine,
- U kavezima i kućicama redovno mjenja prostirku, vrši i dezinfekciju poslije svakog dolaska nove individue,
- Pomaže kod teljenja vrši posušivanje i vaganje pri pođenju, smješta u kaveze i kućicu, obavlja mužu i ishranu teladi,
- Pomaže kod tetoviranja, vaganja i prevođenja male teladi iz porodilišta u telećarnik,
- Prijavljuje veterinaru oboljela grla i bitne promjene na vimenu,
- Pomaže pri prevođenju grla i veterinarskim intervencijama,
- Po potrebi vrši pranje i dezinfekciju ležišta krava,
- Strogo se pridržava uputstva ishrane male teladi, njihovog smještaja kao i pravilne higijene u čitavom objektu,
- Održava čistoću ispod i iza objekta,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

OPĆI USLOVI:

- Da je državljanin/ka BiH.
- Da je stariji/ja od 18 godina.
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Posebni uslovi:

- **Stručna sprema: NK**
- **Radno iskustvo: 1. godina**

Pozicija 7. Glavni majstor (KV radnik) – 1 (jedan) izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci

OPIS POSLOVA:

a) Poslovi na nadziranju, kontroli, organiziranju popravki i popravci kvarova na mehanizaciji i opremi

- Organizuje rad u radionici na osnovu zadataka i naloga rukovodioca Službe, vrši prijem i kontrolu poljoprivrednih mašina u radionicu i lansira ih nakon pregleda i kontrole,
- Vrši raspored poslova i radnika po radnim zadacima popravki, prvenstveno majstora i električara, i sam iste radi,
- Po potrebi unosi u radni nalog potrebne opravke za nedostatke koje je uočio u toku rada,
- Pruža stručnu pomoć i daje uputstva radnicima i upućuje ih na pravilno obavljanje radnih zadataka, koje i sam vrši,
- Kontroliše kvalitet tekućih radova, interveniše kod anomalija, a po završetku radova vrši završnu kontrolu i daje dozvolu za izlazak predmeta rad, sredstva i orudja za rad iz radionice,
- Sa rukovodiocem Službe i magacionerom pravi godišnji bilans potreba u rezervnim djelovima i repromaterijalu,
- Kontroliše upotrebu HTZ sredstava,
- Stara se o stručnom usavršavanju radnika u radionici,
- Odgovoran je za održavanje radne discipline u organizaciji poslova popravki i radova prema organizaciji poslova,
- O svim anomalijama obavještava rukovodioca Službe te sa njim sudjeluje u razrješavanju nastalih problema,
- Odgovoran je za ispravnost, pravilno rukovanje i eksploataciju svih el. instalacija i opreme, te po potrebi uključuje električara radi intervencija na istoj
- Zajedno sa ostalim majstorima otklanja kvarove na svim uređajima i opremi na farmi,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

b) Automehaničarski poslovi

- Radi na svim opravkama poljoprivrednih mašina i motornih vozila, a koje se odnose na sve sklopove na mašinama i vozilu u cilju potpune tehničke ispravnosti poljoprivrednih mašina i vozila,
- Radi na opravkama i izmjeni djelova vage-utovarivača u svim elementima redovnog održavanja,
- Radi na demontaži i montaži točkova, zamjeni lagera, kočioni pakni, prepakivanja kočionog mehanizma, na motornim vozilima i poljoprivrednim mašinama (traktorima),
- Dužan je čuvati sredstva sa kojima radi i alat kao i strojeve sa kojima se služi prilikom rada,
- Dužan je primjenjivati mjere zaštite pri radu,
- Odgovoran je za čistoću radnog mjesta,
- Odgovoran je za kvalitet izvršenog posla,
- Odgovoran je za pričinjene štete koje proisteku zbog neblagovremenog i nekvalitetnog izvršenog posla,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti

OPĆI USLOVI:

- Da je državljanin/ka BiH.
- Da je stariji/ja od 18 godina.
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Posebni uslovi:

- **Stručna sprema: KV**
- **Radno iskustvo: 3. godine**

Pozicija 8. Traktorista u ratarstvu (KV radnik) – 1 (jedan) izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci

OPIS POSLOVA:

- Obavlja tekuća održavanja traktora i priključnog vozila, otklanja sitne kvarove, kod rada mehaničara radi na ispomoći,
- Vrši oranje, tanjiranje, oranje, sjetvu, rasipanje đubriva, prskanje i ostale predsjetvene i sjetvene radove, po nalogu rukovodioca Službe,
- Obavlja sve utovare-istovare potrebnih repromaterijala,
- Obavlja prevoz potrebnih repromaterijala na parcele,
- Vrši utovar i prevoz stajnjaka na deponiju ili parcele,
- Vrši prevoz zelene mase, sijena, silaže i ostalog hraniva na potrebno odredište,
- Odgovoran je za pravilno rukovanje i korištenje traktora i ostalih mu povjerljivih poljoprivrednih mašina,
- Vrši zamjenu traktoriste na ishrani krava i na čišćenju štala,
- Po nalogu rukovodioca Službe vozi kombajn, gusjeničar i sl. u dane kada je potreban rad sa tim mašinama,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

OPĆI USLOVI:

- Da je državljanin/ka BiH.
- Da je stariji/ja od 18 godina.
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Posebni uslovi:

- **Stručna sprema: KV**
- **Radno iskustvo: 3. godine**
- **Kvalifikacije. položen vozački ispit C» i «E» ili B kategorija**

3. PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine KS“ br. 45/12; 26/14; 46/17; 18/19; 20/20; 24/20; 31/22 i 8/24) i članom 14. stav (2) Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine KS“ br. 33/04; 56/05; 70/07; 9/10; 90/17 i 29/22), Zakona o posebnim

pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ br. 70/05; 61/06; 9/10; 90/17 i 29/22) i Zakona o pravima demobiliziranih boraca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ br. 54/19 i 29/22) i u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 37/20 i 27/21).

Lica (članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnik ratnih priznanja i odlikovanja, njegova djeca i djeca poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilizirani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo), supruge ratnih vojnih invalida imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, potvrda sa biroa, uvjerenje, rješenje i sl) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas i to kako slijedi:

- Potvrda o prebivalištu na području Kantona Sarajevo,
- Ukoliko je kandidat nezaposlen, potrebno je dostaviti uvjerenje sa biroa da se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS, ne starije od dana raspisivanja Javnog oglasa,
- Ukoliko je kandidat zaposlen na određeno vrijeme, potrebno je dostaviti odgovarajuću potvrdu poslodavca, ne stariju od dana raspisivanja Javnog oglasa,
- Ukoliko je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje, potrebno je dostaviti Obrazac prijave osiguranja JS3100 ili potvrdu poslodavca da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje (ovjerena kopija)

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

R.broj	**Pripadnost branilačkoj kategoriji**	**Naziv dokaza-dokumenta**	**Organ koji ga izdaje**
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida -Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	-Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida -Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Izrazi koji se koriste u ovom konkursu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

III.I PROBNI RAD

Sa izabranim kandidatima će se zaključiti ugovor o radu uz probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca, u skladu sa Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo – Ilidža.

III.II Iznos osnovne plate

Osnovna plata za poziciju 1. iznosi: 1.352,00 KM
Osnovna plata za poziciju 2. iznosi: 1.150,25 KM
Osnovna plata za poziciju 3. iznosi: 1.027,00 KM
Osnovna plata za poziciju 4. iznosi: 1.048,00 KM
Osnovna plata za poziciju 5. iznosi: 1.127,00 KM
Osnovna plata za poziciju 6. iznosi: 1.176,47 KM
Osnovna plata za poziciju 7. iznosi: 1.327,00 KM
Osnovna plata za poziciju 8. iznosi: 1.241,00 KM

III.III Radno vrijeme i mjesto obavljanja rada

Radno vrijeme je utvrđeno Pravilnikom o radu Preduzeća.
Mjesto obavljanja: Krug Preduzeća u ulici Bojnička br.119.

IV – SADRŽAJ PRIJAVE

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

Za sve pozicije:

a) Potpisanu prijavu na konkurs (na obrascu koji se može preuzeti lično u službenim prostorijama Preduzeća na adresi Bojnička 119, na web stranici preduzeća www.pdbutmir.com ili na zahtjev putem e-maila kabinetdirektora@pdbutmir.com).
b) Biografiju – CV, potpisanu
c) Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija, ne starija od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
d) Izvod iz matične knjige rođenih (s obzirom da se radi o stalnom dokumentu, nije potrebna ovjera; prihvatljiva je i obična kopija)
e) Za pozicije pod rednim brojem 1,7 i 8 diploma o završenoj srednjoj školi (ovjerena kopija)
f) Za pozicije pod rednim brojevima, 2, 3, 4, 5 i 6 svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi (ovjerena kopija)
g) Dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili uvjerenje poslodavca iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio, period rada i stručna sprema za koju je iskustvo stečeno, ukoliko se ta potvrda ne može dobiti, kandidat dostavlja uvjerenje od strane PIO/MIO)

DODATNA DOKUMENTACIJA ZA POZICIJU 1

Kandidati koji ispunjavaju posebne uslove mogu dostaviti sljedeće dokaze:
1. Poznavanje rada na računaru (MS Office)
certifikat ili uvjerenje o poznavanju rada na računaru (MS Office paket), ukoliko ga posjeduju

Dokumenti iz ove tačke nisu eliminatorni uslov i dostavljaju se isključivo radi eventualnog bodovanja ili dodatne provjere kompetencija kandidata.

Rok za podnošenje prijava:

- Rok za dostavljanje prijava je 15 (petnaest) dana od dana objave u dnevnim novinama.

Ostale informacije:

- Obavijest o javnom oglasu bit će objavljena u dnevnim novinama "Oslobođenje", dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici JU "Služba za zapošljavanje" Kantona Sarajevo i na internet stranici poslodavca www.pdbutmir.com.
- Pitanja za pismeni i usmeni dio ispita bit će objavljena na web stranici poslodavca www.pdbutmir.com.
- U prostorijama poslodavca, ul. Bojnička br. 119, 71210 Ilidža, ili na web stranici www.pdbutmir.com, kandidati mogu preuzeti pitanja za pismeni i usmeni ispit te literaturu za spremanje istih.

Način dostavljanja prijave:

- Prijava sa dokazima dostavlja se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu:

  KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža
  Ulica Bojnička br. 119, 71210 Ilidža

  Sa naznakom: "NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS" za prijem u radni odnos na radno mjesto _____ (upisati naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje).

- Obavezno naglasiti na koverti puni naziv radnog mjesta na koje se aplicira.
- Ukoliko se aplicira na više radnih mjesta, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koje se prijava odnosi.

Dodatni zahtjevi:

- Kandidati koji su promijenili prezime obavezni su dostaviti dokaz o tome (izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih).
- Proces izbora kandidata provodi Komisija za provođenje javnog oglasa, koju imenuje poslodavac. Procedura uključuje održavanje usmenog ispita.
- Komisija će putem elektronske pošte ili pisanim putem obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uvjete o terminu pismenog i usmenog dijela ispita.
- Po okončanju procedure, kandidati koji budu izabrani bit će o tome obaviješteni pismenim putem, nakon čega su obavezni dostaviti:
    - Ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, ne starije od šest mjeseci
    - Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, ne starije od šest mjeseci
- Prijave koje ne sadrže propisanu dokumentaciju ili su podnesene nakon isteka roka utvrđenog ovim oglasom, odbacit će se kao nepotpune ili neblagovremene i neće se uzeti u razmatranje.

Kontakt telefon osobe zadužene za dodatne informacije: 033/621-286

DIREKTOR

_____

Mirnes Avdić, dipl.ing.teh.